

۴۶۱۸۷/۶۵۱۶۱

شماره

تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۸

پوست



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست
اساسنامه شرکت سهامی آب منطقه ای البرز که در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۳/۸
هیئت وزیران به تصویب رسیده است برای اقدام لازم ارسال

می شود

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان	
شماره:	۹۰۱۱۴۲۷۷۰
تاریخ ثبت:	۱۳۹۰/۴/۶
ساعت ورود:	
بج	<input type="checkbox"/>
تحر	<input type="checkbox"/>



تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت نیرو

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۳/۸ بنا به پیشنهاد وزارت نیرو و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و به استناد ماده واحده قانون تبدیل ادارات کل امور آب استانها به شرکتهای آب منطقه ای استان و تبدیل شرکتهای آب منطقه ای که بیش از یک استان را در برمی گیرد به شرکت منطقه ای استان ذی ربط - مصوب ۱۳۸۳ - اساسنامه شرکت سهامی آب منطقه ای البرز را به شرح زیر تصویب نمود :

اساسنامه شرکت سهامی آب منطقه ای البرز

فصل اول: کلیات و سرمایه

- ماده ۱-** نام شرکت ، شرکت سهامی آب منطقه ای البرز است که از این پس در این اساسنامه شرکت نامیده می شود.
- ماده ۲-** هدف شرکت انجام فعالیت ها و انجام وظایف عملیاتی مدیریت منابع آب در حوزه عمل شرکت در چار چوب سیاستهای وزارت نیرو است .
- ماده ۳-** مرکز اصلی شرکت ، شهر کرج خواهد بود .
- ماده ۴-** نوع شرکت (سهامی خاص) است و از هر لحاظ استقلال مالی داشته و طبق قوانین و مقررات مربوط و این اساسنامه و آیین نامه های مالی ، معاملاتی و استخدامی اداره می شود .
- ماده ۵-** مدت شرکت نامحدود است .
- ماده ۶-** سرمایه شرکت مبلغ ده میلیون ریال می باشد که به ده سهم یک میلیون ریالی منقسم شده است و تماماً متعلق به شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران می باشد و پرداخت شده است .
- تبصره -** تغییرات سرمایه با رعایت قوانین مربوط پس از تأیید مجمع عمومی فوق العاده با تصویب هیئت وزیران انجام می گیرد.



تصویب نامه هیئت وزیران

فصل دوم : موضوع فعالیت و وظایف شرکت

ماده ۷- موضوع فعالیت شرکت عبارت است از انجام وظایف عملیاتی مدیریت منابع آب در زمینه شناخت، مطالعه، توسعه، حفاظت، بهره برداری بهینه از منابع آب و همچنین ایجاد و توسعه، بهره برداری و نگهداری از تأسیسات و سازه های آبی (به استثنای تأسیسات و سازه های مربوط به آب و فاضلاب) و برق آبی در چار چوب الزامات و سیاستهای مدیریت حوضه آبریز و مطالعات جامع و برنامه ریزی توسعه منابع آب، تکالیف مندرج در قوانین و مقررات مربوط و سیاستهای وزارت نیرو.

ماده ۸- برای نیل به اهداف مندرج در این اساسنامه، شرکت با رعایت مقررات و قوانین مربوط در محدوده عمل خود از جمله مجاز به اقدامات زیر می باشد:

۱- انجام مطالعات لازم برای شناخت، توسعه و بهره برداری از منابع آب و انرژی برق آبی .
۲- تهیه و اجرای طرحها و پروژه های تأمین و عرضه آب (سدها، شبکه های آبیاری و زهکشی و انتقال آب)، پایداری و ایمنی سدها، مهندسی رودخانه و سواحل، کنترل سیلاب، تغذیه مصنوعی و تولید انرژی برق آبی .

تبصره - تهیه و اجرای طرحها و پروژه های تأمین و انتقال آب از محل اعتبارات ملی متناسب با توانمندی و ظرفیت اجرایی، فنی، نیروی انسانی، مدیریتی شرکت و با تشخیص وزارت نیرو خواهد بود.
۳- انجام اقدامات لازم به منظور جلوگیری از افت منابع و جبران آب زیر زمینی در چار چوب دستورالعملهای مصوب وزارت نیرو .

۴- بهره برداری از منابع آب در چار چوب سیاستها، ضوابط و برنامه های مصوب وزارت نیرو .
۵- بهره برداری و نگهداری از تأسیسات و سازه های تأمین و عرضه آب و تولید انرژی برق آبی ایجادشده و یا واگذار شده .

تبصره - تولید انرژی برق آبی با رعایت دستور العمل های بهره برداری و تحت مدیریت مرکز ملی راهبری و پایش شبکه سراسری برق کشور (دیسپاچینگ) خواهد بود .

۶- اجرای برنامه و مصوبات و اموری که وزارت نیرو در اجرای قانون توزیع عادلانه آب و سایر قوانین و مقررات مربوط به آب (از جمله مطالعات پایه و حفاظت کمی و کیفی و نظارت بر بهره برداری از منابع آب) ارجاع می نماید و همچنین کار گزاران وزارت نیرو در صدور مجوز استفاده و بهره برداری از منابع آب مورد نیاز بخش های مختلف مصرف در قالب تخصیص مصوب وزارت نیرو .

تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره - شرکت مجاز است کارگزاری وزارت نیرو را در محدوده های مطالعاتی (دشتهای) مشترک با استانهای مجاور عهده دار شود.

۷- انجام تحقیقات لازم درباره منابع آب و تأسیسات آبی و برق آبی و بکار بردن روشهای جدید علمی و فنی به منظور بهره برداری بهتر از منابع آب و انرژی برق آبی و تأسیسات و سازه های وابسته.
۸- ترویج فرهنگ استفاده صحیح از آب.

۹- واگذاری اشتراک به متقاضیان بر اساس تعرفه های مربوط در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۱۰- تحویل آب مورد نیاز به مشترکین در بخش های مختلف مصرف بر اساس تعرفه های مصوب مراجع قانونی ذی ربط.

۱۱- خرید خدمات از بخش غیر دولتی برای انجام امور مطالعاتی، اجرایی، بهره برداری و نگهداری از تأسیسات آب و سازه های آبی و انرژی برق آبی و خدمات مشترکان به منظور کاهش هزینه ها، افزایش بهره وری و ارتقای سطح خدمات.

۱۲- اخذ هر گونه وام و تسهیلات مالی از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق مشارکت داخلی و پیش فروش اشتراک آب و انرژی برق آبی و سایر روشهای تأمین منابع مالی با اخذ مجوز از مراجع قانونی.

۱۳- شناسایی و تعیین مشخصات طرح های توسعه منابع آب، شبکه های آبیاری و زهکشی، آبرسانی به صنایع و شهرها، مهندسی رودخانه و سواحل، تغذیه مصنوعی و انرژی برق آبی و بهره برداری و نگهداری از تأسیسات و سازه های آبی و برق آبی قابل اجرا با مشارکت مردم و بخش غیر دولتی در قالب سیاستها، برنامه ها و دستور العمل های مصوب وزارت نیرو و مجمع عمومی شرکت و جلب مشارکت مردم و بخش غیر دولتی به منظور اجرای طرح های یاد شده.

۱۴- همکاری و اشتراک مساعی با مؤسسات ذی ربط در پژوهش و بررسی به منظور توسعه علمی، فنی و اقتصادی در امور مربوط با اهداف و وظایف شرکت.

۱۵- انجام هر گونه عملیات و معاملات بازرگانی در چارچوب مصوبات مجمع عمومی و قوانین و مقررات مربوط که برای مقاصد شرکت ضروری و به صرفه و صلاح شرکت باشد.

تبصره - شرکت مجاز به ایجاد شرکت یا سرمایه گذاری در سایر شرکت ها نمی باشد.

تصویب نامه هیئت وزیران

فصل سوم : ارکان شرکت

ماده ۹- ارکان شرکت به شرح زیر می باشد :

الف - مجمع عمومی

ب- هیئت مدیره و مدیر عامل

ج- بازرس و حسابرس

ماده ۱۰- نمایندگی سهام در مجامع عمومی شرکت با اعضای هیئت مدیره شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران بوده و ریاست آن به عهده رئیس هیئت مدیره شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران می باشد.

ماده ۱۱- مجامع عمومی شرکت عبارتند از :

۱- مجمع عمومی عادی

۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی بنا به دعوت رئیس مجمع عمومی حداقل سالی دوبار تشکیل خواهد شد. یک بار برای استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرس و حسابرس و اتخاذ تصمیم نسبت به صورت های مالی و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع عمومی ذکر شده است و بار دوم جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه سال آتی و برنامه ها و خط مشی آینده شرکت و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع عمومی قید شده است.

تبصره ۵ - مجمع عمومی به طور فوق العاده به تشخیص رئیس مجمع عمومی و یا به تقاضای اکثریت اعضای مجمع عمومی یا رئیس هیئت مدیره و یا بازرس و حسابرس با ذکر علت در هر زمان به دعوت رئیس مجمع عمومی می تواند تشکیل شود.

ماده ۱۳- مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق العاده با حضور اکثریت اعضای مجمع عمومی رسمیت خواهند داشت و تصمیمات در مجمع عمومی عادی با اکثریت آرای کل اعضا و در مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آرای کل اعضا معتبر خواهد بود. دعوت مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی بعمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور مجمع قرار دارد باید همراه دعوتنامه برای اعضای مجمع ارسال شود.



تصویب نامه هیئت وزیران

- ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد :
- ۱- اتخاذ تصمیم نسبت به سیاست کلی و برنامه های عملیات آتی شرکت.
 - ۲- رسیدگی ، اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملیات سالانه و صورت های مالی و بودجه شرکت.
 - ۳- اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته ها و نحوه تقسیم سود ویژه شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۴- انتخاب یا عزل رییس و اعضای هیئت مدیره و بازرس (حسابرس) شرکت.
 - ۵- تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای اصلی هیئت مدیره در حدودی که شورای حقوق و دستمزد مقرر می نماید با رعایت ماده (۲۴۱) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت .
 - ۶- تعیین حق الزحمه بازرس و حسابرس شرکت .
 - ۷- پیشنهاد آیین نامه های مالی ، معاملاتی، اموال و استخدامی شرکت در چار چوب مصوبات مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و با رعایت قوانین و مقررات مربوط به هیئت وزیران برای تصویب.
 - ۸- بررسی و تأیید بهای تمام شده آب تحویلی و حق اشتراک به بخش های مختلف مصرف، انرژی برق آبی و خدمات ارائه شده بر اساس گزارش بازرس و حسابرس و آرایه آن به وزارت نیرو.
 - ۹- بررسی و تأیید تعرفه آب ، حق اشتراک ، انرژی برق آبی و خدمات ارائه شده با در نظر گرفتن بهای تمام شده و آرایه آن به وزارت نیرو برای طی مراحل تصویب و ابلاغ تعرفه های مربوط .
- تبصره- چنانچه تعرفه های مصوب کمتر از بهای تمام شده باشد، جبران ما به التفاوت به نحو مشخص توسط مراجع تصویب کننده پیش بینی خواهد شد.
- ۱۰- بررسی و تصویب ساختار کلان شرکت و تعیین سقف پست های مورد نیاز و برنامه های جذب و تعدیل نیروی انسانی.
 - ۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیئت مدیره در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مقررات مربوط.
 - ۱۲- پیشنهاد ضوابط مربوط به تعیین حق الزحمه انجام امور کارگزاری به مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران.
 - ۱۳- تعیین روزنامه کثیر الانتشار به منظور درج آگهی های شرکت.



تصویب نامه هیئت وزیران

۱۴- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که طبق قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه مستلزم تصویب مجمع عمومی عادی شرکت است و سایر مواردی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع قید شده است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر می باشد:

- ۱- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت.
- ۲- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت در چار چوب قانون و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب .
- ۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد انحلال شرکت طبق قوانین و مقررات مربوط و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب .

ماده ۱۶- هیئت مدیره شرکت مرکب از سه یا پنج عضو اصلی خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی عادی از میان افراد صاحب نظر در تخصصهای مرتبط با فعالیتهای شرکت انتخاب می شوند . اعضای هیئت مدیره باید به صورت تمام وقت در شرکت و یا شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و یا یکی از شرکت های زیر مجموعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران اشتغال داشته باشند. اعضای هیئت مدیره برای مدت سه سال انتخاب می شوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب بعمل نیامده در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعد بلا مانع است.

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی می تواند یک نفر عضو علی البدل به عنوان جایگزین اعضای اصلی هیئت مدیره انتخاب کند. در صورت فوت یا استعفا یا هر دلیل دیگر که ادامه فعالیت هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره (به تشخیص رییس مجمع عمومی) غیر ممکن شود، عضو علی البدل جایگزین خواهد شد.

تبصره - عضو علی البدل هیئت مدیره از بین کارکنان شرکت انتخاب می شود و می تواند در جلسات هیئت مدیره بدون حق رأی شرکت کند .

ماده ۱۸- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای موافق کل اعضا اتخاذ خواهد گردید.

ماده ۱۹- جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یک بار و به طور منظم در محل شرکت تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رییس هیئت مدیره برای اعضا ارسال خواهد شد. در موارد اضطراری رعایت تشریفات یادشده با تشخیص رییس هیئت مدیره الزامی نخواهد بود .



تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۲۰- هیئت مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورت جلسات هیئت مدیره در آن با درج نظر مخالفین ثبت و با امضای اعضای حاضر خواهد رسید. مسؤولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت مدیره با رییس هیئت مدیره می باشد.

ماده ۲۱- هیئت مدیره برای انجام هر گونه عملیات و معاملات که مرتبط با موضوع فعالیت شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد با رعایت قوانین و مقررات دارای اختیارات کامل است و همچنین دارای وظایفی به شرح زیر می باشد :

۱- پیشنهاد خط مشی و برنامه های کلان شرکت به مجمع عمومی
۲- تأیید برنامه عملیاتی شرکت اعم از بهره برداری و توسعه تأسیسات برای آرایه به مجمع عمومی برای تصویب.

۳- رسیدگی و تأیید بودجه سالانه ، گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی شرکت و آرایه آن به مجمع عمومی برای تصویب.

۴- تأیید آیین نامه های مالی، معاملاتی، اموال و استخدامی شرکت و آرایه آن به مجمع عمومی .
۵- تصویب ضوابط مربوط به مبادله اطلاعات علمی، فنی، صنعتی و بازرگانی در زمینه های مرتبط با فعالیت شرکت با رعایت قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه.

۶- تصویب اخذ وام و اعتبار به پیشنهاد مدیر عامل و در چارچوب مصوبات مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۷- تهیه گزارش بهای تمام شده آب تحویلی و حق اشتراک بخش های مختلف مصرف، انرژی برق آبی و خدمات آرایه شده در چارچوب ضوابط مصوب مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و آرایه به مجمع عمومی .

۸- انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات ، معاملات و فعالیتهای شرکت.
۹- بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به مجمع عمومی.
۱۰- بررسی و پیشنهاد ساختار کلان شرکت و برنامه جذب و تعدیل نیروهای انسانی مربوط به مجمع عمومی.

۱۱- تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان و سقف پست های سازمانی شرکت و اعلام به مجمع عمومی .

۱۲- بررسی و تأیید صورت های مالی شرکت و تهیه گزارش هیئت مدیره در مهلت مقرر قانونی و ارسال برای مجمع عمومی شرکت و همچنین به منظور رسیدگی و اظهار نظر برای بازرسی و حسابرسی شرکت.

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۳- بررسی و پیشنهاد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی به مجمع عمومی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مقررات مربوط.

۱۴- انتخاب مدیر عامل و پیشنهاد وی به رییس مجمع عمومی شرکت برای تأیید و صدور حکم.

۱۵- بررسی و تصویب دستور العملهای داخلی لازم برای اداره شرکت.

۱۶- تشخیص مطالبات مشکوک الوصول و پیشنهاد برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی.

تبصره - هیئت مدیره به مسؤولیت خود می تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیر عامل تفویض نماید.

ماده ۲۲- مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده که برای مدت دو سال از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از آن توسط هیئت مدیره انتخاب و با حکم رییس مجمع عمومی شرکت منصوب می شود. مدیر عامل در حدود قوانین و مقررات و این اساسنامه مسؤول اداره امور شرکت می باشد. مدیر عامل می تواند با مسؤولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان شرکت تفویض نماید.

ماده ۲۳- وظایف مدیر عامل به شرح زیر است:

۱- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و مجمع عمومی.

۲- تهیه، تنظیم و پیشنهاد خط مشی، برنامه عملیاتی، بودجه سالانه شرکت به هیئت مدیره.

۳- پیش بینی اعتبار لازم برای خرید خدمات پشتیبانی فنی، تحقیقاتی، تدارکاتی و آموزشی در بودجه شرکت.

۴- تهیه و تنظیم صورت های مالی سالانه شرکت و ارائه آن به هیئت مدیره .

۵- تعیین روشهای اجرایی در چارچوب قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوط و ابلاغ به واحد های ذی ربط .

۶- پیشنهاد آیین نامه مالی، معاملاتی، اموال و استخدامی شرکت به هیئت مدیره .

۷- پیشنهاد تشکیلات تفصیلی شرکت به هیئت مدیره در چارچوب مصوبات مجمع عمومی .

۸- تنظیم قراردادهای مربوط به بند (۶) ماده (۸) و ارائه آنها به هیئت مدیره جهت تصویب .

۹- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه های شرکت و انجام اقدامات لازم برای حسن اداره امور شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط .

۱۰- اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به امور و عملیات شرکت به استثنای آنچه از وظایف

مجمع عمومی و هیئت مدیره است .

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۱- عزل و نصب کارکنان شرکت ، تعیین حقوق و دستمزد ، پاداش ، ترفیع و تنبیه آنها بر اساس قوانین و مقررات و آیین نامه های مصوب مراجع ذیصلاح .

ماده ۲۴- مدیر عامل نماینده قانونی شرکت در مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از حقوق شرکت و تعقیب دعوی و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی حق توکیل به غیر را دارد . مدیر عامل می تواند با رعایت مقررات و پس از اخذ نظر هیئت مدیره نسبت به ارجاع موارد به داوری اقدام نماید.
ماده ۲۵- چکها و اسناد و اوراق مالی و تعهدات و قراردادهای باید به امضای مدیر عامل (یا نماینده وی) و یکی از اعضای هیئت مدیره به انتخاب هیئت مدیره (یا نماینده منتخب هیئت مدیره) برسد. مکاتبات اداری به امضای مدیر عامل یا نماینده وی خواهد رسید. چکها علاوه بر امضای افراد مذکور به امضای ذیحساب و یا نماینده وی نیز خواهد رسید.

ماده ۲۶- شرکت دارای بازرس و حسابرس خواهد بود که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب خواهد شد .

تبصره ۱- اقدامات بازرس و حسابرس در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت شود.

تبصره ۲- مجمع عمومی عادی در مواردی که بازرس و حسابرس اصلی را بر اساس قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲ - انتخاب کرده باشد، می تواند بازرس و حسابرس علی البدل را نیز بر اساس قانون انتخاب نماید تا چنانچه بازرس و حسابرس اصلی قادر به انجام وظایف خود نباشد، حسب تشخیص رییس مجمع عمومی به وظایف خود عمل نماید .

ماده ۲۷- در صورت انقضای مدت مدیریت مدیرعامل، اقدامات وی تا تعیین مدیر عامل جدید نافذ و معتبر می باشد.

فصل چهارم : صورت های مالی

ماده ۲۸- سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد.
ماده ۲۹- صورت های مالی شرکت باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر قانونی در اختیار بازرس و حسابرس قرار داده شود .

ماده ۳۰- شرکت مجاز خواهد بود بخشی از اعتبارات موضوع بند (۳) ماده (۲۳) را برای انجام خدمات معین به شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران اختصاص دهد .



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

فصل پنجم : سایر مقررات

ماده ۳۱- شرکت از نظر سیاستها ، برنامه ها و فعالیتهای توسعه و بهره برداری از سازه ها، تأسیسات و منابع آب و انرژی برق آبی تابع ضوابط و مقررات وزارت نیرو خواهد بود .

ماده ۳۲- به منظور حفظ یکپارچگی مدیریت منابع آب در هر یک از حوزه های آبریز اصلی کشور، شرکت موظف است برنامه های عملیاتی مدیریت منابع آب را در هر یک از مناطق حوزه عمل در چارچوب برنامه های مصوب مدیریت حوزه اصلی مربوط تنظیم و اجرا کند و آمار و اطلاعاتی را که از طرف مدیریت حوزه آبریز اصلی خواسته می شود در اختیار آن مدیریت قرار دهد و امکانات بازرسی مدیریت مذکور از تأسیسات متعلق به شرکت و یا تحت مدیریت و یا نظارت شرکت را فراهم آورد .

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

محمدرضا رحیمی
معاون اول رئیس جمهور

تأیید نهایی	کنترل	تنظیم متن

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.