

۳۴۴۸۱/۴۴۹۰۷



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ

پست

۱۳۸۳ / ۸ / ۱۳

بسمه تعالی

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران،
اساسنامه شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور که در جلسه مورخ
۱۳۸۳/۷/۱۲ هیئت وزیران تصویب شده است، به پیوست برای اقدام
معمول ارسال می گردد.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان

شماره ثبت ۸۴۱۱/۷۰۴ صبح

تاریخ ثبت : عصر

اقدام کننده : ۸۲۸۱۶



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

وزارت راه و ترابری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱/۱۳۳۹۴ مورخ ۱۳۸۳/۷/۵ وزارت راه و ترابری و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - اساسنامه شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور را به شرح زیر اصلاح و تصویب نمود:

اساسنامه شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور (سهامی خاص)

فصل اول - کلیات و سرمایه

ماده ۱- نام شرکت، شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور است که در این اساسنامه به اختصار شرکت نامیده می شود. شرکت دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل و وابسته به وزارت راه و ترابری است که طبق مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط به شرکتهای دولتی اداره خواهد شد.

ماده ۲- هدف از تشکیل شرکت ساماندهی و ایجاد، اداره، نگهداری، توسعه، تکمیل، تجهیز و بهره برداری فرودگاههای کشور و ایستگاههای ناوبری ارتباطی و ارائه خدمات و فعالیتهای جنبی فرودگاهی هوانوردی و پروازی می باشد.

ماده ۳- مدت شرکت نامحدود و مرکز اصلی آن در تهران است. شرکت می تواند برای اجرای وظایف مقرر در این اساسنامه در داخل کشور با تصویب مجمع عمومی و رعایت قوانین و مقررات مربوط شعب یا نمایندگی هایی تأسیس نماید.

ماده ۴- سرمایه شرکت مبلغ یکصد میلیون (۱۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال منقسم به ده هزار سهم ده هزار ریالی می باشد و کلیه سهام آن متعلق به دولت است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

تاریخ ۳۱۶۸۱ هـ

تاریخ

فصل دوم - موضوع فعالیت و وظایف

ماده ۵- وظایف و اختیارات شرکت به شرح ذیل خواهد بود:

- ۱- انجام خدمات فرودگاهی از قبیل نگهداری و بهره‌برداری از پایانه‌های بار و مسافر، امور حمل و نقل و انجام خدمات پشتیبانی مربوط به هواپیما، پارکینگ، مراجعین به فرودگاهها، خدمات زمینی فرودگاهی (هندلینگ)، آشپزخانه، کترینگ، اقامتی و پذیرایی، سوخت‌رسانی به هواپیما و امور حفاظت از فرودگاهها، هواپیماها، مراکز تجاری و پارکینگ.
 - ۲- خدمات هوانوردی از قبیل تجهیز راههای هوایی، نگهداری و بهره‌برداری از تجهیزات هوانوردی، هدایت و نشست و برخاست هواپیما و وسایل پرنده در فضا و فرودگاهها، خدمات آزمایش دستگاههای ناوبری و خدمات ایمنی زمینی و آتش‌نشانی و سایر خدمات زمینی مربوط.
 - ۳- خدمات طراحی، ساخت، تعمیرات و نگهداری پایانه‌ها، ساختمانهای جنبی، عوامل پروازی، تجهیزات پروازی و لوازم ارتباطی و ناوبری و سایر تسهیلات فرودگاهی.
 - ۴- سرمایه‌گذاری یا مشارکت با بانکها و اشخاص حقیقی و حقوقی (غیردولتی) ایرانی و خارجی واجد شرایط و صلاحیت و اخذ وام یا اعتبار از بانکها و مؤسسات اعتباری ایرانی و خارجی به منظور تحقق اهداف شرکت با تصویب مجمع عمومی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۵- ایجاد آزمایشگاههای تحقیقاتی منطبق با اهداف شرکت.
 - ۶- صدور خدمات فنی و تخصصی در محدوده وظایف اصلی شرکت.
 - ۷- عضویت در مجامع و سازمانهای غیردولتی داخلی و بین‌المللی مرتبط با وظایف شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۸- سایر اقداماتی که به تشخیص و تصویب مجمع عمومی در جهت تحقق اهداف شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط لازم باشد.
- تبصره - شرکت می‌تواند برخی از امور غیرمدیریتی نظیر فعالیتهای فنی و عملیاتی، خدماتی و پشتیبانی مربوط به ایجاد، اداره، نگهداری، توسعه و تجهیز فرودگاهها را به اشخاص حقیقی یا حقوقی ذی‌صلاح و واجد شرایط طبق قوانین و مقررات مربوط واگذار نماید.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ت ۳۱۶/۸۱ هـ

تایخ

فصل سوم - ارکان شرکت

ماده ۶- ارکان شرکت عبارتند از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره و مدیرعامل

۳- بازرس (حسابرس)

ماده ۷- مجمع عمومی شرکت از افراد زیر به عنوان نمایندگان سهام دولت تشکیل می شود:

۱- وزیر راه و ترابری که ریاست مجمع عمومی را نیز برعهده خواهد داشت

۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی

۳- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۴- وزیر صنایع و معادن

۵- وزیر بازرگانی

ماده ۸- مجامع عمومی شرکت عبارتند از:

۱- مجمع عمومی عادی

۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۹- مجمع عمومی عادی حداقل سالی دوبار برای بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به

صورت های مالی شرکت، تصویب بودجه، خط مشی و رسیدگی به سایر موضوعات مذکور در دستور

جلسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۰- مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت اعضاء و مجمع عمومی فوق العاده با حضور

حداقل چهار عضو رسمیت خواهد داشت. تصمیمات در مجمع عمومی عادی همواره با سه رأی و در

مجمع فوق العاده با چهار رأی موافق معتبر خواهد بود. دعوت مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده

با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از انعقاد مجمع به عمل خواهد آمد.

سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور مجمع قرار دارد باید همراه دعوتنامه برای اعضای مجمع

عمومی ارسال شود.

ماده ۱۱- وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر است:

۱- بررسی و تصویب خط مشی و برنامه عملیاتی شرکت.

۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد هیئت مدیره، صورت های مالی و بودجه

شرکت.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ت ۳۱۴۸۱ هـ
تابخ

- ۳- عزل و نصب اعضای هیئت مدیره شرکت براساس پیشنهاد رئیس مجمع عمومی برای مدت دو سال.
- ۴- انتخاب بازرس (حسابرس) شرکت.
- ۵- اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته‌ها و نحوه تقسیم سود با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۶- بررسی و تصویب ساختار کلان شرکت شامل نمودار سازمانی، شرح وظایف، سقف پستهای سازمانی تا سطوح مدیریت و واحدهای هم‌تراز و برنامه‌های جذب نیروی انسانی شرکت با رعایت قوانین و مقررات.
- ۷- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز شرکت با رعایت قوانین و مقررات و ارائه به مراجع ذی‌ربط قانونی جهت تصویب.
- ۸- بررسی و تصویب تعرفه‌های خدمات و فعالیت‌های شرکت به استثنای تعرفه‌های مربوط به خدمات ناوبری و نشست و برخاست که پس از تأیید مراجع ذی‌ربط اجرا خواهد گردید.
- ۹- تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت با رعایت مصوبات شورای حقوق و دستمزد و تعیین حق‌الزحمه بازرس (حسابرس) در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوک‌الوصول و یا غیرقابل وصول که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد می‌شود.
- ۱۱- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص سرمایه‌گذاری و یا مشارکت با بخش غیردولتی، اخذ وام و تحصیل اعتبار به پیشنهاد هیئت مدیره در چهارچوب وظایف شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۲- اتخاذ تصمیم در خصوص ارجاع دعاوی به داوری و همچنین اتخاذ تصمیم در مورد سازش در دعاوی و استرداد دعاوی و ارائه آن به مراجع ذی‌صلاح جهت اتخاذ تصمیم با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۱۳- اتخاذ تصمیم در خصوص تأسیس یا تحصیل شعبه یا نمایندگی در نقاط داخل کشور به پیشنهاد هیئت مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۴- اتخاذ تصمیم نسبت به طرح‌های پیشنهادی هیئت مدیره در مورد فعالیت‌های قابل واگذاری شرکت.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ت ۳۱۴۸۱ هـ

شماره

تاریخ

۱۵- پیشنهاد تصویب یا لغو عضویت در مجامع و سازمانهای داخلی و بین المللی طبق قوانین و مقررات مربوط.

۱۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار

۱۷- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و این اساسنامه در دستور مجمع عمومی عادی قرار می گیرد.
ماده ۱۲- مجمع عمومی فوق العاده در مواقع لزوم تشکیل می گردد و اتخاذ تصمیم در مورد زیر منحصرأ با مجمع یادشده می باشد:

۱- اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر در مواد اساسنامه شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط و ارائه پیشنهاد به هیئت وزیران جهت تصویب.

۲- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت و پیشنهاد به هیئت وزیران جهت تصویب.

۳- پیشنهاد انحلال شرکت در چارچوب قانون و ارائه پیشنهاد به هیئت وزیران جهت تصویب.
ماده ۱۳- هیئت مدیره شرکت مرکب از پنج نفر عضو اصلی موظف، حداقل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی خواهد بود که با پیشنهاد رییس مجمع عمومی و تصویب مجمع عمومی از بین افراد صاحب نظر در تخصصهای مرتبط با فعالیتهای شرکت برای مدت دو سال انتخاب می شوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب بعمل نیامده است، در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعد بلامانع است.

تبصره ۱- هر یک از اعضای هیئت مدیره موظفند به صورت تمام وقت در شرکت اشتغال داشته و به ترتیبی که هیئت مدیره مشخص می نماید راهبری حوزه هایی از فعالیت شرکت را عهده دار خواهند بود.

تبصره ۲- حداقل سه نفر از اعضای انتخابی هیئت مدیره باید از کارمندان رسمی و با تجربه و دارای حداقل ده سال سابقه کار در شرکت بوده و یک نفر نیز دارای تحصیلات و سوابق مرتبط در رشته مالی و بازرگانی باشد.

تبصره ۳- هیئت مدیره از میان خود یک نفر را به عنوان رییس هیئت مدیره انتخاب می نماید.
ماده ۱۴- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات با سه رأی موافق اعضاء معتبر خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ت ۳۱۴۸۱ هـ

شماره

تاریخ

ماده ۱۵- جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یکبار و به طور منظم تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رئیس هیئت مدیره برای اعضاء ارسال خواهد شد.
ماده ۱۶- هیئت مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورتجلسات هیئت مدیره با درج نظر مخالفین در آن به امضای اعضای حاضر خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره می باشد.

ماده ۱۷- مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره شرکت حق پذیرش هیچ سمت دیگری (موظف یا غیرموظف) در سایر شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیرمجموعه آنها را ندارند.
ماده ۱۸- در صورت فوت، بازنشستگی، استعفا و یا هر دلیل دیگری که ادامه فعالیت هریک از اعضاء هیئت مدیره غیرممکن گردد، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده تشکیل و جانشین وی را برای بقیه مدت باقیمانده انتخاب خواهد نمود.

ماده ۱۹- هیئت مدیره شرکت مجری مصوبات مجمع عمومی می باشد و بر اساس مقررات این اساسنامه دارای اختیارات زیر است:

۱- تهیه و تنظیم تشکیلات کلان، آیین نامه های مالی، معاملات، استخدامی و همچنین پیشنهاد اصلاح آنها و اساسنامه شرکت برای ارائه به مجمع عمومی و دیگر مراجع مربوط.
۲- رسیدگی و تأیید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی برای ارائه به مجمع عمومی.

۳- پیشنهاد خط مشی و تأیید برنامه عملیاتی شرکت و ارائه آنها به مجمع عمومی.
۴- تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۵- تصویب آیین نامه های داخلی مربوط به روش اداره شرکت و تعیین حدود اختیارات هریک از واحدهای شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
۶- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد قراردادهایی که برابر آیین نامه معاملات شرکت باید به تصویب هیئت مدیره برسد.

۷- نظارت بر اجرای برنامه های جاری براساس خط مشی و اهداف شرکت.
۸- اتخاذ تصمیم نسبت به خرید و فروش اموال منقول در چارچوب آیین نامه مالی، معاملاتی شرکت و با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و همچنین انعقاد قراردادهای اجاره و استیجاره اماکن



تصویب نامه هیئت وزیران

و تأسیسات بر اساس لایحه قانونی واگذاری و تخلیه اماکن و محلها در فرودگاههای کشور - مصوب
۱۳۵۸-

۹- مسئولیت اداره کلیه امور شرکت اعم از اعمال نظارتهای مالی، محاسباتی، استخدامی، مدیریت امور کارکنان، تشکیلات، معاملات، مخارج، حفظ اموال و همچنین نظارت لازم در امور اداری، مالی، فنی، دفاتر و نمایندگیها.

۱۰- انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و مخارج شرکت و بازرسی در کلیه امور شرکت.

۱۱- پیشنهاد در مورد افزایش یا کاهش سرمایه و نحوه تقسیم سود ویژه و استفاده از اندوختههای شرکت به مجمع عمومی.

۱۲- تعیین حق وکالت یا حق مشاوره وکلاء دادگستری مورد نیاز شرکت.

۱۳- بررسی و پیشنهاد سرمایه گذاری، مشارکت با بخش غیردولتی و اخذ تسهیلات بانکی و وام به مجمع عمومی.

۱۴- بررسی و پیشنهاد در مورد مطالبات مشکوک الوصول و غیرقابل وصول و نیز اندوختههای شرکت به مجمع عمومی.

۱۵- تأیید برنامههای آموزشی در جهت تربیت و ارتقاء کارکنان و مدیران شرکت که از سوی مدیرعامل پیشنهاد می شود.

۱۶- پیشنهاد تعرفههای خدمات و فعالیتهای شرکت به مجمع عمومی یا سایر مراجع مربوط.

۱۷- انجام سایر امور لازم برای اداره شرکت در چارچوب این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۲۰- هیئت مدیره می تواند به مسئولیت خود قسمتی از وظایف و اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۲۱- هیئت مدیره موظف است یک نسخه از صورتهای مالی شرکت و گزارش هیئت مدیره را در مهلت مقرر به منظور رسیدگی و اظهارنظر برای بازرس (حسابرس) شرکت ارسال نماید.

ماده ۲۲- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت می باشد که با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی برای مدت دو سال از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از آن انتخاب و با حکم رییس مجمع عمومی منصوب می شود و دارای اختیارات تام برای اداره امور عمومی و اجرایی شرکت در حدود مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره و مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مربوط می باشد.



تصویب نامه هیئت وزیران

- تبصره ۱- مدیرعامل می تواند رییس هیئت مدیره شرکت نیز باشد.
- تبصره ۲- مدیرعامل می تواند با مسئولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هریک از کارکنان شرکت تفویض نماید.
- تبصره ۳- معاون امور عملیات هوانوردی شرکت براساس ضوابط تخصصی مصوب سازمان هواپیمایی کشوری توسط مدیرعامل منصوب خواهد شد.
- ماده ۲۳- موارد زیر از جمله وظایف مدیرعامل می باشد:
- ۱- اجرای مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره
 - ۲- تهیه بودجه سالانه و صورتهای مالی شرکت و ارائه آن به هیئت مدیره
 - ۳- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی شرکت و ارائه آن به هیئت مدیره
 - ۴- اداره امور فنی، مالی، اداری و استخدامی شرکت
 - ۵- پیشنهاد آیین نامه مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت به هیئت مدیره
 - ۶- پیشنهاد تشکیلات تفصیلی شرکت به هیئت مدیره
 - ۷- بازکردن حساب ریالی یا ارزی در بانکهای داخلی یا خارجی به حساب شرکت طبق قوانین و مقررات مربوط پس از تصویب هیئت مدیره.
 - ۸- استخدام و عزل و نصب کارکنان براساس آیین نامه استخدامی شرکت و در چارچوب اهداف و سیاستها و سازمان مصوب و با رعایت بودجه مربوط.
 - ۹- تهیه و تدوین گزارشهای دوره ای از وضع جاری، مالی و عملیاتی انجام شده شرکت برای ارائه به هیئت مدیره و مجمع عمومی.
- ماده ۲۴- کلیه اسناد، اوراق مالی، قراردادها و اسناد تعهدآور شرکت باید به امضای مشترک مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره (به انتخاب هیئت مدیره) و یا نمایندگان آنان برسد و مکاتبات اداری به امضای مدیرعامل یا کسانی که از طرف او حق امضاء دارند می رسد.
- تبصره - برداشت از حسابهای بانکی شرکت با امضای مشترک مقامات مذکور در این ماده و ذیحساب مجاز خواهد بود.
- ماده ۲۵- مدیرعامل نماینده قانونی شرکت در کلیه مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از حقوق شرکت و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی حق توکیل به غیر را دارد. مدیرعامل می تواند پس از اخذ نظر مجمع عمومی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نسبت به ارجاع موارد به داوری اقدام نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

تاریخ ۳۱۴۸۱ هـ

شماره
تاریخ

ماده ۲۶- در صورت انقضای مدت مدیریت مدیرعامل، اقدامات وی تا تعیین مدیرعامل جدید نافذ و معتبر بوده و قدرت اجرایی خواهد داشت.

ماده ۲۷- شرکت دارای بازرسی (حسابرس) خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب خواهد شد و تا زمانی که جانشین وی انتخاب نشده است، به وظایف خود ادامه خواهد داد.

تبصره - اقدامات بازرسی در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت گردد.

ماده ۲۸- وظایف بازرسی (حسابرس) به شرح زیر می باشد:

الف - بررسی گزارش سالانه و رسیدگی ترازنامه و عملکرد و حساب سود و زیان و صورت دارایی شرکت و تطبیق آن با دفاتر و کارتهای شرکت و اظهارنظر در مورد آنها.

ب - تهیه و تطبیق و گزارش چگونگی عملیات و امور مالی سالانه شرکت برای تقدیم به مجمع

عمومی در موعد مقرر قانونی.

ج - بازرسی حق دارد در حدود وظایف و بدون مداخله در امور جاری و اجرایی شرکت هرگونه اطلاعاتی را که لازم بداند از مدیرعامل یا سایر کارکنان شرکت بخواهد و دفاتر و اسناد و پروندههای شرکت را ملاحظه کند بدون اینکه با انجام وظایف خود موجب بروز وقفه در امور شرکت گردد و مسئولین شرکت مکلفند اطلاعات لازم را در اختیار بازرسی قرار دهند.

د - بازرسی می تواند برای انجام وظایف خود از کارشناسان و متخصصین داخل و خارج شرکت و سایر امکانات مورد نیاز استفاده نماید. مدیرعامل شرکت جهت انجام وظیفه بازرسی امکانات لازم را در اختیار وی قرار خواهد داد.

ماده ۲۹- به منظور اعمال منظم و روشمند فرآیند ارزیابی و حصول اطمینان از کارایی و اثربخشی عملیات و رعایت صرفه و صلاح اقتصادی و سنجش نحوه اعمال مدیریت براساس معیارهای از پیش تعیین شده و انعکاس نتایج آن در گزارشها و نظارت مستمر بر حسن اداره امور شرکت براساس برنامه ها و اهداف مصوب و حصول اطمینان از سیستمهای کنترلی، شرکت می تواند کارگروه حسابرسی عملیاتی تشکیل دهد. کارگروه یادشده موظف است گزارشات لازم را در اختیار مجمع عمومی یا هیئت مدیره قرار دهد.

تبصره - رییس کارگروه حسابرسی عملیاتی توسط مجمع عمومی عادی انتخاب خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
ت ۳۱۴۸۱ هـ
تاریخ

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۳۰- سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می پذیرد.

ماده ۳۱- کلیه دفاتر شرکت در آخر اسفند ماه بسته شده و صورتهای مالی آن باید حداکثر تا پایان خرداد ماه هر سال پس از تأیید هیئت مدیره از طرف مدیرعامل در اختیار بازرس (حسابرس) قرار گیرد.

ماده ۳۲- این شرکت از نظر سیاستها، برنامهها و فعالیتهای توسعه و بهره برداری تابع وزارت راه و ترابری بوده و از نظر ضوابط بین المللی تابع مقررات سازمان بین المللی هواپیمایی کشوری (ایکائو) که از طریق سازمان هواپیمایی کشوری اعمال می گردد، می باشد.

ماده ۳۳- این اساسنامه از تاریخ تصویب و ابلاغ جایگزین اساسنامه قبلی، موضوع تصویب نامه شماره ۱۱۲۷۲۲/ت ۱۷۳ک مورخ ۱۳۶۹/۹/۱۴ و اصلاحیه بعدی آن می شود.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور