

۴۲۷۳۳/۱۵۴۳۷۴

شماره

تاریخ

پست



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

بسمه تعالی

«با صلوات بر محمد و آل محمد»

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، اساسنامه سازمان خصوصی سازی که در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۹ هیئت وزیران تصویب شده است، برای اقدام معمول به پیوست ارسال می گردد.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

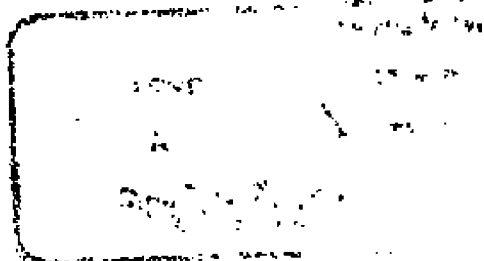
ورود به دبیرخانه شورای نگهبان

شماره ثبت: ۳۶۴۲۴، ۸۸، ۱۱، صبح

تاریخ ثبت:

عصر

اقدام کننده: ۸۸، ۸، ۵





## تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

### وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۹ بنا به پیشنهاد شماره ۱۳۰۵۵ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۹ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۲۷) قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۷ -، اساسنامه سازمان خصوصی سازی را به شرح زیر تصویب نمود:

### اساسنامه سازمان خصوصی سازی

#### فصل اول - کلیات

**ماده ۱-** سازمان خصوصی سازی که در این اساسنامه به اختصار "سازمان" نامیده می شود، وابسته به وزارت امور اقتصادی و دارایی و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری بوده و به صورت شرکت دولتی و طبق مقررات این اساسنامه اداره می شود و در مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است، تابع قوانین و مقررات مربوط می باشد.

تبصره - با توجه به مفاد ماده (۹۲) قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۷ - که از این پس در این اساسنامه «قانون» نامیده می شود، شمول قوانین و مقررات مغایر با قانون مذکور به سازمان، در مواردی که حکمی در قانون یادشده برای آن تعیین شده است، مستلزم آن است که نام سازمان یا اصلاح مواد قانون مذکور در آنها ذکر گردد.

**ماده ۲-** مرکز اصلی سازمان در تهران است و در صورت لزوم می تواند با تصویب مجمع عمومی سازمان و با رعایت قوانین و مقررات مربوط، در استان ها دفتر یا نمایندگی ایجاد نماید.

**ماده ۳-** سرمایه سازمان، مبلغ هشتاد میلیارد و هشت صد و نود و هفت میلیون و هشت صد و ده هزار و هفت صد و هشتاد و هفت (۸۰۸۹۷۸۱۰۷۸۷) ریال و صد درصد متعلق به دولت می باشد که تمامی آن پرداخت شده است.

**ماده ۴-** وظایف و اختیارات سازمان به شرح زیر است:



## تصویب نامه هیئت وزیران

۱- تهیه راهکارهای تسهیل دستیابی به توسعه مشارکت عمومی جهت افزایش بهره وری منابع مادی و انسانی و توسعه توانمندی های بخش خصوصی و تعاونی و ارائه آن به هیئت وزیران برای تصویب.

۲- اعمال نمایندگی وزارت امور اقتصادی و دارایی در امر واگذاری ها.

۳- برنامه ریزی واگذاری سهام شرکت ها مشتمل بر شرایط و نحوه واگذاری سهام در چارچوب قوانین و مقررات مربوط پس از تصویب هیئت واگذاری.

تبصره - در واگذاری سهام شرکتها، تدابیر لازم در راستای تنظیم بازار، تأمین کالا و خدمات، حفظ منافع عمومی و مدیریت و نظارت دولت با رعایت قوانین و مقررات اتخاذ گردد، به نحوی که مسؤولیت تحقق موارد مذکور تا واگذاری کامل سهام شرکتها حسب مورد برعهده وزارتخانه مربوط باشد.

۴- تعیین بانک ها، مؤسسات تأمین سرمایه و شرکت های سرمایه گذاری جهت تعهد پذیره نویسی یا تعهد خرید سهام.

۵- شناسایی و انجام اقدامات اجرایی لازم برای تبدیل تصدی های قابل واگذاری دولتی که در قالب غیرشرکتی اداره می شوند، به شخصیت حقوقی مناسب و انجام عملیات واگذاری آنها در اجرای ماده (۱۹) قانون.

۶- عرضه هرگونه سهام، سهم الشرکه، حق تقدم ناشی از سهام و سهم الشرکه و حقوق مالکانه مربوط به بنگاه های موضوع ماده (۸۶) قانون، پس از تصویب هیئت واگذاری.

۷- انجام وظایف دبیرخانه هیئت واگذاری .

۸- انجام سایر وظایفی که برای واگذاری سهام و خصوصی سازی در چارچوب برنامه های توسعه ای کشور و قانون و سایر قوانین و مقررات مربوط، به سازمان محول شده یا می شود.

### فصل دوم - ارکان سازمان

ماده ۵- سازمان دارای ارکان زیر است:

الف - مجمع عمومی

ب- هیئت عامل

ج- رییس کل

د- بازرس قانونی (حسابرس)

## تصویب نامه هیئت وزیران

**ماده ۶-** مجمع عمومی سازمان مرکب از وزیر امور اقتصادی و دارایی (رئیس مجمع عمومی)، وزیر دادگستری، وزیر صنایع و معادن، وزیر تعاون، وزیر بازرگانی، وزیر نیرو، وزیر نفت، وزیر جهاد کشاورزی، رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور است.

**ماده ۷-** جلسات مجمع عمومی سالیانه حداقل دو بار به صورت عادی، یک بار برای استماع و رسیدگی به گزارش هیئت عامل و بازرس (حسابرس) و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع عمومی ذکر شده است و بار دوم برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه، برنامه ها و خط مشی سال آتی سازمان و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع عمومی عادی یا فوق العاده قید شده است، بنا به نظر رئیس مجمع یا به تقاضای رئیس کل سازمان و یا بازرس قانونی (حسابرس) و با دعوت کتبی رئیس مجمع عمومی سازمان تشکیل می شود و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات اتخاذ شده در هر صورت با آرای موافق حداقل شش عضو از اعضا معتبر است.

تبصره - دعوتنامه مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی به عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور جلسه قرار دارد باید به همراه دعوتنامه برای اعضای مجمع عمومی ارسال شود.

**ماده ۸-** وظایف مجمع عمومی عادی عبارت است از:

- ۱- نصب و عزل رئیس کل سازمان به ترتیب مقرر در این اساسنامه.
- ۲- بررسی، اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورت های مالی و بودجه پیشنهادی هیئت عامل.
- ۳- انتخاب بازرس قانونی (حسابرس) و تعیین حق الزحمه آن.
- ۴- اتخاذ تصمیم درباره آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی سازمان و تغییرات آن، با رعایت قوانین و مقررات مربوط و ارائه پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.
- ۵- تصویب سایر آیین نامه های سازمان و تغییرات آنها.
- ۶- تعیین و تصویب خط مشی و برنامه های کلان سازمان.
- ۷- تصویب ساختار کلان و پست های تشکیلاتی سازمان بر اساس مصوبات هیئت وزیران و ضوابط ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور.



## تصویب نامه هیئت وزیران

۸- اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعاتی که طبق قوانین و مقررات مربوط در صلاحیت مجمع عمومی عادی سازمان می باشد و در این اساسنامه ذکر نشده است.

**ماده ۹-** وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر است:

۱- بررسی و تأیید پیشنهاد و تغییرات در مواد اساسنامه و آرایه آن به هیئت وزیران برای تصویب.

۲- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و کاهش سرمایه سازمان و پیشنهاد به هیئت وزیران برای

تصویب.

۳- بررسی و تأیید پیشنهاد انحلال سازمان و ارائه آن به مراجع قانونی ذی ربط.

**ماده ۱۰-** هیئت عامل سازمان از رئیس کل ( معاون وزیر امور اقتصادی و دارایی) و چهار عضو

که به طور موظف انجام وظیفه خواهند نمود، تشکیل می شود. ریاست هیئت عامل بر عهده رئیس کل است.

تبصره ۱- رئیس کل همتراز مقامات موضوع بند "د" ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری

- مصوب ۱۳۸۶- و سایر اعضای هیئت عامل همتراز مقامات بند "ه" ماده یادشده می باشند.

تبصره ۲- اعضای هیئت عامل با پیشنهاد رئیس کل و موافقت و حکم وزیر امور اقتصادی و

دارایی منصوب می شوند.

تبصره ۳- رئیس کل می تواند اعضای هیئت عامل را به عنوان معاونان سازمان منصوب نماید.

**ماده ۱۱-** رئیس کل سازمان به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارایی و تصویب مجمع عمومی و

با حکم وزیر امور اقتصادی و دارایی منصوب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

**ماده ۱۲-** اعضای هیئت عامل برای مدت چهار سال تعیین می شوند و انتخاب مجدد آنان

بلامانع است. در پایان دوره و تا تعیین جانشین، اعضای هیئت عامل مسئولیت ادامه کار و انجام

وظایف مربوط را به عهده خواهند داشت.

**ماده ۱۳-** در صورت استعفا، بازنشستگی، فوت و یا به هر دلیل دیگری که ادامه همکاری هر یک

از اعضای هیئت عامل میسر نباشد، حداکثر ظرف یک ماه و با رعایت ترتیبات مقرر در ماده (۱۱)،

جانشین وی تعیین و منصوب می شود.

**ماده ۱۴-** جلسات هیئت عامل با حضور اکثریت اعضا رسمیت خواهد یافت. ریاست جلسات با

رئیس کل می باشد و تصمیمات آن با رأی حداقل سه نفر از اعضا معتبر است.

**ماده ۱۵-** تصمیمات هیئت عامل در صورت جلسه ای ثبت و به امضای اعضای حاضر در جلسه

خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت عامل با رئیس کل است.

## تصویب نامه هیئت وزیران

**ماده ۱۶-** هیئت عامل برای انجام هر گونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت سازمان بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها در حیطه وظایف مجامع عمومی قرار نگرفته باشد، با رعایت قوانین و مقررات مربوط، دارای اختیارات کامل است.

**ماده ۱۷-** وظایف و اختیارات هیئت عامل به شرح زیر تعیین می شود:

۱- رسیدگی و تأیید بودجه و گزارش عملکرد سالانه سازمان و صورت های مالی سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی عادی.

۲- بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۳- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوا با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۴- تأیید آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی و سایر آیین نامه های سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی برای اتخاذ تصمیم با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۵- تأیید برنامه و ضوابط لازم برای عقد قرارداد و استفاده از خدمات فنی و تخصصی کارشناسان، اشخاص حقیقی و اشخاص حقوقی دولتی و یا غیر دولتی به شکل ساعتی و کار معین.

۶- پیشنهاد خط مشی و برنامه های کلان سازمان به مجمع عمومی.

۷- تصویب برنامه عملیاتی سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط و برنامه های کلان سازمان.

۸- تصویب حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و تمامی فعالیت های سازمان.

۹- تعیین امضاهای مجاز یکی از اعضای هیئت عامل موضوع ماده (۲۰) این اساسنامه.

۱۰- بررسی و پیشنهاد ساختار کلان سازمان و سقف پست های سازمانی و برنامه جذب و تعدیل نیروهای انسانی و آرایه ان به مجمع عمومی.

۱۱- تأیید مطالبات مشکوک الوصول و بررسی و پیشنهاد درباره مطالبات لاوصول برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی.

۱۲- تأیید و انتشار گزارش های ادواری از فعالیت های سازمان.

**ماده ۱۸-** رییس کل که سمت معاون وزیر امور اقتصادی و دارایی را نیز خواهد داشت، بالاترین مقام اجرایی سازمان است و در حدود قوانین و مقررات مربوط و مفاد این اساسنامه، دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد:

۱- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت واگذاری، مجمع عمومی و هیئت عامل.

۲- تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت عامل.

## تصویب نامه هیئت وزیران

- ۳- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی سازمان و ارایه آن به هیئت عامل .
  - ۴- تهیه صورتهای مالی سازمان و ارایه آن به حسابرس ( بازرس قانونی) پس از تأیید هیئت عامل جهت طرح در مجمع عمومی.
  - ۵- تهیه و پیشنهاد آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی و سایر آیین نامه های سازمان برای تأیید به هیئت عامل.
  - ۶- انجام وظایف دبیرخانه هیئت واگذاری.
  - ۷- معرفی امضاهای مجاز سازمان به مراجع ذیربط.
  - ۸- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه های سازمان و انجام اقدامات لازم برای حسن اداره امور سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
  - ۹- نصب و عزل و ارتقای کارکنان سازمان، تعیین حقوق، مزایا و دستمزد، پاداش، تشویق و تنبیه آنها براساس قوانین و مقررات مربوط.
  - ۱۰- تهیه دستور العمل ها و روش های اجرایی در چارچوب مقررات و آیین نامه ها و ابلاغ به واحدهای ذیربط.
  - ۱۱- بررسی و پیشنهاد ساختار کلان سازمان و سقف پست های سازمانی و برنامه جذب و تعدیل نیروهای انسانی مربوط به مراجع قانونی ذیصلاح .
  - ۱۲- عقد قرارداد جهت واگذاری سهام شرکت های مشمول واگذاری در بازارهای داخلی و خارجی بر اساس مصوبات هیئت واگذاری.
  - ۱۳- عقد قرارداد با بانک ها، مؤسسات تأمین سرمایه و شرکت های سرمایه گذاری جهت تعهد پذیرهنویسی یا تعهد خرید سهام و استفاده از خدمات آنها.
  - ۱۴- وصول وجوه حاصل از واگذاری ها در چارچوب مقررات قانونی.
  - ۱۵- تدوین و اجرای برنامه های آموزشی مورد نیاز کارکنان سازمان و سایر دست اندرکاران خصوصی سازی در زمینه واگذاری بنگاهها، توزیع سهام عدالت و همچنین مشارکت با رسانه های ارتباط جمعی به منظور تهیه برنامه های توجیهی و آگاهی عمومی در این خصوص.
  - ۱۶- تنظیم و انتشار گزارش ادواری.
  - ۱۷- انجام سایر وظایف سازمان که در چارچوب قوانین واگذاری سهام به سازمان واگذار شده است.
- تبصره - رییس کل به مسئولیت خود می تواند بخشی از وظایف خود را به هر یک از اعضای هیئت عامل و کارکنان سازمان تفویض نماید.

## تصویب نامه هیئت وزیران

**ماده ۱۹-** رئیس کل نماینده قانونی سازمان در تمامی مراجع اداری و قضایی است و برای دفاع از حقوق سازمان و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفری، حقوقی و اداری دارای هرگونه حقوق و اختیارات قانونی با حق توکیل است. رئیس کل می تواند پس از اخذ نظر هیئت عامل با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نسبت به ارجاع موارد به داوری اقدام کند.

**ماده ۲۰-** تمامی چک ها و اسناد و اوراق مالی و قراردادهای و اسناد تعهدآور سازمان باید به امضای رئیس کل یا نماینده مجاز وی و یکی از اعضای هیئت عامل به انتخاب هیئت عامل برسد. تمامی چک ها علاوه بر امضای اشخاص یادشده به امضای ذیحساب و مهر سازمان نیز خواهد رسید.

**ماده ۲۱-** سازمان دارای بازرسی قانونی (حسابرس) خواهد بود که با رعایت قوانین و مقررات و تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب می شود و تا زمانی که جانشین وی انتخاب نشده باشد، به وظایف خود ادامه خواهد داد.

**ماده ۲۲-** وظایف بازرسی قانونی (حسابرس) طبق قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

### فصل سوم - سایر مقررات

**ماده ۲۳-** سازمان موظف است در اجرای ماده (۲۹) قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، وجوه حاصل از واگذاری را پس از کسر هزینه های واگذاری شامل هزینه آگهی، بازاریابی، تبلیغات، کارمزد انجام معاملات در بورس اوراق بهادار، مالیات بر ارزش افزوده و سایر هزینه های واگذاری به حساب خاصی نزد خزانه داری کل واریز نماید.

**ماده ۲۴-** سال مالی سازمان از ابتدای فروردین هر سال شروع و تا پایان اسفند همان سال می باشد.

**ماده ۲۵-** در چارچوب بودجه مصوب، درآمدهای سازمان شامل حق العمل انجام خدمات (حق العمل فروش سهام و حق الزحمه ارزشیابی سهام) و کارمزد واگذاری ها، از محل وجوه حاصل از واگذاری و سایر منابع و درآمدها تأمین خواهد شد.

**ماده ۲۶-** نحوه تأمین و محاسبه درآمدهای سازمان و همچنین هزینه های واگذاری موضوع ماده (۲۳) این اساسنامه بر اساس دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت واگذاری خواهد رسید.

**ماده ۲۷-** در صورتی که عملیات سالانه سازمان منجر به تحصیل سود گردد، مانده سود حاصل شده پس از کسر مالیات و سایر کسور قانونی و اندوخته احتیاطی معادل ده درصد سود ویژه به عنوان سود سهام به حساب مربوط در خزانه واریز خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

انشماره ۴۲۷۳ هـ

تاریخ

تبصره - سازمان موظف است در مورد وضع اندوخته قانونی طبق حکم ماده (۱۳۵) قانون محاسبات عمومی کشور- مصوب ۱۳۶۶- و تبصره ذیل آن اقدام کند.  
این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور