

۱۸۸۹۲/۵۴۷۴۵

شماره  
تاریخ ۱۳۷۸/۱۰/۱۴  
پست



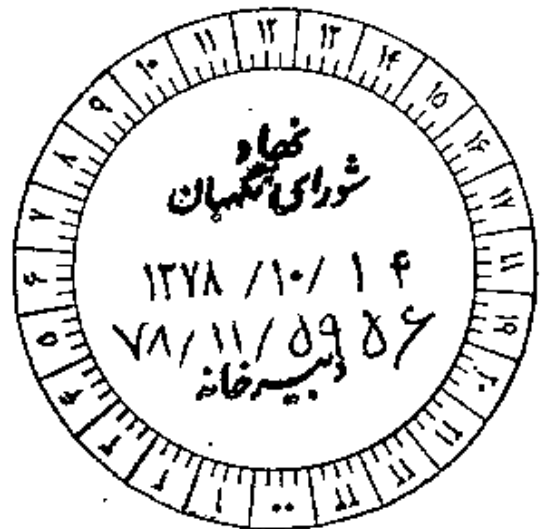
معاون اول

بسمه تعالی

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست  
اساسنامه صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات که در جلسه مورخ  
۱۳۷۸/۴/۳۰ هیأت وزیران تصویب شده است، برای اقدام معمول ارسال  
می شود.

حسن حبیبی  
۱۳۷۸/۱۰/۱۴





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی



سازمان امور اداری و استخدامی کشور - وزارت اطلاعات

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۸/۴/۳۰ بنابه پیشنهاد شماره ۱/م/۲۷۹۷۱ مورخ ۱۳۷۶/۸/۱۸ وزارت اطلاعات و به استناد تبصره ماده (۸۷) قانون استخدامی وزارت اطلاعات - مصوب ۱۳۷۴ - اساسنامه صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات را به شرح زیر تصویب نمود:

## اساسنامه صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات

## بخش اول - کلیات

ماده ۱ - صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات که در این اساسنامه به اختصار "صندوق" نامیده می شود بر اساس ماده (۸۷) قانون استخدامی وزارت اطلاعات - مصوب ۱۳۷۴ - که در این اساسنامه به اختصار "قانون" نامیده می شود و تبصره آن، به منظور پرداخت حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری کارکنان وزارت اطلاعات که در این اساسنامه به اختصار "وزارت" نامیده می شود، و عایله تحت تکفل آنان تشکیل می شود.

ماده ۲ - صندوق دارای شخصیت حقوقی مستقل و وابسته به وزارت می باشد و کلیه وجوه مربوط به کسور بازنشستگی (اعم از سهم کارمند و کارفرما و وجوه موضوع بخش چهارم قانون) و درآمدهای حاصل و کلیه اموال و دارایی ها در آن تمرکز می یابد.

ماده ۳ - منابع درآمد صندوق به شرح زیر است:

الف - کلیه وجوه مربوط به بخش چهارم قانون.

ب - درآمدهای حاصل از به کار انداختن وجوه و ذخایر و اموال صندوق.

پ - سایر وجوهی که صندوق می تواند بر اساس قوانین و مقررات وصول کند.

ت - کمکها و هدایا.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره  
تایخ

بخش دوم : ارکان صندوق

ماده ۳ - ارکان صندوق عبارتند از :

الف - شورا

ب - هیأت مدیره

پ - مدیر عامل

ت - بازرس

ماده ۴ - شورا از اعضای زیر تشکیل می شود:

الف - وزیر اطلاعات به عنوان رئیس شورا

ب - معاون اداری و مالی وزارت

پ - معاون طرح و بررسی وزارت

ت - یکی از معاونان سازمان امور اداری و استخدامی کشور

ث - یکی از معاونان وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

ج - یکی از معاونان سازمان برنامه و بودجه

چ - یکی از کارکنان یا یکی از بازنشستگان وزارت به انتخاب شورای معاونان وزارت .

تبصره - در صورت تغییر عناوین پستهای سازمانی موضوع این ماده در تشکیلات وزارت، عناوین

مشابه پستهای مذکور حسب مورد جایگزین خواهد شد.

ماده ۵ . اختیارات و وظایف شورا عبارت است از:

الف - تعیین و تصویب خط مشی ها، سیاستهای کلان ، آیین نامه ها و ضوابط بهره برداری

و استفاده از وجوه صندوق .

ب - انتخاب و عزل اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرس صندوق .

پ - پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه صندوق به هیأت وزیران.

ت - تصویب بودجه سالانه صندوق.

ث - تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر آیین نامه ها براساس قوانین و مقررات مربوط

به وزارت .



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیأت وزیران

شماره

تایخ

ج - تصویب تشکیلات و سازمان اداری صندوق .

چ - رسیدگی به گزارش عملکرد سالانه صندوق و تصویب گزارشهای مالی .

ماده ۶. شورا حداقل سالی یکبار به منظور رسیدگی و اعلام نظر نسبت به گزارش عملکرد سالانه صندوق و تصویب بودجه ، به دعوت رئیس تشکیل جلسه می دهد. شورا می تواند علاوه بر جلسات مذکور به پیشنهاد رئیس شورا یا حداقل سه نفر از اعضای شورا به طور فوق العاده تشکیل جلسه بدهد.

ماده ۷ - جلسات شورا با شرکت حداقل  $\frac{3}{5}$  اعضا در حضور رئیس شورا رسمیت می یابد و تصمیمات اتخاذ شده حداقل با رای مثبت سه (۳) عضو حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.  
تبصره - در تصمیمات مربوط به اصلاح و تغییر اساسنامه رای مثبت چهار (۴) عضو لازم می باشد.

ماده ۸ - هیأت مدیره صندوق مرکب از پنج (۵) عضو است که با رای شورا ، از بین کارکنان وزارت برای مدت دو سال انتخاب می شوند . علاوه بر افراد یاد شده دونفر نیز به عنوان اعضای علی البدل انتخاب می شوند تا در موارد فوت ، عزل یا استعفای اعضای اصلی جایگزین شوند.  
تبصره - تا انتخاب اعضای هیأت مدیره جدید اعضای هیأت مدیره قبلی همچنان به وظایف خود ادامه می دهند.

ماده ۹ - هیأت مدیره در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس برای مدت دو سال از بین خود انتخاب می نماید.

ماده ۱۰ - هیأت مدیره صندوق دارای وظایف و اختیارات زیر است :

الف - پیشنهاد خط مشی ، سیاست کلی ، آیین نامه ها و ضوابط نحوه بهره برداری و استفاده از وجوه صندوق به شورا.

ب - پیشنهاد اصلاح و یا تغییر اساسنامه به شورا.

پ - تهیه گزارش عملکرد و ترازنامه صندوق و ارایه به شورا.

ت - انتخاب و یا عزل مدیر عامل .

ث - پیشنهاد آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر آیین نامه های داخلی صندوق به شورا.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیأت وزیران

شماره

تایخ

ج - پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه صندوق به شورا.

چ - بررسی و تصویب قراردادهای، موافقتنامه ها و اصلاحات لازم در آنها که از طرف مدیر عامل ارایه می شود.

ح - افتتاح حسابهای جاری، سپرده، امانی و اعتباری و غیر اینها، نزد بانکها و مؤسسات به نام صندوق.

خ - پی گیری استیفای کلیه حقوق معوقه قبل از تشکیل صندوق و ارایه گزارش مربوط به شورا.

د - تحصیل اعتبار از بانکها، شرکتها و مؤسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه در چهارچوب ضوابط و سیاست های کلی تعیین شده از طرف شورا.

تبصره - هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از وظایف و اختیارات موضوع این ماده را به هر یک از اعضای خود و یا مدیر عامل واگذار نماید.

ماده ۱۱ - جلسات هیأت مدیره با دعوت رئیس یا نایب رئیس و یا مدیر عامل تشکیل می شود.

ماده ۱۲ - جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل سه (۳) نفر رسمیت می یابد و مصوبات آن حداقل با رای مثبت و امضای سه (۳) نفر از اعضا تصویب می شود.

ماده ۱۳ - مدیر عامل توسط هیأت مدیره از بین اعضا و یا از خارج برای مدت دو (۲) سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد وی برای دوره های بعد بلامانع است.

تبصره - چنانچه مدیر عامل از میان اعضای هیأت مدیره انتخاب نشده باشد، می تواند با تشخیص اعضای هیأت مدیره بدون داشتن حق رای در جلسات شرکت نماید.

ماده ۱۴ - وظایف مدیر عامل عبارت است از:

الف - انتخاب مسؤولین واحدهای زیر مجموعه و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت تأیید.

ب - تهیه و تنظیم گزارشهای ماهانه فعالیت های صندوق و ارایه آن به هیأت مدیره همراه با پیشنهاد های لازم.



## تصویب نامه هیات وزیران

- پ - تهیه گزارش عملکرد و ترازنامه سالانه صندوق حداکثر تا پایان اردیبهشت سال بعد و ارایه آن به هیات مدیره .
- ت - اجرای کلیه تصمیمات هیات مدیره صندوق در چهار چوب وظایف تعیین شده .
- ث - اجرای سرمایه گذاریهای صندوق بر اساس سیاست و ضوابط کلی که به تصویب شورا رسیده و انجام وظایفی که از طرف آن شورا محول می شود .
- ج - نمایندگی صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی ، ادارات ثبت ، ادارات دولتی ، موسسات خصوصی ، انجمنها و کمیسیونها .

## بخش سوم : مقررات مالی

- ماده ۱۵ - سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند همان سال است . در سال اول ، شروع سال مالی تاریخ لازم الاجرا شدن اساسنامه صندوق می باشد .
- ماده ۱۶ - هیات مدیره موظف است گزارش عملکرد و ترازنامه سالانه صندوق را حداکثر تا پایان خرداد سال بعد برای رسیدگی و تأیید شورا تقدیم و نسخه ای هم به بازرسان ارایه نماید .
- ماده ۱۷ - به منظور تمرکز وجوه صندوق حسابی ، با عنوان حساب صندوق نزد یکی از بانکهای کشور افتتاح می شود . کلیه عملیات مالی صندوق از طریق این حساب صورت میگیرد .
- ماده ۱۸ - هیات مدیره موظف است ده درصد (۱۰٪) وجوه صندوق را به عنوان ذخیره نگهداری ، چهل درصد (۴۰٪) را در حساب سپرده ای نزد یکی از بانکها نگهداری و پنجاه درصد (۵۰٪) را با تصویب شورا سرمایه گذاری نماید .
- ماده ۱۹ - اسناد و اوراق تعهد آور صندوق با امضای مدیر عامل و مدیر مالی و یکی از اعضای هیات مدیره با مهر صندوق معتبر خواهد بود .
- ماده ۲۰ - واحدهای ذی ربط وزارت موظفند وجوه مربوط به بازنشستگی سهم کارمند و کارفرما را ظرف حداکثر یک ماه پس از تصویب این اساسنامه کسر و به انضمام کلیه کسوری که براساس مواد (۳۸) ، (۳۹) ، (۴۰) و (۴۱) قانون تا کنون (در طول ایجاد وزارت) ، به عنوان سهم کارمند و کارفرما از دولت و پرسنل دریافت شده است ، به حساب صندوق واریز کنند .



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیات وزیران

شماره

تایخ

تبصره ۱ - چنانچه واحدهای ذی ربط وزارت به هر دلیل کسورات بازنشستگی سهم مستخدم ( ده درصد ۱۰٪) را از حقوق و مزایای سالهای گذشته مستخدمین خود کسر نموده اند، باید مبالغ سالها یا ماههای کسر نشده را به صورت کسور بازنشستگی گذشته (علاوه بر کسور بازنشستگی جاری) از حقوق و مزایای ماهانه آنان تا استهلاك کامل به صورت تقسیط کسر نمایند.

تبصره ۲ - چنانچه واحدهای ذی ربط وزارت به هر دلیل کسور بازنشستگی ( پانزده درصد ۱۵٪) سهم کارفرمای خود را به صورت تمام یا بخشی از آن را به صورت مستمر در طول سالهای تشکیل وزارت پرداخت نموده اند، مکلفند پس از تصویب صورتهای مالی و ترازنامه توسط شورا، مبلغ مذکور را از محل اعتبارات بودجه های مورد عمل سنواتی خود به صورت یکجا یا حسب مورد تقسیط نموده و به صندوق بازنشستگی واریز نمایند.

تبصره ۳ - کسور بازنشستگی سهم مستخدم و کارفرما باید همه ماهه ( حداکثر تا پانزدهمین روز ماه بعد) به صندوق بازنشستگی ذی ربط واریز شود، که در صورت تأخیر در این امر، واحدهای ذی ربط وزارت مکلف به پرداخت مبلغ یک در هزار وجوه عقب افتاده برای هر روز تأخیر خواهند بود.

ماده ۲۱ - حقوق، مزایا و پاداش اعضای هیات مدیره، مدیر عامل و بازرسان با تصویب شورا تعیین و در بودجه سالانه صندوق منظور خواهد شد.

ماده ۲۲ - هیات مدیره و مدیر عامل موظفند وجوه صندوق را در اموری که بازده آن، حداقل معادل سرمایه گذاری در سپرده های بلند مدت بانکی باشد و احتمال حداقل خطر را داشته باشد در چهارچوب قوانین و مقررات کشور سرمایه گذاری نمایند.

ماده ۲۳ - شورا از میان کارکنان رسمی وزارت دو نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل به مدت دو (۲) سال تعیین و انتخاب می نماید. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۴ - اختیارات و وظایف بازرسان عبارت است از:

الف - نظارت بر حسن اجرای عملیات صندوق و انطباق نحوه اداره امور صندوق با مقررات این اساسنامه.

ب - اعلام نارسایی های احتمالی موجود در نحوه اداره صندوق به شورا.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره

تایخ

پ - رسیدگی به دفاتر و حسابهای صندوق و تأیید خلاصه حسابها به صورت هر سه ماه یکبار.  
ت - رسیدگی به صورت حساب و ترازنامه سالانه و گواهی صحت ارقام و تهیه گزارش مربوط.  
ماده ۲۵ - بازرسان حق مداخله مستقیم در امور صندوق را ندارند و تنها می توانند نظرات خود را به صورت کتبی به شورا و هیأت مدیره منعکس نمایند.  
ماده ۲۶ - بازرسان برای انجام وظایف خود می توانند با اطلاع هیأت مدیره به دفاتر و اسناد صندوق مراجعه نمایند. واحدهای مربوط موظفند مدارک لازم را در اختیار بازرسان قرار دهند.  
تبصره - بازرس می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت کند.  
این متن به موجب نامه شماره مورخ شورای محترم نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور