

۲۸۱۹۹/۶۴۰۱۴

شماره



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

۱۳۸۱/۱۲/۴

پست

بسمه تعالی

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، به پیوست
ماسنامه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (مادر تخصصی) که در
جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۴ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای اقدام
لازم ارسال می شود.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان

شماره ثبت: ۸۱/۱۲/۴ صبح

تاریخ ثبت: عصر

اقدام کننده: ۸۱/۱۲/۴



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

وزارت نیرو

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۶۹۴۳۱/۲۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۴ وزارت نیرو و به استناد ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - اساسنامه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (مادر تخصصی) را به شرح ذیل تصویب نمود:

"اساسنامه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (مادر تخصصی)"

فصل اول: کلیات و سرمایه

ماده ۱- نام شرکت، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور است که در این اساسنامه شرکت نامیده می شود.

ماده ۲- هدف از تشکیل شرکت، ساماندهی فعالیت های تصدی وزارت نیرو در امور آب و فاضلاب شامل مدیریت صحیح، نظارت و ارزیابی عملکرد، هدایت و راهبری، افزایش بازدهی و بهره وری و استفاده مطلوب از امکانات شرکت های زیرمجموعه در چارچوب سیاست های وزارت نیرو و همچنین کارگزاری وزارت نیرو برای انجام نظارت ها و تدوین برنامه ها می باشد.

ماده ۳- مرکز اصلی شرکت تهران است و شرکت می تواند با رعایت قوانین و مقررات و تصویب مجمع عمومی برای اجرای عملیات مقرر در این اساسنامه شعب یا نمایندگی هایی تأسیس نماید.

ماده ۴- شرکت دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و به صورت شرکت سهامی (خاص) اداره می شود. این شرکت و کلیه شرکت های زیرمجموعه دارای استقلال مالی می باشند و مشمول ضوابط، قوانین و مقررات مصرح در قوانین ذی ربط بوده و طبق اساسنامه، اصول بازرگانی و آیین نامه های استخدامی، مالی و معاملاتی خود اداره می شوند.

ماده ۵- مدت (شرکت) نامحدود است.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره ۲۸۱۹۹ هـ

تاریخ

ماده ۶- سرمایه شرکت مبلغ پنج میلیون ریال است که به پانصد سهم ده هزار ریالی با نام منقسم می‌گردد و صد درصد آن متعلق به دولت است.

تبصره - تغییرات سرمایه با رعایت قوانین مربوط صرفاً با تصویب مجمع عمومی فوق العاده خواهد بود.

فصل دوم : موضوع فعالیت و وظایف شرکت

ماده ۷- موضوع فعالیت و وظایف شرکت به شرح زیر است:

- ۱- مدیریت سهام و سرمایه‌های شرکت در صنعت آب و فاضلاب.
- ۲- انجام هرگونه فعالیت در راستای آبرسانی برای مصارف خانگی، عمومی، صنعتی، تجاری و غیره و جمع آوری، انتقال و تصفیه و دفع بهداشتی فاضلاب و سرمایه‌گذاری.
- ۳- مدیریت و نظارت بر ایجاد و بهره‌برداری از تأسیسات مرتبط با این امور و انجام کلیه معاملات مربوط که برای تحقق اهداف شرکت لازم می‌باشد از طریق شرکت‌های زیرمجموعه و یا در صورت لزوم با تصویب مجمع عمومی توسط خود شرکت.
- ۴- تهیه و تدوین پیشنهادهای لازم در زمینه سیاست‌گذاری و راهبری و توسعه صنعت آب و فاضلاب کشور و ارائه آن به وزارت نیرو.
- ۵- ارائه مشاوره و خدمات مدیریتی، فنی و مهندسی مرتبط به شرکت‌های فعال در صنعت آب و فاضلاب کشور.
- ۶- مطالعه، برنامه‌ریزی، تهیه طرح، مدیریت، نظارت و هماهنگی در اجرای طرح‌های آب و فاضلاب با رعایت ضوابط وزارت نیرو.
- ۷- انجام امور تحقیقاتی مرتبط با صنعت آب و فاضلاب و برنامه‌ریزی آموزشی به منظور ارتقای سطح علمی کارکنان و مدیران شرکت و شرکت‌های زیرمجموعه.
- ۸- تهیه و تدوین استانداردها، دستورالعملها و آیین‌نامه‌های عملیاتی مربوط به امور آب و فاضلاب در زمینه های امور مهندسی و توسعه، بهره‌برداری، مدیریت مصرف آب و کاهش تلفات، امور مشترکان، امور مالی، نیروی انسانی و امور تحقیقات و ضوابط ناظر بر روابط شرکت‌های زیرمجموعه با مشترکان به منظور ارائه خدمات بهتر و ارائه آنها به وزارت نیرو برای تصویب.
- ۹- عضویت و شرکت در کنفرانس‌ها و انجمن‌های بین المللی مربوط در صورت موافقت وزیر نیرو.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

تاریخ ۲۸۱۹۹ هـ

شماره

تاریخ

۱۰- تدوین و پیشنهاد تعرفه‌های سالیانه آب و فاضلاب به وزارت نیرو جهت سیر مراحل تصویب و انجام هماهنگی‌های مربوط با دستگاه‌های ذی ربط و نظارت بر اعمال تعرفه‌ها در شرکت‌های آب و فاضلاب.

۱۱- اجرای طرح‌های مرتبط با آب و فاضلاب شهرها و روستاها، صنایع و تأسیسات وابسته از طریق شرکت‌های زیرمجموعه و نظارت ستادی بر اجرای آنها از طرف وزارت نیرو.

۱۲- برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم به منظور تأمین منابع مالی، جلب مشارکت‌های مردمی و بخش خصوصی و همچنین جلب سرمایه براساس ضوابط و مقررات مربوط به منظور توسعه ظرفیت‌های اجرای طرح‌های آب و فاضلاب و بهره‌برداری از تأسیسات مربوط.

۱۳- انجام حمایت و پشتیبانی از بخش خصوصی جهت انجام امور مطالعاتی، اجرایی، تولیدی، بهره‌برداری و نگهداری طرح‌های آب و فاضلاب و تأسیسات مربوط به منظور کاهش هزینه‌ها، افزایش بهره‌وری و ارتقای سطح خدمات.

۱۴- ایجاد هماهنگی در اجرای طرح‌های تأمین آب شهری و روستایی و تحویل و تحول آنها بین سازمان‌های آب منطقه‌ای و شرکت‌های آب و فاضلاب.

۱۵- اعمال مدیریت سهام و تشکیل جلسات مجامع عمومی شرکت‌های آب و فاضلاب برای بررسی بودجه و صورت‌های مالی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با آنها و نیز مدیریت کلان و راهبری شرکت‌های زیرمجموعه و تعیین نمایندگان تام‌الاختیار در مجامع عمومی این گونه شرکت‌ها و نظارت ستادی بر فعالیت‌ها و انجام حسابرسی داخلی آنها.

۱۶- اخذ هرگونه وام و تسهیلات مالی از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق قرضه و مشارکت داخلی و پیش فروش انشعاب و سایر روش‌های تأمین منابع مالی با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذی‌ربط.

۱۷- مدیریت، توسعه و تأمین منابع مالی صنعت آب و فاضلاب و استفاده بهینه از این منابع از طریق برقراری تسهیلات و گردش منابع مالی فی‌مابین شرکت و شرکت‌های زیرمجموعه و تضمین این شرکت‌ها جهت اخذ وام و تسهیلات با رعایت ضوابط و دستور عمل‌های مصوب مجمع عمومی.

۱۸- مبادرت به هر گونه فعالیت که با هدف شرکت مرتبط باشد.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

تاریخ
شماره
ت ۲۸۱۹۹ هـ

فصل سوم: ارکان شرکت

ماده ۸- ارکان شرکت به شرح زیر می باشد:

الف- مجمع عمومی

ب- هیئت مدیره و مدیرعامل

ج- بازرس و حسابرس

ماده ۹- مجمع عمومی شرکت از اشخاص زیر که نمایندگی سهام دولت را دارا می باشند تشکیل

می شود:

الف - وزیر نیرو (رئیس مجمع عمومی)

ب- وزیر امور اقتصادی و دارایی

ج- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

د- وزیر کشور

ه- وزیر مسکن و شهرسازی

ماده ۱۰- مجامع عمومی شرکت عبارتند از:

۱- مجمع عمومی عادی

۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۱- مجمع عمومی عادی حداقل سالی دو بار برای تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان

شرکت و تصویب بودجه شرکت و رسیدگی به سایر موضوعات مذکور در دستور جلسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت اعضا و مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل

چهار عضو رسمیت خواهد داشت. تصمیمات در مجمع عمومی عادی همواره با سه رأی و در مجمع

عمومی فوق العاده با چهار رأی موافق معتبر خواهد بود. دعوت مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده

با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی کتباً توسط

رئیس مجمع عمومی یا رئیس هیئت مدیره از نمایندگان سهام به عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به

موضوعاتی که در دستور مجمع قرار دارد باید همراه دعوتنامه برای اعضای مجمع ارسال شود.



تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی عادی عبارتست از:

- ۱- بررسی و تصویب خط مشی و برنامه عملیاتی شرکت.
- ۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورت‌های مالی، صورت‌های مالی تلفیقی و بودجه شرکت.
- ۳- انتخاب رئیس و اعضای هیئت مدیره شرکت براساس پیشنهاد وزیر نیرو برای مدت دو سال.
- ۴- انتخاب بازرس و حسابرس شرکت.
- ۵- اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته‌ها و نحوه تقسیم سود ویژه شرکت.
- ۶- تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای موظف هیئت مدیره و حق الزحمه بازرس و حسابرس و انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.
- ۷- بررسی و تصویب ساختار کلان شرکت و تعیین سقف پست‌های موردنیاز و برنامه‌های جذب نیروی انسانی شرکت.
- ۸- اتخاذ تصمیم نسبت به تأسیس شرکت جدید یا مشارکت در سایر شرکت‌ها با رعایت قوانین و مقررات.
- ۹- تصویب آیین نامه‌های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت.
- ۱۰- تصویب اخذ وام و اعتبار از منابع داخلی و خارجی با رعایت مقررات مربوط.
- ۱۱- تصویب و ابلاغ ضوابط مشخص سرمایه‌گذاری برای شرکت‌های زیرمجموعه.
- ۱۲- اتخاذ تصمیم نسبت به رفع اختلاف شرکت با سایرین از نظر ارجاع موارد به داوری و یا صلح و سازش با آنها.
- ۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که با رعایت مقررات این اساسنامه در دستور مجمع عمومی عادی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت.
- ۲- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.
- ۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

تاریخ: ۲۸/۱۹۹ هـ
شماره:
تاریخ:

ماده ۱۵- هیئت مدیره شرکت مرکب از سه یا پنج عضو اصلی خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی عادی از بین افراد صاحب نظر در تخصص‌های مرتبط با فعالیت‌های شرکت برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعد بلامانع است.

تبصره ۱- رئیس هیئت مدیره که سمت مدیرعامل (معاون وزیر نیرو به استناد مفاد ماده (۱۷) قانون تشکیل شرکت‌های آب و فاضلاب - مصوب ۱۳۶۹-) را دارد توسط وزیر نیرو انتخاب می‌شود.
تبصره ۲- اعضای هیئت مدیره به صورت تمام وقت در شرکت اشتغال داشته و به ترتیبی که هیئت مدیره مشخص می‌نماید راهبری حوزه‌ای از فعالیت‌های شرکت و یا تعدادی از شرکت‌های زیرمجموعه را عهده‌دار خواهند بود.

ماده ۱۶- مجمع عمومی عادی می‌تواند دو نفر عضو علی‌البدل به عنوان جایگزین اعضای اصلی هیئت مدیره انتخاب کند. در صورت فوت یا استعفا یا هر دلیل دیگر که ادامه فعالیت یک یا دو نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره غیرممکن گردد، اعضای علی‌البدل با تشخیص رئیس مجمع عمومی جایگزین خواهند شد.

ماده ۱۷- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات موردنظر با اکثریت مطلق آرای موافق اعضا اتخاذ خواهد گردید.

ماده ۱۸- جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یک بار و به طور منظم در محل شرکت تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رئیس هیئت مدیره برای اعضا ارسال خواهد شد.

ماده ۱۹- هیئت مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورتجلسات هیئت مدیره در آن با درج نظر مخالفان ثبت و به امضای اعضای حاضر خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره می‌باشد.

ماده ۲۰- اعضای هیئت مدیره شرکت و شرکت‌های تابع حق پذیرش هیچ سمتی در سایر شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه آنان را ندارند.

ماده ۲۱- هیئت مدیره شرکت برای انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد دارای اختیارات کامل است. هیئت مدیره به ویژه اختیارات زیر را دارا می‌باشد:



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

تاریخ ۲۸۱۹۹ هـ

شماره

تاریخ

- ۱- تأیید آیین نامه‌های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی عادی برای تصویب نهایی.
- ۲- تصویب آیین نامه‌های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت‌های تابع.
- ۳- تأیید خط مشی شرکت و برنامه عملیاتی مدیرعامل شرکت (متضمن اهداف و برنامه‌ها) و ارائه آنها به مجمع عمومی عادی.
- ۴- رسیدگی و تأیید بودجه و گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی شرکت و صورت‌های مالی تلفیقی برای ارائه آن به مجمع عمومی عادی برای تصویب.
- ۵- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش سالانه صورت‌های مالی و بودجه شرکت‌های تابع.
- ۶- اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته‌ها و نحوه تقسیم سود ویژه شرکت‌های تابع.
- ۷- تعیین نمایندگان تام‌الاختیار برای شرکت در مجمع عمومی شرکت‌های زیرمجموعه.
تبصره - هیئت مدیره شرکت، همزمان عهده دار وظیفه نمایندگی سهام شرکت مادر تخصصی در مجامع عمومی شرکت‌های تابع می باشد.
- ۸- تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت‌های تابع.
- ۹- بررسی و ارائه نحوه استقرار سیستم‌های پیشرفته مدیریتی در شرکت.
- ۱۰- تدوین و تصویب ضوابط برقراری ارتباط و مبادله اطلاعات علمی، فنی، مهندسی و بازرگانی با مراکز تحقیقاتی و علمی داخل و خارج از کشور با رعایت مقررات.
- ۱۱- تهیه برنامه‌های کوتاه مدت و میان مدت شرکت و پیشنهاد به مجمع عمومی.
- ۱۲- رسیدگی و تأیید نحوه اخذ وام و اعتبار طبق بودجه مصوب به پیشنهاد مدیرعامل و با رعایت ضوابط مربوط و ارائه به مجمع عمومی عادی برای تصویب.
- ۱۳- تدوین برنامه آموزشی در جهت تربیت و ارتقای کادر مدیریت در شرکت‌های زیرمجموعه.
- ۱۴- تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان شرکت و مصوبات مجمع عمومی.
- ۱۵- انجام حسابرسی عملیاتی (داخلی) نسبت به عملیات و معاملات و مخارج شرکت و بازرسی در کلیه امور شرکت و شرکت‌های تابع. انجام این وظیفه نباید در امور اجرایی جاری شرکت و شرکت‌های تابع خللی وارد آورد.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ت ۲۸۱۹۹ هـ
شماره
تاریخ

۱۶- تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت مدیره و حق الزحمه بازرس و حسابرس شرکت های تابع.

۱۷- تصویب سیاست ها و خط مشی شرکت های تابع در چارچوب مصوبات مجمع عمومی و وزارت نیرو.

۱۸- بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه و یا انحلال شرکت های تابع در چارچوب قانون.

۱۹- بررسی و تصویب ساختار کلان و برنامه جذب نیروی انسانی شرکت های تابع در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.

۲۰- اتخاذ تصمیم در خصوص هر نوع مشارکت و سرمایه گذاری و تصویب نحوه اخذ وام و اعتبار توسط شرکت های زیرمجموعه و نیز تضمین این شرکت ها جهت اخذ وام و تسهیلات براساس مصوبات مجمع عمومی.

ماده ۲۲- هیئت مدیره موظف است یک نسخه از صورت های مالی شرکت و گزارش هیئت مدیره را در مهلت مقرر به منظور رسیدگی و اظهار نظر برای بازرس و حسابرس شرکت ارسال نماید. تبصره - مبنای تهیه و تنظیم و ارائه صورت های مالی شرکت، استانداردهای لازم الاجرای حسابداری می باشد.

ماده ۲۳- هیئت مدیره به مسئولیت خود می تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیر عامل تفویض نماید.

ماده ۲۴- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده و در حدود قوانین و مقررات و این اساسنامه مسئول اداره امور شرکت می باشد. مدیرعامل می تواند با مسئولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان شرکت تفویض نماید.

ماده ۲۵- موارد زیر از جمله وظایف مدیرعامل می باشد:

۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره.

۲- تهیه بودجه سالانه و صورت های مالی شرکت و صورت های مالی تلفیقی و ارائه آن به هیئت مدیره.

۳- تهیه و تنظیم برنامه های عملیاتی شرکت و ارائه آن به هیئت مدیره.

۴- اداره امور فنی، مالی و استخدامی شرکت.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

تاریخ ۲۸/۱۹۹ هـ

شماره

تاریخ

۵- مدیرعامل در حدود مقررات و آیین نامه مصوب شرکت روش های اجرایی را تعیین و پس از تصویب در هیئت مدیره اجرا می نماید.

۶- پیشنهاد آیین نامه مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت به هیئت مدیره.

۷- پیشنهاد تشکیلات تفصیلی شرکت به هیئت مدیره.

۸- عزل و نصب کلیه کارکنان شرکت و تعیین شغل، حقوق و دستمزد، پاداش، ترفیع و تنبیه آنها براساس مقررات و آیین نامه های مصوب.

۹- اعطای و کالتنامه لازم برای واگذاری شرکت های زیرمجموعه مشمول واگذاری به سازمان خصوصی سازی در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.

ماده ۲۶- کلیه چک ها و اسناد و اوراق مالی و قراردادهای و اسناد تعهدآور شرکت باید به امضای مدیرعامل یا نماینده وی و یکی از اعضای هیئت مدیره و یا نماینده منتخب هیئت مدیره برسد. مکاتبات اداری به امضای مدیرعامل و یا نماینده وی خواهد رسید. کلیه چک ها علاوه بر افراد فوق به امضای ذی حساب نیز خواهد رسید.

ماده ۲۷- مدیرعامل نماینده قانونی شرکت در کلیه مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از حقوق شرکت و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی حق توکیل به غیر را دارد. مدیرعامل می تواند با رعایت مقررات و پس از اخذ نظر هیئت مدیره نسبت به ارجاع موارد به داور و یا پیشنهاد صلح و سازش به مجمع عمومی اقدام نماید.

ماده ۲۸- در صورت انقضای مدت مدیریت مدیرعامل اقدامات وی تا تعیین مدیرعامل جدید نافذ و معتبر می باشد.

ماده ۲۹- شرکت دارای بازرس و حسابرس خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱- اقدامات بازرس و حسابرس در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت گردد.

تبصره ۲- مجمع عمومی عادی می تواند بازرس علی البدل انتخاب نماید تا چنانچه بازرس اصلی قادر به انجام وظایف خود نبود، حسب تشخیص رییس هیئت مدیره به وظایف خود عمل نماید.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

فصل چهارم: صورت های مالی

ماده ۳۰- سال مالی شرکت از اول فروردین ماه تا پایان اسفندماه همان سال می باشد.

ماده ۳۱- صورت های مالی شرکت باید طبق استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر در اختیار بازرس و حسابرس قرار داده شود.

فصل پنجم: سایر مقررات

ماده ۳۲- این شرکت و شرکت های زیرمجموعه از نظر سیاست ها، برنامه ها و فعالیت های توسعه و بهره برداری تابع ضوابط و مقررات وزارت نیرو خواهد بود.

ماده ۳۳- شرکت موظف است ظرف شش ماه آیین نامه های لازم را تهیه و پس از تصویب مجمع عمومی به مرحله اجرا درآورد و تا موقعی که این آیین نامه ها به تصویب نرسیده است مقررات قبلی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به قوت خود باقی می باشد.

ماده ۳۴- منظور از شرکت زیرمجموعه، شرکتی است که سهام آن به هر میزان متعلق به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور باشد. شرکت زیرمجموعه ای که بیش از پنجاه درصد سهام آن متعلق به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور باشد شرکت تابع نامیده می شود.

این متن به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور