



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ ۱۴۰۷/۴/۱۶
شماره ۱۹۷۰۵

بسمه تعالیٰ

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست تصویر اسناد سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی کیش که در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۳/۳۱ شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی به تصویب رسیده است، برای اقدام معمول ارسال می شود.

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور

۷۳/۴/۸



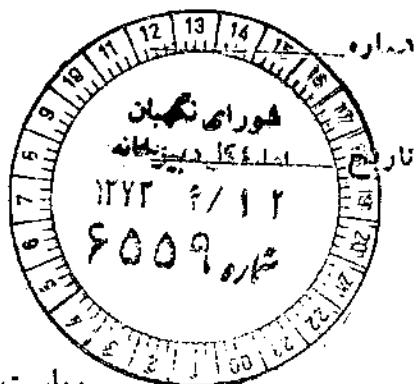


جمهوری اسلامی ایران

پیش‌جمهور

تصویب ناکریمیون موضوع آمل ۱۳۸

بسمه تعالیٰ



ریاست جمهوری - دیپرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی

اکثریت وزرا و عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی، در جلسه مورخ ۱۳۷۲/۲/۲۱
با توجه به اختیار تفویضی هیات وزیران (موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۲۲/ت۳۰) مورخ
۱۳۷۳/۲/۱۳ و به استناد بند (ب) ماده (۴) قانون "چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی
جمهوری اسلامی ایران" - مصوب ۱۳۷۲ - اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی کیش را به
شرح زیر تصویب نمودند:

"اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی کیش"

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱ - نام سازمان: نام سازمان سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی کیش می‌باشد که از این پس
در این اساسنامه به اختصار سازمان نامیده می‌شود.

ماده ۲ - مرکز اصلی سازمان: مرکز اصلی سازمان در داخل محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی
کیش می‌باشد.

ماده ۳ - مدت فعالیت: سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود.

ماده ۴ - سرمایه سازمان: سرمایه سازمان یکصد میلیارد (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است که
از محل آورده‌های غیرنقدی (زمین و تاسیسات) سازمان تقویم می‌شود. سرمایه سازمان کلاً "متعلق به
دولت بوده و منقسم به یکصد هزار سهم (۱۰۰/۰۰۰) یک میلیون (۱۰۰۰/۰۰۰) ریالی می‌باشد.

فصل دوم: اهداف سازمان

ماده ۵ - اهداف سازمان به شرح زیر می‌باشد:
انجام امور زیربنایی، عمران و آبادانی، رشد و توسعه اقتصادی، سرمایه‌گذاری و افزایش
درآمد عمومی، ایجاد اشتغال سالم و مولد، تنظیم بازار کار و کالا، حضور فعال در بازارهای جهانی
و منطقه‌ای، تولید و صادرات کالاهای صنعتی و تبدیلی و ارائه خدمات عمومی،

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب ناکریکوں موضوع اول ۱۳۸

فصل سوم: ارکان سازمان

مادہ ۶۔ ارکان سازمان عبارتند از:

- مجمع عمومی
- هیات مدیرہ
- مدیر عامل و رئیس هیات مدیرہ
- بازرگان یا بازرگان قانونی

مجمع عمومی

مادہ ۷۔ هیات وزیران نماینده صاحب سهام در مجامع عمومی می باشد، کہ بہ موجب تصویب نامہ شماره ۱۶۶۲۲/ت. ۳۰ مورخ ۱۳۷۲/۲ اختیارات خود را به وزرائی عضو شورای عالی مناطق آزاد تجارتی - صنعتی بہ ریاست رئیس جمهور تفویض نموده است.

مادہ ۸۔ وظایف واختیارات مجمع عمومی بقرار زیراست:

- الف۔ موافقت با تاسیس و انحلال شرکتیهای تابعہ،
- ب۔ تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامہ سازمان و شرکتیهای تابعہ بار عایت اصل ۸۵ قانون اساسی،
- ج۔ اعمال نظارت عالیہ بر فعالیتیهای سازمان،
- د۔ تصویب برنامہ های عمرانی، فرهنگی، بودجه سالانہ، صورتیهای مالی و عملکرد سازمان،
- ه۔ تصویب آیین نامہ های سازمان،
- و۔ تصویب مقررات امنیتی و انتظامی منطقہ باتایید فرماندهی کل قوا،
- ز۔ اتخاذ تصمیم نسبت بہ افزایش و یا کاهش سرمایہ،
- ح۔ نصب و عزل اعضای هیات مدیرہ،
- ط۔ انتخاب بازرگان یا بازرگان و تعیین حق الزحمہ آنها،
- ی۔ تعیین خط مشی عمومی سازمان،
- ک۔ تعیین حقوق، مزایا و هرگونہ پاداش اعضای هیات مدیرہ و مدیر عامل،
- ل۔ تعیین میزان و نحوه اخذ عوارض در محدودہ منطقہ آزاد تجارتی - صنعتی کیش،
- م۔ اتخاذ تصمیم نسبت بہ هر موضوعی کہ با رعایت مقادیں اساسنامہ در دستور جلسہ مجمع عمومی فرار گیرد.

مادہ ۹۔ مجمع عمومی سازمان حداقل سالی یکبار برای رسیدگی و تصویب صورتیهای مالی تا پایان تیرماہ هر سال و حداقل یکبار برای رسیدگی و تصویب بودجه سال بعد، حد اکثر تا پایان دیماه همان سال تشکیل می گردد.



جمهوری اسلامی ایران

اداره

رئیس جمهور

تاریخ

تصویب نامه کمیون موضع اول ۱۳۸

ماده ۱۰ - دعوت برای تشکیل مجمع عمومی سازمان در هر موقع با موافقت رئیس جمهور بعمل می آید.

ماده ۱۱ - محل تشکیل و چگونگی رسیدت یافتن جلسات و نحوه تصویب موضوعات دستور جلسه مجامع عمومی براساس آینین نامه داخلی شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی خواهد بود.

هیات مدیره

ماده ۱۲ - سازمان توسط هیات مدیره ای مشکل از سه یا پنج نفر با تشخیص مجمع عمومی اداره می گردد . اعضای هیات مدیره توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند . عزل اعضای هیئت مدیره باهمان مرجع انتخاب کننده می باشد.

ماده ۱۳ - اعضای هیات مدیره برای مدت سه سال انتخاب می شوند . انتخاب مجدد آنان بلا مانع است . تازمانی که اعضای هیات مدیره جدید انتخاب نشده اند، هیات مدیره سابق به کار خود داده خواهد داد.

ماده ۱۴ - جلسات هیات مدیره حداقل ماهی یکبار و بنایه دعوت رئیس هیات مدیره و مدیر عامل سازمان تشکیل می گردد . اعضای هیات مدیره می توانند موضوعات مورد نظر خود را از طریق رئیس هیات مدیره و مدیر عامل در دستور جلسه هیات مدیره فراردهند.

ماده ۱۵ - جلسات هیات مدیره با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات جلسه با اکثریت آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر و لازم الاجرامی باشد.

ماده ۱۶ - برای هر یک از جلسات هیات مدیره باید صورت جلسه ای توسط هیات مدیره (مشی هیات مدیره) تنظیم و به اعضای کلیه اعضای هیات مدیره حاضر در جلسه برسد . در صورت جلسات هیات مدیره نام اعضای هیات مدیره حاضر با غایب و خلاصه ای از مذاکرات و تصمیمات مبنده در جلسه با قید تاریخ درج می گردد . هر یک از اعضای هیات مدیره که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشد، نظر او باید در صورت جلسه قید گردد.

ماده ۱۷ - هیات مدیره دارای همه گونه اختیارات در جاری جو布 قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی، برای اجرای وظایف مصرح در این اساسنامه بوده و از جمله دارای اختیارات و وظایف زیر می باشد :

الف - تعیین روش های اجرایی انعقاد هرگونه قرارداد و مشارکت بالشخص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی ،

ب - چگونگی و نحوه اخذ عوارض براساس آینین نامه های مربوط ،

ج - چگونگی و نحوه ثبت شرکتها و مالکیت های صنعتی و معنوی، همچنین ثبت کشتیها، شناورها و هواپیماها در منطقه ، براساس آینین نامه های مربوط و بدون ایجاد حق امتیاز و انحصار.

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامزدکنیون موضوع مصلح ۱۲۸

د - موافقت با تأسیس دفتر نمایندگی در محلهای لازم ،

ه - چگونگی و نحوه استفاده از زمین و منابع ملی و ترتیب فروش یا اجاره آن در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی کیش، براساس قانون و آیین نامه اجرایی مصوب مجمع عمومی ،

و - اخذ تصمیم نسبت به خرید و فروش و اجاره و پیمانکاری و انجام کلیه امور تجاری و تولیدی و مبادرت به صادرات و واردات در چارچوب آیین نامه های مصوب ،

ز - تهیه و پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان به مجمع عمومی جهت تصویب ،

ح - تهیه و تایید گزارش هیات مدیره ، صورتهای مالی و عملکرد سالانه سازمان وارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب ،

ط - بررسی و تدوین آیین نامه های داخلی وارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب ،

ی - تشکیل و بازحلال شرکتها فرعی براساس موازین قانون تجارت با تصویب مجمع عمومی ،

ک - موافقت با اعطای و قبول ضمانت و ظهیرنویسی و تصمیمات تجاری و رهن و وثیقه اموال منقول و غیر منقول در چارچوب آیین نامه های مربوط ،

ل - هیات مدیره می تواند بعضی از اختیارات خود را به رئیس هیات مدیره و مدیر عامل تفویض نماید .

رئیس هیات مدیره و مدیر عامل

ماده ۱۸ - مدیر عامل سازمان که ریاست هیات مدیره را بعهده دارد ، به موجب حکم رئیس جمهور و از میان اعضای هیات مدیره منصوب وبالاترین مقام اجرایی سازمان می باشد .

دوره تصدی مدیر عامل سه سال است و انتخاب مجدد وی بلا مانع می باشد . در هر حال دوره مدیریت عامل از مدت عضویت او در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود .

ماده ۱۹ - رئیس هیات مدیره و مدیر عامل در اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره دارای همه گونه حقوق ، اختیارات و اعتبارات بوده و نمایندگی سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد . سایر وظایف و اختیارات وی بشرح زیراست :

الف - کلیه مکاتبات عادی و جاری سازمان با امضای رئیس هیات مدیره و مدیر عامل معتبر می باشد ،

ب - عزل و نصب کارکنان سازمان ،

ج - تعیین حقوق و مزایا ، ارتقاء و اعطای پاداش و اضافه حقوق کارکنان و اخذ تصمیم درباره کلیه امور استخدامی کارکنان طبق آیین نامه های مربوط ،



جمهوری اسلامی ایران

پیش‌جمهور

تصویب نامه کمیون موضوع مل ۱۳۸

- د - دریافت مطالبات و پرداخت بدهیها و افتتاح حساب ریالی وارزی در بانکهای داخلی و خارجی با امضای مجاز سازمان ،
- ه - صدور مجوز برای انجام هر نوع فعالیت اقتصادی مجاز در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی کیش ،
- و - صدور روادید برای اتباع خارجی به موجب آیین نامه های مربوط ،
- ز - تعیین متصرفی برای انواع مشاغل که در محدوده منطقه آزاد تجاری - صنعتی متصرفی مستقیم ندارد ،
- ح - رئیس هیات مدیره و مدیر عامل می تواند برخی از اختیارات خود را به اعضای هیات مدیره و یا کارکنان سازمان به تشخیص و مستولیت خود واگذار نماید ،
- ط - رئیس هیات مدیره و مدیر عامل مسؤول حسن اجرای کلیه امور منطقه آزاد تجاری - صنعتی کیش و حفظ حقوق ومنافع و اموال سازمان می باشد .

بازرس یا بازرسان قانونی

ماده ۲۰ - مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل را از میان اشخاص حقیقی و یا حقوقی ذیصلاح برای مدت یکسال انتخاب می نماید . انتخاب مجدد آنان به این سمت بلا مانع است و تازمانیکه تجدید انتخاب بعمل نیامده بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد . در صورت فوت و یا استعفا و یا برکاری از خدمت بازرس اصلی ، بازرس علی البدل و ظایف وی را عهده دار خواهد شد .

ماده ۲۱ - بازرس قانونی می تواند هرگونه رسیدگی و بازرسی را در حدود اختیارات قانونی و وظایف محوله انجام داده و به کلیه دفاتر و پروندها و قراردادهای سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارک مربوط به سازمان را مورد رسیدگی قرار دهد . اهم وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است :

- الف - تطبیق عملیات سازمان با بودجه مصوب .
- ب - رسیدگی به صورتهای مالی سازمان و تصدیق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهیه گزارش و اظهار نظر در مورد عملیات سازمان برای تقدیم به مجمع عمومی . گزارش مزبور حداقل ۲۰ روز قبل از جلسه مجمع عمومی به رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل تسلیم می شود .
- ج - اظهار نظر در مورد صحت و سقمه گزارش هیات مدیره به مجمع عمومی ،
- د - اجرای وظایف بازرس که طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده نباید به هیچ وجه مانع جريان عادي کار سازمان گردد .

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب ناکریمیون موضع ملی ۱۳۸

فصل چهارم: صورتهای مالی

ماده ۲۲ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هرسال شروع و در بیان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد. کلیه دفاتر سازمان به تاریخ روز آخر سال مالی بسته می‌شود. صورتهای مالی سازمان و گزارش هیات مدیره باید تا ۴۰ روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی در اختیار بازار س قانونی گذاشته شود.

ماده ۲۳ - کلیه استناد و اوراق تعهد آور سازمان همچنین کلیه چکها، برروات و سفته‌های مواره بالعضا می‌توانند رئیس هیات مدیره و مدیر عامل و یا ماینده او و یک نفر به انتخاب هیات مدیره ۵ مرد با مهر سازمان معتبر می‌باشد.

ماده ۲۴ - تعداد و انواع دفاتر قانونی طبق مقررات قانون تجارت از طرف هیات مدیره تعیین می‌گردد.

ماده ۲۵ - حسابهای سازمان طبق اصول صحیح و متدال حسابداری و براساس موازین قانون تجارت تنظیم و نگهداری می‌شود.

ماده ۲۶ - نسبت به اموری که در این اساسنامه، قانون نحوه اداره مناطق آزاد، مصوبات مجمع عمومی و آیین نامه اجرایی مربوط، مقرراتی منظور نشده باشد قانون تجارت حاکمیت دارد. این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای محترم نگهبان به تایید شورای یادشده رسیده است.

تایید می‌گردد

اکبر هاشمی رفسنجانی

رئیس جمهور

این اساسنامه در تاریخ

به تایید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور