

شماره / ۴۹۴۵۸ / ۱۰۵۱۴۷

تاریخ  
پیوست  
۱۳۹۳ / ۹ / ۱۱



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

شورای محترم نگهبان

با سلام، در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، اساسنامه صندوق اشتغال و کارآفرینی اینارگران که در جلسه ۱۳۹۳/۸/۲۸ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، به پیوست برای اقدام معمول ارسال می شود.

اسحاق جهانگیری  
معاون اول رئیس جمهور

دبیرخانه شورای نگهبان

شماره ثبت: ۹۳ / ۱۰۱۲۷۴  
تاریخ ثبت: ۱۳۹۳ / ۹ / ۱۳  
کد پرونده:  
ساعت ورود:



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح  
وزارت امور اقتصادی و دارایی - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور  
بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - بنیاد شهید و امور ایثارگران

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۳/۸/۲۸ به پیشنهاد شماره ۴۰۰/۸۲۰/۱۲۸۲ مورخ ۱۳۹۲/۴/۲۶  
بنیاد شهید و امور ایثارگران و به استناد ماده (۳۲) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران  
- مصوب ۱۳۹۱ - اساسنامه صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران را به شرح زیر تصویب کرد:

### "اساسنامه صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران"

#### فصل اول - هدف و کلیات

**ماده ۱-** به منظور ایجاد، توسعه و تقویت اشتغال و کارآفرینی و حمایت از فرصت های شغلی  
ایثارگران شامل خانواده شاهد (پدر، مادر، همسر و فرزند)، جانبازان و آزادگان و همسر و فرزندان آنان،  
صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران که در این اساسنامه به اختصار "صندوق" نامیده می شود  
به عنوان موسسه عمومی غیردولتی وابسته به بنیاد شهید و امور ایثارگران با شخصیت حقوقی،  
مالی و اداری مستقل تشکیل و براساس مفاد این اساسنامه فعالیت می کند.

**ماده ۲-** مرکز اصلی صندوق در تهران است و در مراکز استان ها با تصویب هیئت امنای می تواند  
شعبه یا نمایندگی ایجاد نماید.

#### فصل دوم - وظایف و اختیارات صندوق

**ماده ۳-** وظایف و اختیارات صندوق به شرح زیر تعیین می شود:

الف- اعطای تسهیلات خوداشتغالی و حمایت از کارآفرینان در راستای توانمندسازی و ایجاد  
اشتغال برای ایثارگران.

ب- اعطای تسهیلات اعتباری به صورت قرض الحسنه و کم سود به اشخاص حقیقی و حقوقی  
جهت ایجاد فرصت های شغلی جدید برای ایثارگران.

پ- کمک به تأمین منابع مالی جهت فعالیتهای زیرساخت اشتغال و اجرای برنامه های حمایت از  
مجریان طرح های خوداشتغالی و کارآفرینی برای ایثارگران.



ت- کمک به تأمین و پرداخت یارانه سود و کارمزد به مجریان طرح های اشتغالزا و کارآفرینی  
ایثارگان واجد شرایط.  
تبصره- اجرای وظایف و اختیارات فوق با رعایت سیاست های شورای عالی اشتغال صورت  
خواهد گرفت.

#### فصل سوم: منابع مالی صندوق

ماده ۴- منابع مالی صندوق عبارت است از:

- الف- بودجه عمومی دولت
- ب- وجوه برگشتی از محل اقساط وامهای اشتغال پرداختی به ایثارگران (وجوه اداره شده)
- پ- سایر منابع بنیاد شهید و امور ایثارگران (منابع داخلی بنیاد شهید و امور ایثارگران)
- ت- هدایا و کمکهای نقدی و غیر نقدی اشخاص حقیقی و حقوقی

#### فصل چهارم- ارکان صندوق

ماده ۵- ارکان صندوق به شرح زیر تعیین می شود:

الف- هیئت امنا

ب- هیئت مدیره

پ- مدیر عامل

ت- بازرس

الف) هیئت امنا

ماده ۶- اعضای هیئت امنای صندوق به شرح زیر تعیین می شود:

- الف- رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران (رئیس)
- ب- وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا معاون ذی ربط وی
- پ- وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا معاون ذی ربط وی
- ت- وزیر امور اقتصادی و دارایی یا معاون ذی ربط وی
- ث- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور یا معاون ذی ربط وی
- ج- رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران یا معاون ذی ربط وی
- چ- یک نفر از ایثارگران متخصص و آشنا به موضوع اشتغال و کارآفرینی به انتخاب مرکز  
تشکلهای ایثارگران

تبصره - یکی از معاونان رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران به انتخاب ایشان به عنوان  
دبیر هیئت امنا تعیین می شود.

ماده ۷- جلسات هیئت امنای صندوق حداقل سالی دو بار با دعوت رئیس هیئت امنا و یا با  
تقاضای مدیرعامل تشکیل خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

- ماده ۸-** وظایف و اختیارات هیئت امنا به شرح زیر تعیین می شود:
- الف- نظارت بر فعالیتهای صندوق و سیاستگذاری و تعیین خط مشی صندوق.
- ب- بررسی و تصویب برنامه های اجرایی سالانه صندوق به پیشنهاد هیئت مدیره.
- پ- تصویب بودجه سالانه و متمم و اصلاحیه آن، صورت های مالی و تشکیلات صندوق.
- ت- تأیید پیشنهاد اصلاح اساسنامه و آرایه آن به هیئت وزیران جهت طی مراحل قانونی تصویب.
- ث- تأیید پیشنهاد انحلال صندوق و آرایه آن به مراجع قانونی.
- ج- تصویب ایجاد شعبه و نمایندگی و تغییر اقامتگاه قانونی صندوق.
- چ- انتخاب و عزل و قبول استعفای اعضای هیئت مدیره.
- ح- بررسی گزارشهای سالانه هیئت مدیره.
- خ- تصویب آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین نامه های مورد نیاز صندوق، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- د- بررسی و تصویب سایر مواردی که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد می گردد.
- ذ- سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط به عهده هیئت امنا می باشد.
- ماده ۹-** در موارد ضروری جلسات هیئت امنا به طور فوق العاده به پیشنهاد رییس هیئت امنا یا به درخواست هیئت مدیره تشکیل خواهد شد.
- ماده ۱۰-** جلسات هیئت امنا با حضور رییس و چهار نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضرین معتبر خواهد بود.
- ب) هیئت مدیره**
- ماده ۱۱-** هیئت مدیره مرکب از پنج نفر عضو است که دو نفر آن عضو علی البدل می باشد و به پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رییس هیئت امنا منصوب می شوند. هیئت مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود یک نفر را به عنوان رییس هیئت مدیره انتخاب می نماید.
- تبصره ۱-** انتخاب مجدد اعضای هیئت مدیره برای دوره یا دوره های بعد بلامانع است.
- تبصره ۲-** جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یکبار با دعوت کتبی رییس هیئت مدیره تشکیل و با حضور حداقل سه نفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر خواهد بود.
- تبصره ۳-** شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات الزامی است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیئت مدیره و بدون اطلاع قبلی، تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه غیر متوالی (در طول یک سال) در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.
- تبصره ۴-** در صورت فوت، استعفا، عزل، حجر و یا هرگونه ممنوعیت قانونی هر یک از اعضای هیئت مدیره، هیئت امنا مطابق مقررات این اساسنامه تصمیم گیری خواهد نمود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

**ماده ۱۲-** وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر تعیین می شود:

- الف- پیگیری و اجرای مصوبات و امور محوله از سوی هیئت امنا.
- ب- انتخاب و پیشنهاد مدیر عامل به رییس هیئت امنا به منظور انتصاب.
- پ- تصویب آیین نامه اجرایی و دستورالعمل نحوه پرداخت تسهیلات اشتغال.
- ت- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه و خط مشی سالانه صندوق و آرایه به هیئت امنا برای تصویب.
- ث- آرایه پیشنهاد اصلاح اساسنامه به هیئت امنا.
- ج- آرایه پیشنهاد انحلال صندوق به هیئت امنا.
- چ- تصویب گزارش های مربوط به عملکرد و صورتهای مالی صندوق که توسط مدیر عامل به صورت سالانه یا فوق العاده آرایه می شود.
- ح- آرایه گزارش سالانه به هیئت امنا و گزارش مالی به حسابرس مستقل و بازرس.
- خ- اتخاذ تصمیم نسبت به عقد قرارداد با سازمان ها، مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی، بانکها و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و تغییر، تبدیل، فسخ و اقاله آن در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- د- اتخاذ تصمیم و پیگیری در مورد وصول مطالبات صندوق.

**ب) مدیر عامل**

**ماده ۱۳-** مدیر عامل از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از آن برای مدت سه سال به پیشنهاد و انتخاب هیئت مدیره و توسط رییس هیئت امنا منصوب می گردد و انتصاب مجدد وی برای دوره های بعد بلامانع است.

**ماده ۱۴-** مدیر عامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره و در چارچوب اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده صندوق محسوب شده و دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد:

- الف- اجرای مصوبات هیئت مدیره و انجام امور اجرایی صندوق.
- ب- نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی و مراجع قضایی و قانونی و دستگاه های دولتی و غیردولتی و نیز اقامه هرگونه دعاوی حقوقی و جزایی و دفاع از دعاوی مطروحه در محاکم در خصوص حقوق و منافع صندوق با حق توکیل مکرر به غیر.
- پ- آرایه پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع دعوا به داوری و استرداد دعوا به هیئت مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ت- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و صورتهای مالی و گزارش عملکرد سالانه برای آرایه به هیئت مدیره.
- ث- افتتاح و بستن حساب در بانکها و مؤسسات اعتباری دارای مجوز بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران با انجام تشریفات قانونی و رسیدگی به حسابهای مالی و وصول مطالبات با تصویب هیئت مدیره.



ج- انعقاد هر گونه قرارداد به نام صندوق با رعایت ماده (۱۶) این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط.

### ت- بازرس

**ماده ۱۵-** هیئت امناء، سازمان حسابرسی و یا یکی از موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی را به عنوان حسابرس مستقل و بازرس اصلی و یک موسسه دیگر را به عنوان حسابرس و بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب می نماید.

### فصل پنجم- سایر مقررات

**ماده ۱۶-** کلیه قراردادها، چکها، اسناد و اوراق مالی و اعتباری و اسناد تعهدآور صندوق با امضای ثابت مدیر عامل و یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره به تعیین هیئت مدیره همراه با مهر صندوق معتبر خواهد بود و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیرعامل، معتبر است.

**ماده ۱۷-** سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند همان سال می باشد. اولین سال مالی از بدو تأسیس تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور