

تاریخ ۱۳۷۶ / ۳ / ۲۸
شماره



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

۱۷۶۸۱ / ۵۷۸۴۷

بسمه تعالی

شورای محترم نگهبان

دراجرای اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
به پیوست اساسنامه صندوق ضمانت صادرات ایران که در جلسه
مورخ ۱۳۷۶/۳/۱۸ هیأت وزیران تصویب شده است برای اقدام معمول
ارسال می شود.

حسن حبیبی
معاون اول رئیس جمهور

۱۳۷۶/۳/۲۶





جمهوری اسلامی ایران
جمهوری
تصویب نامه ریاست ایران
بسمه تعالی



وزارت بازرگانی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۳/۱۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۱۲۱۳۵ مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۸ وزارت بازرگانی و به استناد ماده (۲) قانون چگونگی اداره صندوق ضمانت صادرات ایران - مصوب ۱۳۷۵ - اساسنامه صندوق ضمانت صادرات ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه صندوق ضمانت صادرات ایران

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - صندوق ضمانت صادرات ایران - که در این اساسنامه صندوق نامیده می شود - بر اساس قانون چگونگی اداره صندوق ضمانت صادرات ایران - مصوب ۱۳۷۵ - و مقررات این اساسنامه و در موارد سکوت مطابق قانون تجارت اداره می شود.

تبصره - صندوق در صورتی مشمول قوانین و مقررات عمومی مربوط به شرکتها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت است که به طور صریح از آن نام برده شود.

ماده ۲ - صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی است و به صورت شرکت سهامی خاص زیر نظر وزارت بازرگانی اداره می شود.

ماده ۳ - مرکز اصلی صندوق تهران است. صندوق می تواند در حدودی که قوانین و مقررات مربوط اجازه می دهند به تأسیس یا انحلال شعبه اقدام کند یا به اشخاص حقیقی یا حقوقی نمایندگی دهد.

ماده ۴ - تابعیت صندوق ایرانی و مدت آن نامحدود است.

ماده ۵ - موضوع فعالیت صندوق عبارت است از: تضمین اعتبارات و سرمایه گذاریهای مربوط به کالاها، خدمات صادراتی، ایجاد تسهیلات لازم به منظور توسعه و افزایش صادرات و ضمانت مطالبات صادرکنندگان کالا و خدمات از خریداران خارج از کشور در قبال خطرات حاصل از عواملی که به طور معمول شرکتهای بیمه تجاری آنها را بیمه نمی کنند.



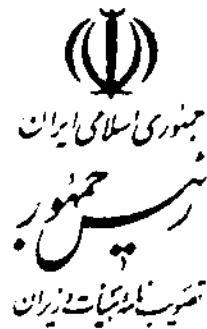
جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصرف داراییات ایران

ماده ۶- ضمانت صندوق به ترتیبی که در آیین نامه های مربوط تعیین می شود شامل موارد زیر است:

- الف - مطالبات صادرکنندگان کالا یا خدمات از خریداران خارج از کشور که به دلایل زیر در سررسید مقرر وصول نشود، مشروط بر اینکه ناشی از عدم ایفای تعهدات صادرکننده نباشد:
- ۱- استتکاف خریدار از قبول کالای صادر شده یا خدمت انجام شده.
 - ۲- عدم پرداخت بهای کالا یا خدمت در سررسید مقرر.
 - ۳- عدم توانایی مالی خریدار به دلیل ورشکستگی یا اعسار یا توقف.
 - ۴- بروز جنگ یا حالت جنگ.
 - ۵- تیره شدن روابط یا قطع روابط سیاسی با کشور خریدار به نحوی که در نتیجه آن صادرکننده موفق به دریافت مطالبات خود در سررسید آنها نشود.
 - ۶- اعمال سیاستهای اقتصادی که موجب مسدود شدن مطالبات صادرکنندگان شود.
 - ۷- اعمال سیاستهای مربوط به محدودیتهای وارداتی و ارزی در کشور خریدار.
 - ۸- سلب مالکیت از خریدار بر اثر ملی شدن یا مصادره اموال به نحوی که صادرکننده موفق به دریافت مطالبات خود نشود.
 - ۹- سایر عوامل خارج از حیطه اختیار صادرکننده و خریدار که به تشخیص هیأت مدیره صندوق موجب عدم وصول مطالبات صادرکننده شود.
- ب - تسهیلاتی که برای کالاها یا خدمات صادراتی تخصیص می یابد.
- ج - سرمایه گذاری مربوط به کالاها و خدمات صادراتی.
- د - سایر مواردی که به تشخیص هیأت وزیران در توسعه صادرات لازم یا مفید باشد.
- تبصره - صندوق می تواند نزد بانکها سپرده گذاری، قبول یا واگذاری اتکایی، همچنین به منظور توسعه و گسترش صادرات سرمایه گذاری کند.
- ماده ۷- سرمایه صندوق مبلغ یکصد میلیارد (۱۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال است که به یکصد هزار سهم یک میلیون ریالی با نام تقسیم می شود و تمام آن متعلق به دولت است.



شماره
تاریخ

فصل دوم - ارکان

ماده ۸ - صندوق دارای ارکان زیر است:

- الف - مجمع عمومی
- ب - هیأت مدیره و مدیر عامل
- ج - بازرس قانونی

الف - مجمع عمومی

ماده ۹ - اعضای مجمع عمومی عبارتند از:

- ۱ - وزیر بازرگانی که ریاست مجمع عمومی را برعهده دارد.
 - ۲ - وزیر امور اقتصادی و دارایی.
 - ۳ - وزیر صنایع.
 - ۴ - وزیر امور خارجه.
 - ۵ - رئیس سازمان برنامه و بودجه.
 - ۶ - رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.
 - ۷ - رئیس کل مرکز توسعه صادرات ایران.
 - ۸ - دو نفر از نمایندگان مجلس شورای اسلامی از کمیسیونهای امور بازرگانی و توزیع و امور اقتصادی و دارایی و تعاون با انتخاب مجلس به عنوان ناظر.
- تبصره - مدیر عامل صندوق به عنوان دبیر مجمع بدون حق رای در جلسات مجمع عمومی حضور می یابد.

ماده ۱۰ - مجمع عمومی صندوق هر سال حداقل دو بار بنا به دعوت هیأت مدیره در مرکز اصلی صندوق یا با موافقت رئیس مجمع عمومی در محل پیشنهادی هیأت مدیره یکبار در نیمه اول سال برای بررسی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان سال قبل صندوق و سایر مواردی که در دستور کار قرار دارد و یکبار در نیمه دوم سال برای بررسی و تصویب بودجه سال بعد و سایر مواردی که در دستور کار قرار دارد، تشکیل می شود.

تبصره ۱ - مجمع عمومی می تواند با دعوت رئیس مجمع عمومی به طور فوق العاده تشکیل شود.



جمهوری اسلامی ایران
نرسنامه
تصویب نامدینیات وزیران

تبصره ۲- دعوتنامه رسمی و کتبی مجمع عمومی شامل محل تشکیل، روز، ساعت و دستور جلسه باید حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه برای اعضای مجمع عمومی ارسال شود. موضوعاتی که به ترتیب یادشده در دستورکار مجمع عمومی قرار داده نشده اند، قابل طرح نیست.

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی باحضور دوسوم اعضا و بااکثریت آرا معتبر است.

تبصره ۴- مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صندوق در صورتجلسه ای که به امضای اعضای حاضر در جلسه مجمع می رسد درج می شود.

ماده ۱۱- اختیارات و وظایف مجمع عمومی صندوق عبارت است از:

- ۱- تعیین خط مشی عمومی و سیاستهای کلی صندوق و اعمال نظارت عالی بر فعالیتهای آن.
- ۲- پیشنهاد آیین نامه چگونگی استفاده از اندوخته احتیاطی به هیأت وزیران.
- ۳- رسیدگی به برنامه و تصویب بودجه صندوق.
- ۴- رسیدگی و تصمیم گیری درخصوص گزارش عملکرد سالانه، ترازنامه و حساب سود و زیان صندوق پس از استماع گزارش بازرس قانونی.
- ۵- بررسی و تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی صندوق بنا به پیشنهاد هیأت مدیره.
- ۶- تصمیم گیری درخصوص پیشنهاد وزیر بازرگانی درمورد تعیین اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل.
- ۷- پیشنهاد تخصیص اعتبار لازم در بودجه سالانه کل کشور درخصوص مابه التفاوت درآمدهای صندوق با خسارات و ذخایر فنی به هیأت وزیران.
- ۸- تصمیم گیری درخصوص مطالبات لاوصول و مشکوک الوصول صندوق.
- ۹- انتخاب بازرس اصلی و علی البدل و تعیین حق الزحمه آنان.
- ۱۰- بررسی و تصویب تشکیلات صندوق پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور.
- ۱۱- تعیین انواع اعتبارات قابل تضمین توسط صندوق بنا به پیشنهاد هیأت مدیره.
- ۱۲- تعیین حداکثر میزان تعهد مجاز صندوق درخصوص هر کشور.
- ۱۳- پیشنهاد تعرفه کارمزد ضمانتنامه ها و شرایط کلی آنها به هیأت وزیران.
- ۱۴- بررسی و تصویب شرایط عمومی ضمانتنامه های صندوق بنا به پیشنهاد هیأت مدیره.
- ۱۵- بررسی و تصویب ضوابط مربوط به میزان و ترتیب محاسبه ذخایر فنی بنا به پیشنهاد هیأت مدیره.



جمهوری اسلامی ایران
شماره پنجم
تصویب نارنجیات ایران

شماره
تاریخ

- ۱۶- تصمیم‌گیری در خصوص تأسیس شعبه یا شعب در خارج از کشور بنا به پیشنهاد هیأت مدیره و بارعایت مقررات مربوط.
- ۱۷- بررسی و تصویب پیشنهاد مربوط به قبول نمایندگی مؤسسات خارجی یا واگذاری نمایندگی به آنها بارعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۸- تصمیم‌گیری در خصوص سایر مواردی که در چهارچوب وظایف و اختیارات صندوق و بارعایت مقررات به مجمع عمومی پیشنهاد می‌شود.

ب- هیأت مدیره و مدیر عامل

- ماده ۱۲- اعضای هیأت مدیره صندوق مرکب از پنج نفر هستند و به پیشنهاد وزیر بازرگانی و تأیید مجمع عمومی صندوق برای مدت پنج سال منصوب می‌شوند و تا انتخاب مجدد یا تعیین جانشین به کار خود ادامه می‌دهند.
- تبصره ۱- در صورت استعفا، فوت یا عزل هر یک از اعضا یا وجود موانع قانونی، مجمع عمومی باید در اسرع وقت شخص دیگری را با رعایت مفاد این ماده برای بقیه مدت انتخاب کند.
- تبصره ۲- حداقل سه نفر از اعضای هیأت مدیره به طور موظف (تمام وقت) در صندوق انجام وظیفه می‌کنند. دو نفر از اعضای هیأت مدیره باید حتی الامکان از میان افراد آشنا به امور حقوقی باشند.
- تبصره ۳- مدیر عامل عضو و رئیس هیأت مدیره است.
- تبصره ۴- احکام انتصاب مدیر عامل و سایر اعضای هیأت مدیره توسط وزیر بازرگانی صادر و ابلاغ می‌شود. عزل مدیر عامل توسط وزیر بازرگانی صورت می‌گیرد.
- ماده ۱۳- انتخاب مجدد اعضای هیأت مدیره بلامانع است.
- ماده ۱۴- هیأت مدیره حداقل دو بار در ماه بنا به دعوت رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل - که دستور جلسه نیز در آن درج شده است - در محل صندوق تشکیل جلسه می‌دهد. برای هر یک از جلسات صورت جلسه‌ای شامل تصمیمات گرفته شده در جلسه تنظیم و به امضای اعضای حاضر می‌رسد. اسامی اعضای غایب نیز در صورت جلسه درج می‌شود.
- تبصره - هر یک از اعضای هیأت مدیره که با تمام یا قسمتی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشد نظر خود را در صورت جلسه قید می‌کند.



جمهوری اسلامی ایران

مجلس محترم

تصویب لایحه‌ها و تفریقات

ماده ۱۵ - جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل سه نفر رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای اعضای هیأت مدیره معتبر است. اعضای هیأت مدیره می‌توانند موضوعات مورد نظر خود را از طریق رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل در دستور جلسه هیأت مدیره قرار دهند.

ماده ۱۶ - اختیارات و وظایف هیأت مدیره به شرح زیر است:

۱ - اجرای مصوبات مجمع عمومی در چهارچوب اختیارات مربوط.
۲ - تهیه گزارش عملکرد سالانه، صورتهای مالی شامل حساب سود و زیان و ترازنامه برای ارایه به مجمع عمومی.

۳ - بررسی و تأیید بودجه سالانه، تشکیلات و آیین‌نامه‌های پیش‌بینی شده در این اساسنامه که از سوی مدیرعامل پیشنهاد می‌شود برای طرح و تصویب در مراجع ذی صلاح.

۴ - پیشنهاد تعیین انواع اعتبارات قابل تضمین توسط صندوق، تعرفه کارمزد و هزینه‌های مربوط به ضمانتنامه‌ها و شرایط کلی آنها به مجمع عمومی.

۵ - تصمیم‌گیری در خصوص تأسیس یا انحلال شعب و نمایندگیهای داخل کشور در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۶ - پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه، همچنین افزایش یا کاهش سرمایه صندوق به مجمع عمومی برای ارایه به مراجع ذی صلاح.

۷ - تصمیم‌گیری در خصوص خرید، فروش، اجاره، اعطا یا قبول ضمانت، ظهرنویسی، تضمینهای تجاری، وثیقه، رهن اموال غیر منقول، سرمایه‌گذاری، مشارکت، پیمانکاری و انجام امور تجاری در چهارچوب آیین‌نامه‌های مصوب.

۸ - افتتاح حسابهای ارزی یا ریالی و استفاده از آنها به نام صندوق نزد بانکها، مؤسسات مالی و اعتباری و سایر مؤسسات تجاری داخلی و خارجی یا انسداد آنها.

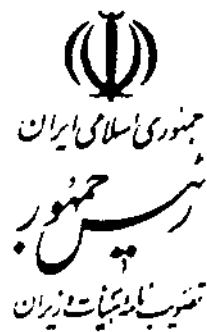
تبصره - هیأت مدیره می‌تواند بعضی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض کند.

ماده ۱۷ - مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی و اداری صندوق است و در اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره دارای هرگونه اختیار است. اهم وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

۱ - اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره.

۲ - عزل و نصب کارکنان صندوق.

۳ - دریافت مطالبات و پرداخت بدهیها.



شماره
تاریخ

۴- اقدام به سازش، داوری و تعیین داور و کارشناس با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۵- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی.

۶- نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی، دادگاهها و سایر مراجع قضایی و اداری با حق توکیل غیر.

تبصره - مدیر عامل می تواند بخشی از اختیارات خود را به هیأت مدیره یا سایر کارکنان صندوق به تشخیص و مسؤلیت خود واگذار کند.

ج - بازرس

ماده ۱۹- مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل را از میان اشخاص حقیقی یا حقوقی صلاحیتدار به مدت یک سال انتخاب می کند. انتخاب مجدد آنها بلامانع است و تا زمانی که انتخاب مجدد به عمل نیامده به کار خود ادامه می دهند.

تبصره - در صورت فوت، استعفا یا برکناری از خدمت بازرس اصلی، بازرس علی البدل وظایف وی را بر عهده می گیرد.

ماده ۲۰- بازرس می تواند هرگونه رسیدگی و بازرسی را در حدود مقررات انجام دهد و به تمامی دفاتر، پرونده ها و قراردادهای صندوق مراجعه کند و اسناد و مدارک مربوط به صندوق را مورد رسیدگی قرار دهد.

ماده ۲۱- اهم وظایف بازرس به شرح زیر است:

۱- تطبیق عملیات صندوق با بودجه مصوب.

۲- رسیدگی به صورتهای مالی صندوق و تهیه گزارش و اظهارنظر در مورد عملیات صندوق برای تقدیم به مجمع عمومی. گزارش مزبور حداقل ده (۱۰) روز پیش از برگزاری جلسه مجمع عمومی به رییس هیأت مدیره و مدیر عامل تسلیم می شود.

۳- اظهارنظر در مورد گزارش هیأت مدیره و آرایه آن به مجمع عمومی.

تبصره ۱- اجرای وظایف بازرس به هیچ وجه نباید مانع جریان عادی کار صندوق شود.

تبصره ۲- گزارش عملکرد صندوق شامل ترازنامه و حساب سود و زیان سالانه باید حداقل

چهل و پنج (۴۵) روز پیش از تشکیل مجمع عمومی تسلیم بازرس شود.



فصل سوم - مقررات مالی

ماده ۲۲ - سال مالی صندوق به استثنای اولین سال که شروع آن ۱۳۷۴/۱۱/۱۶ و خاتمه آن پایان اسفند ۱۳۷۴ است، از اول فروردین ماه هر سال شروع می شود و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد. حداکثر مهلت برای تنظیم حسابهای مالی تا پایان آذرماه سال بعد است.

ماده ۲۳ - نامه ها و اسناد تعهد آور باید به امضای مدیرعامل یا حداقل دو امضای مجاز که توسط مدیرعامل تعیین می شود برسد.

تبصره - چکها و اوراق بهادار حداقل با دو امضای مجاز به ترتیبی که در آیین نامه مالی مشخص می شود، معتبر است.

ماده ۲۴ - سود ویژه سالانه صندوق که پس از کسر تمامی هزینه ها، ذخایر فنی، اندوخته قانونی، مالیات و کسور قانونی محاسبه می شود، به حساب اندوخته احتیاطی منظور خواهد شد.

ماده ۲۵ - تصویب ترازنامه صندوق در هر سال از سوی مجمع عمومی به منزله مقاصد حساب هیأت مدیره تلقی می شود.

ماده ۲۶ - از تاریخ لازم الاجرا شدن این اساسنامه، اساسنامه صندوق ضمانت صادرات ایران - موضوع تصویب نامه شماره ۵۵۳۷۸/ت/۱۵۱۴۴ هـ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۶ - ملغی است.

این اصلاحیه به موجب نامه شماره مورخ شورای محترم نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

حسن حبیبی

معاون اول رئیس جمهور