



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۷۲ / ۲ / ۲
شماره: ۱۶۰۵۰

شورای محترم نگهبان

دراجرای اصل هشتاویزبجم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست تصویراساسنامه سازمان منطقه آزادتجاری - صنعتی قشم که درجلسه مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۱ شورای عالی مناطق آزادتجاری - صنعتی به تصویب رسیده است، برای اقدام معمول ارسال می شود.

حسن حبیبی
معاون اول رئیس جمهور

۳۱ / ۳ / ۷۳





جمهوری اسلامی ایران

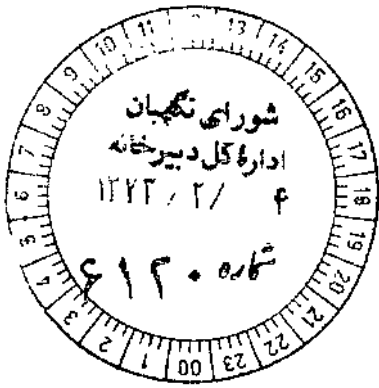
رئیس جمهور

تصویب نای کمیون موضوع اصل ۱۳۸

بسمه تعالی

شماره _____

تاریخ _____



ریاست جمهوری - دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی

اکثریت وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی، در جلسه مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۱ با توجه به اختیار تفویضی هیات وزیران (موضوع تصویب نامه شماره ۲۱۱۱۵/ت/۲۱۱-مورخ ۱۳۷۲/۷/۸) و به استناد بند (ب) ماده (۴) قانون "چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران" - مصوب ۱۳۷۲ - اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی قشم رابه شرح زیر تصویب نمودند:

"اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی قشم"

فصل اول: کلیات و تعاریف

- ماده ۱ - نام سازمان: نام سازمان، سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی قشم می باشد که از این پس در این اساسنامه به اختصار سازمان نامیده می شود.
- ماده ۲ - مرکز اصلی سازمان: مرکز اصلی سازمان در داخل محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی قشم می باشد.
- ماده ۳ - مدت فعالیت: سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می شود.
- ماده ۴ - سرمایه سازمان: سرمایه سازمان یکصد میلیارد (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است که از محل آورده های غیر نقدی (زمین و تاسیسات) سازمان تقویم می شود. سرمایه سازمان کلاً متعلق به دولت بوده و منقسم به یکصد هزار سهم (۱۰۰/۰۰۰) یک میلیون (۱۰۰۰/۰۰۰) ریالی می باشد.

فصل دوم: اهداف و موضوع سازمان

- ماده ۵ - سازمان برای تسریع در انجام امور زیربنایی، عمران و آبادانی منطقه، رشد و توسعه اقتصادی - اجتماعی، سرمایه گذاری و افزایش درآمد عمومی، جذب سرمایه های خارجی، ایجاد اشتغال سالم و مولد، تنظیم بازار کار و کالا، در زمینه های زیر فعالیت خواهد کرد:

ضریب ارزش
شرح در زیر
۴۰۰ میلیون ریال



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه کمیون موضوع اصل ۱۳۸

شماره

تاریخ

حضور فعال در بازارهای جهانی و منطقه‌ای، انتقال تکنولوژی، تولید و صادرات کالاهای صنعتی و تبدیلی و ارائه خدمات عمومی و انجام عملیات تجاری از قبیل خرید، فروش، صادرات، واردات و فعالیت‌های ترانزیتی، خدماتی، مالی، بانکی، بیمه، بازار بورس و سهام، معاملات ارزی و همچنین صدور مجوز انواع فعالیت‌های اقتصادی مجاز، صدور هرگونه تضمین برای سرمایه‌گذاری‌های خارجی و قبول و اعطای هرگونه نمایندگی داخلی و خارجی، انجام هرگونه تضمین و قبول و اعطای هرگونه نمایندگی داخلی و خارجی، انجام هرگونه فعالیت فرهنگی، آموزشی و تبلیغی از قبیل ایجاد مراکز آموزشی، انتشار کتب، مجلات و نشریات و انجام کلیه اقداماتی که برای پیشبرد اهداف سازمان در چارچوب این اساسنامه، قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری-صنعتی و قانون تجارت مجازمی باشد.

فصل سوم: ارکان سازمان

ماده ۶- ارکان سازمان عبارتند از:

- مجمع عمومی
- هیات مدیره
- مدیر عامل و رئیس هیات مدیره
- بازرسان یا بازرسان قانونی

مجمع عمومی

ماده ۷- هیات وزیران نماینده صاحب سهام در مجمع عمومی می‌باشد، که به موجب تصویبنامه شماره ۲۱۱۵/۲۱۱/ت ۲۱۱ هـ مورخ ۱۳۷۲/۷/۸ اختیارات خود را به وزیرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاری-صنعتی به ریاست رئیس جمهور تفویض نموده است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی بقرار زیر است:

الف- موافقت با تاسیس و انحلال شرکتهای تابعه.

ب- تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه سازمان و شرکتهای تابعه.

ج- اعمال نظارت عالی بر فعالیتهای سازمان.

د- تصویب برنامه‌های عمرانی، فرهنگی، بودجه سالانه صورتهای مالی و عملکرد سازمان.

ه- تصویب آیین‌نامه‌های سازمان.

شرح اصل ۱۳۸
در تمام ارکان
شماره



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نازکیون موضوع اصل ۱۳۸

شماره

تاریخ

- و - تصویب مقررات امنیتی و انتظامی منطقه باتایید فرماندهی کل قوا .
- ز - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه .
- ح - نصب و عزل اعضای هیات مدیره .
- ط - انتخاب بازرس و یا بازرسان و تعیین حق الزحمه آنها .
- ی - تعیین خط مشی عمومی سازمان .
- ک - تعیین حقوق، مزایا و هرگونه پاداش اعضای هیات مدیره و مدیرعامل .
- ل - تعیین میزان و نحوه اخذ عوارض در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی قشم .
- م - اتخاذ تصمیم نسبت به هر موضوعی که با رعایت مفاد این اساسنامه در دستور جلسه مجمع عمومی قرار گیرد .
- ماده ۹ - مجمع عمومی سازمان حداقل سالی یکبار برای رسیدگی و تصویب صورتهای مالی تا پایان تیرماه هر سال و حداقل یکبار برای رسیدگی و تصویب بودجه سال بعد، حداکثر تا پایان دیماه همان سال تشکیل می گردد .
- ماده ۱۰ - دعوت برای تشکیل مجمع عمومی سازمان در هر موقع با موافقت رئیس جمهور بعمل می آید .
- ماده ۱۱ - محل تشکیل و چگونگی رسمیت یافتن جلسات و نحوه تصویب موضوعات دستور جلسه مجمع عمومی بر اساس آیین نامه داخلی شورایی عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی خواهد بود .

هیات مدیره

- ماده ۱۲ - سازمان توسط هیات مدیره ای متشکل از سه یا پنج نفر با تشخیص مجمع عمومی اداره می گردد . اعضای هیات مدیره توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند . عزل اعضای هیات مدیره با همان مرجع انتخاب کننده می باشد .
- ماده ۱۳ - اعضای هیات مدیره برای مدت سه سال انتخاب می شوند . انتخاب مجدد آنان بلامانع است . تازمانی که اعضای هیات مدیره جدید انتخاب نشده اند، هیات مدیره سابق به کار خود ادامه خواهد داد .
- ماده ۱۴ - جلسات هیات مدیره حداقل ماهی یکبار و بنا به دعوت رئیس هیات مدیره و مدیرعامل سازمان تشکیل می گردد . اعضای هیات مدیره می توانند موضوعات مورد نظر خود را از طریق رئیس هیات مدیره و مدیرعامل در دستور جلسه هیات مدیره قرار دهند .
- ماده ۱۵ - جلسات هیات مدیره با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸

شماره _____

تاریخ _____

جلسه با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر و لازم الاجرامی باشد.

ماده ۱۶ - برای هریک از جلسات هیات مدیره باید صورتجلسه ای توسط هیات مدیره (منشی هیات مدیره) تنظیم و به امضای کلیه اعضای هیات مدیره حاضر در جلسه برسد. در صورت جلسات هیات مدیره نام اعضای هیات مدیره حاضر یا غایب و خلاصه ای از مذاکرات و تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ درج می گردد. هریک از اعضای هیات مدیره که باتمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد، نظر او باید در صورتجلسه قید گردد.

ماده ۱۷ - هیات مدیره دارای همه گونه اختیارات در چارچوب قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی، برای اجرای وظایف مصرح در این اساسنامه بوده و از جمله دارای اختیارات و وظایف زیر می باشد:

الف - تعیین روش های اجرایی انعقاد هرگونه قرارداد و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی .

ب - ^{شماره ۱۳۹} دادن اختیارات برای اقامه دعاوی و دفاع از دعاوی مطروحه علیه سازمان در کلیه مراجع ذیصلاح و مذاکره و سازش و تعیین وکیل و ارجاع امر به داوری و تعیین داور حسب توافقات و تعهدات قراردادی دو طرف .

ج - چگونگی و نحوه اخذ عوارض بر اساس آیین نامه های مربوط .

د - چگونگی و نحوه ثبت شرکتها و مالکیت های صنعتی و معدنی، همچنین ثبت کشتیها، شناورها و هواپیماها در منطقه، بر اساس آیین نامه های مربوط و بدون ایجاد حق امتیاز و انحصار.

ه - موافقت با تاسیس دفتر نمایندگی در محلهای لازم .

و - چگونگی و نحوه استفاده از زمین و منابع ملی و ترتیب فروش یا اجاره آن در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی قسم، بر اساس قانون و آیین نامه اجرایی مصوب مجمع عمومی .

ز - اخذ تصمیم نسبت به خرید و فروش و اجاره و پیمانکاری و انجام کلیه امور تجاری و تولیدی و مبادرت به صادرات و واردات در چارچوب آیین نامه های مصوب .

ح - تهیه و پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان به مجمع عمومی جهت تصویب .

ط - تهیه و تایید گزارش هیات مدیره، صورتهای مالی و عملکرد سالانه سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب .

ی - بررسی و تدوین آیین نامه های داخلی و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب .

ک - تشکیل و با انحلال شرکت های فرعی بر اساس موازین قانون تجارت با تصویب مجمع عمومی .

ل - موافقت با اعطا و قبول ضمانت و ظهر نویسی و تضمینات تجاری و رهن و وثیقه اموال منقول



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامزگیون موضوع اصل ۱۳۸

شماره _____

تاریخ _____

و غیر منقول در چارچوب آیین نامه های مربوط .

م - هیات مدیره می تواند بعضی از اختیارات خود را به رئیس هیات مدیره و مدیر عامل تفویض نماید .

مدیر عامل و رئیس هیات مدیره

ماده ۱۸ - مدیر عامل سازمان که ریاست هیات مدیره را به عهده دارد ، به موجب حکم رئیس جمهور و از میان اعضای هیات مدیره منصوب و بالاترین مقام اجرایی سازمان می باشد .
دوره تصدی مدیر عامل سه سال است و انتخاب مجدد وی بلامانع می باشد . در هر حال دوره مدیریت عامل از مدت عضویت او در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود .

ماده ۱۹ - رئیس هیات مدیره و مدیر عامل در اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره دارای همه گونه حقوق ، اختیارات و اعتبارات بوده و نمایندگی سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد . سایر وظایف و اختیارات وی بشرح زیر است :

الف - کلیه مکاتبات عادی و جاری سازمان با امضای رئیس هیات مدیره و مدیر عامل معتبر می باشد .

ب - عزل و نصب کارکنان سازمان .

ج - تعیین حقوق و مزایا ، ارتقاء و اعطای پاداش و اضافه حقوق کارکنان و اخذ تصمیم درباره کلیه امورات استخدامی کارکنان طبق آیین نامه های مربوط .

د - دریافت مطالبات و پرداخت بدهیها و افتتاح حساب ریالی و ارزی در بانکهای داخلی و خارجی با امضای مجاز سازمان .

هـ - صدور مجوز برای انجام هر نوع فعالیت اقتصادی مجاز در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی قشم .

و - صدور روادید برای اتباع خارجی به موجب آیین نامه های مربوط .

ز - تعیین متصدی برای انواع مشاغل که در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی متصدی مستقیم ندارد .

ح - رئیس هیات مدیره و مدیر عامل می تواند برخی از اختیارات خود را به اعضای هیات مدیره و یا کارکنان سازمان به تشخیص و مسئولیت خود واگذار نماید .

ط - رئیس هیات مدیره و مدیر عامل مسوول حسن اجرای کلیه امور منطقه آزاد تجاری - صنعتی قشم و حفظ حقوق و منافع و اموال سازمان می باشد .



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸

شماره _____

تاریخ _____

بازرس یا بازرسان قانونی

ماده ۲۰ - مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل را از میان اشخاص حقیقی و یا حقوقی ذیصلاح برای مدت یکسال انتخاب می نماید. انتخاب مجدد آنان به این سمت بلامانع است و تا زمانی که تجدید انتخاب بعمل نیامده بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد. در صورت فوت و یا استعفا و یا برکناری از خدمت بازرس اصلی، بازرس علی البدل وظایف وی را عهده دار خواهد شد.

ماده ۲۱ - بازرس قانونی می تواند هرگونه رسیدگی و بازرسی را در حدود اختیارات قانونی و وظایف محوله انجام داده و به کلیه دفاتر و پرونده ها و قراردادهای سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارک مربوط به سازمان را مورد رسیدگی قرار دهد. اهم وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:

- الف - تطبیق عملیات سازمان با بودجه مصوب.
- ب - رسیدگی به صورتهای مالی سازمان و تصدیق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهیه گزارش و اظهار نظر در مورد عملیات سازمان برای تقدیم به مجمع عمومی. گزارش مزبور حداقل ۲۰ روز قبل از جلسه مجمع عمومی به رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل تسلیم می شود.
- ج - اظهار نظر در مورد صحت و سقم گزارش هیات مدیره به مجمع عمومی.
- د - اجرای وظایف بازرس که طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده نباید به هیچ وجه مانع جریان عادی کار سازمان گردد.

فصل چهارم: صورتهای مالی

ماده ۲۲ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد. کلیه دفاتر سازمان به تاریخ روز آخر سال مالی بسته می شود. صورتهای مالی سازمان و گزارش هیات مدیره باید تا ۴۰ روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی در اختیار بازرس قانونی گذاشته شود.

ماده ۲۳ - کلیه اسناد و اوراق تعهد آور سازمان همچنین کلیه چکها، بروات و سفته ها همواره با امضای متفق رئیس هیات مدیره و مدیرعامل و یا نماینده او و یک نفر به انتخاب هیات مدیره همراه با مهر سازمان معتبر می باشد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شماره

تاریخ

ماده ۲۴ - تعداد و انواع دفاتر قانونی طبق مقررات قانون تجارت از طرف هیات مدیره تعیین می گردند.

ماده ۲۵ - حسابهای سازمان طبق اصول صحیح و متداول حسابداری و براساس موازین قانون تجارت تنظیم و نگهداری می شود.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای محترم نگهبان به تایید شورای یادشده رسیده است.

این اساسنامه در تاریخ به تایید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دیوان محاسبات، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و موسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، دفتر معاون اجرایی رئیس جمهور، دفتر معاونت اقتصادی رئیس جمهور، دفتر هیات دولت و روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران ابلاغ می شود.