



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

۴۶۴۴۸/۱۶۲۷۱۵

تاریخ

پیوست ۱۳۹۰/۱۸/۱۵

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست
اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی که در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۰
هیئت وزیران به تصویب رسیده است برای اقدام لازم ارسال می شود.

محمد رضا رحیمی
معاون اول رئیس جمهور

دبیرخانه شورای نگهبان

شماره ثبت: ۹۵,۱۱,۴۴۵۴۳

تاریخ ثبت: ۱۳۹۰/۱۸/۲۸

کد پرونده:

ساعت ورود:



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

باصلوات بر محمد و آل محمد

نهاد ریاست جمهوری

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت علمی و فناوری رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۰ بنا به پیشنهاد شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد تبصره (۳) ماده (۵) قانون حمایت از شرکتهای و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹ - اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی را به شرح زیر تصویب نمود :

اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- به منظور کمک به تحقق و توسعه اقتصاد دانش بنیان، تکمیل زنجیره ایده تا بازار و تجاری سازی نوآوری ها، دستاوردهای پژوهشی و اختراعات و کاربردی نمودن دانش از طریق ارایه کمک ها و خدمات مالی و پشتیبانی به شرکتهای و مؤسسات دانش بنیان، صندوق نوآوری و شکوفایی که از این پس صندوق نامیده می شود تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می نماید.

ماده ۲ - صندوق با شخصیت حقوقی و دارای استقلال استخدای و اداری و مالی و معاملاتی بر اساس تمهیدات و مصوبات هیئت امنا و زیر نظر رییس جمهور (رییس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری) به مدت نامحدود تشکیل می شود و با رعایت این اساسنامه اداره می شود.

ماده ۳ - موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر تعیین می شود :

۱- برآورد منابع مالی مورد نیاز و تأمین آن از طریق منابع دولتی، بودجه های سنواتی، اخذ کمک، سود سرمایه گذاری و کارمزد تسهیلات، درآمد حاصل از سرمایه گذاری و سپرده گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.

۲- دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری.

۳- بررسی وضعیت مالی و اقتصادی شرکتهای و مؤسسه های دانش بنیان به منظور اعطای تسهیلات.



تصویب نامه هیئت وزیران

- ۴- ارایه خدمات مالی و تسهیلاتی به شرکتها و مؤسسات و فعالیتهای دانش بنیان به صورت اعطای کمک بلاعوض و یارانه و تسهیلات کوتاه مدت و بلند مدت و ارایه خدمات ضمانت نامه‌ای به صورت مستقیم و غیرمستقیم.
- ۵- مشارکت و سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر در مراحل تجاری‌سازی طرح‌ها و فعالیتهای دانش بنیان به صورت مستقیم و غیرمستقیم و نیز کمک مالی بلاعوض در این مورد.
- ۶- شناسایی و انتخاب شبکه کارگزاری در ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی و پشتیبانی صندوق.
- ۷- کمک مالی و حمایت از نهادهای پشتیبان تجاری‌سازی نوآوری و فناوری و فراهم کردن خدمات توانمندسازی شرکتها و مؤسسات دانش بنیان.
- ۸- مشارکت در تدوین سیاست‌ها و تعیین اولویت‌ها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق در کشور و کمک به ساماندهی و هم‌افزایی حمایت‌های موجود در کشور.
- ۹- نظارت بر مراحل تخصیص منابع صندوق به شرکتها و مؤسسات و فعالیتهای دانش بنیان.
- ۱۰- همکاری با مؤسسات و نهادها و مجامع تخصصی داخلی و خارجی.
- ۱۱- مدیریت بهینه منابع در اختیار به منظور حفظ ارزش سرمایه صندوق.
- ۱۲- انجام هرگونه فعالیت در راستای اهداف صندوق.
- ۱۳- سایر حمایت‌ها و کمک‌های مالی براساس مصوبه هیئت امنا.

فصل دوم - سرمایه و منابع صندوق

ماده ۴ - سرمایه اولیه صندوق، مبلغ سی هزار میلیارد (۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است که از طریق حساب ذخیره ارزی یا صندوق توسعه ملی یا سایر منابع در حداکثر سه سال، تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۵ - منابع مالی صندوق به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- کمک‌های دولت مندرج در بودجه سالانه کل کشور.
- ۲- کمک و سرمایه‌گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکتهای دولتی وابسته و تابع، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداریها و شرکتهای وابسته و تابع.
- ۳- سود و کارمزد تسهیلات.
- ۴- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.
- ۵- سود خالص صندوق که پس از تصویب هیئت امنا و طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می‌گردد.
- ۶- سایر کمک‌های مالی



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره - بانکها و موسسات اعتباری و صندوقها نیز می توانند بخشی از منابع تسهیلات موضوع صندوق یادشده را تأمین نمایند.

ماده ۶- حمایت های مالی صندوق شامل انواع کمک بلاعوض، یارانه، ارایه تسهیلات، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرایم متعلقه، انواع خدمات ضمانت نامه و مشارکت و سرمایه گذاری در طرح های نوآوری و فناوری با استفاده از سپرده گذاری، جذب و هدایت منابع بانکها و موسسات اعتباری و صندوقها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق خواهد بود که به صورت مستقیم و غیرمستقیم بر اساس مصوبات هیئت امنا ارایه نماید.

تبصره ۱- صندوق می تواند وظایف خود را مستقیماً یا از طریق کارگزاران انجام دهد.

تبصره ۲- صندوق با تصویب هیئت امنا و در چارچوب این اساسنامه می تواند در زیرمجموعه خود واحدها و شعب تخصصی ایجاد نماید.

فصل سوم - ارکان صندوق

ماده ۷- صندوق دارای ارکان ذیل می باشد :

۱- هیئت امنا

۲- هیئت عامل

۳- رئیس هیئت عامل (رئیس صندوق)

۴- بازرس

ماده ۸- اعضای هیئت امنای صندوق به شرح ذیل می باشد :

۱- رئیس جمهور (رئیس هیئت امنا).

۲- معاون علمی و فناوری رئیس جمهور

۳- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.

۴- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

۵- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۶- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۷- رئیس کل بانک مرکزی.

۸- رئیس بنیاد ملی نخبگان.

۹- سه نفر با انتخاب رئیس جمهور.

تبصره - نایب رئیس و دبیر هیئت امنا با حکم رئیس هیئت امنا انتخاب می شود. دستور جلسه، تاریخ و محل جلسات هیئت امنا توسط دبیر هیئت امنا تعیین می شود.

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیئت امنای به شرح زیر تعیین می شود :

- الف - تعیین سیاست ها، خط مشی ها و اولویت ها.
- ب - بررسی گزارش عملکرد سالانه هیئت عامل و بازرسی و تصویب صورت های مالی.
- پ - تصویب برنامه های راهبردی و بودجه سالانه که از طریق هیئت عامل به هیئت امنای ارایه می گردد.
- ت - تصویب ساختار و تشکیلات، آیین نامه های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیئت عامل.
- ث - نصب، قبول استعفا و عزل اعضای هیئت عامل و بازرسی قانونی به پیشنهاد رییس هیئت امنای و تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت عامل و بازرسی.
- ج - تعیین حق الزحمه حسابرس، حقوق و مزایای رییس هیئت عامل و تعیین حسابرس قانونی.
- چ - اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات معوق صندوق.
- خ - پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال صندوق و ارایه آن به هیئت وزیران.
- د - اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق.
- ذ - صلح و سازش و ارجاع به داوری و استرداد دعوی.
- ر - سایر مواردی که در این اساسنامه آمده و نیز مواردی که در جهت اهداف صندوق قرار دارد.
- ز - هیئت امنای می تواند وظایف و اختیارات خود را به هیئت عامل یا رییس آن تفویض نماید. در این صورت مسئولیت حسب مورد بعهده هیئت عامل یا رییس آن می باشد.
- تبصره - جلسات هیئت امنای صندوق حداقل سالی دوبار تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با حداکثر آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- ماده ۱۰ - هیئت عامل صندوق مرکب از پنج نفر است که به پیشنهاد رییس هیئت امنای و تصویب هیئت امنای با حکم رییس هیئت امنای منصوب می گردند.
- ماده ۱۱ - هیئت عامل دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد :
- الف - اجرای مصوبات هیئت امنای.
- ب - تهیه و تنظیم سیاست های کلی و خط مشی عمومی صندوق و پیشنهاد به هیئت امنای.
- پ - تهیه و گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی صندوق و ارایه گزارش عملیات صندوق به هیئت امنای.
- ت - تنظیم بودجه سالانه صندوق و ارایه آن به هیئت امنای.
- ث - تصویب آیین نامه داخلی مورد نیاز براساس پیشنهاد رییس هیئت عامل.



تصویب نامه هیئت وزیران

- ج - تهیه و تصویب دستورالعمل های اجرایی مربوط.
- چ - ارایه پیشنهادهای مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به هیئت امنا.
- ح - افتتاح حساب های ارزی و ریالی در بانک های داخلی و خارجی و استفاده از آنها به نام صندوق و انسداد حساب های یادشده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- خ - تهیه آیین نامه ها و ضوابط مربوط براساس مفاد این اساسنامه و پیشنهاد به هیئت امنا.
- د - تهیه ساختار و تشکیلات صندوق و ارائه آن به هیئت امنا.
- ذ - اتخاذ تصمیم در مورد خرید، فروش و اجاره، قبول ضمانت یا ظهرنویسی تضمینات، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول، سرمایه گذاری، مشارکت و پیمانکاری در چارچوب آیین نامه های مصوب هیئت امنا.
- ر - پیشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داوری به هیئت امنا.
- ز - تعیین چارچوب قراردادهای عاملیت با بانک های عامل و تعیین مسئولیت ها و اختیارات عامل در چهارچوب این قرارداد.
- س - برقراری نظام حسابرسی داخلی و استقرار نظام کنترل های مناسب.
- ش - سایر وظایفی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق برعهده هیئت عامل می باشد.
- ماده ۱۲ -** رئیس هیئت عامل که بالاترین مقام اجرایی صندوق است، از بین اعضای هیئت عامل یا خارج از آن با پیشنهاد رئیس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا انتخاب و با حکم رئیس هیئت امنا منصوب می گردد.
- ماده ۱۳ -** وظایف و اختیارات رئیس هیئت عامل به شرح زیر است :
- الف - انجام امور اداری و استخدامی و مالی و معاملاتی و عملیات موضوع صندوق و اجرای تصمیمات هیئت عامل و مصوبات هیئت امنا.
- ب - نمایندگی صندوق در مقابل مراجع قضایی و اداری و نیز در مقابل سایر اشخاص با حق تعیین وکیل و نمایندگی و نیابت.
- پ - تهیه بودجه سالانه و تنظیم و گزارش عملکرد صندوق برای ارایه به هیئت عامل و هیئت امنا.
- ت - ارایه پیشنهاد اصلاح سرمایه صندوق و سایر پیشنهادهای مالی به هیئت عامل.
- ث - اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشکلات به هیئت عامل.
- ج - ایفای وظایف و اختیاراتی که هیئت امنا یا هیئت عامل به رئیس هیئت عامل تفویض می نماید.
- چ - سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق برعهده رئیس هیئت عامل می باشد.



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره - اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادهای صندوق باید به امضای رئیس هیئت عامل و یکی از اعضای هیئت عامل و مهر صندوق برسد و سایر مکاتبات با امضای رئیس هیئت عامل خواهد بود.

ماده ۱۴ - گزارش سالانه بازرس قانونی باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیئت امنای ارایه گردد.

تبصره ۱ - بازرس حق مداخله در امور اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی صندوق را ندارد ولی می تواند نظرات خود را به صورت کتبی به رئیس هیئت عامل یا هیئت عامل اطلاع دهد.

تبصره ۲ - بازرس می تواند برای انجام وظایف خود هر موقع که مقتضی بداند به دفاتر و اسناد و دارایی صندوق رسیدگی نموده و در این مورد اطلاعات و مدارک لازم را بخواهد.

تبصره ۳ - بازرس می تواند به دعوت دبیر هیئت امنای در جلسات هیئت امنای بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده ۱۵ - انحلال و تسویه صندوق با پیشنهاد رئیس هیئت امنای و تایید هیئت امنای و تصویب هیئت وزیران انجام می شود و اموال آن متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده ۱۶ - هیئت عامل ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه، آیین نامه های مربوط (نظیر استخدامی، اداری، مالی و معاملاتی) را تهیه و برای تصویب به هیئت امنای تسلیم می نماید.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور