

۲۹۸۸۵/۱۵۴۷۴



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ

شماره

۳ خرداد ۱۳۸۳

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان

بسمه تعالی

شماره ثبت: ۱۱/۵۵۹۸/۸۲ صبح

تاریخ ثبت: ۱۳/۲/۸۳ عصر
اقدام کننده: ۱۳/۲/۸۳

شورای محترم نگهبان

بسمه تعالی در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، اساسنامه شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران که در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۷ هیئت وزیران تصویب شده است، به پیوست برای اقدام لازم ارسال می شود.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور



تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

وزارت بازرگانی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۷۹۷۶ مورخ ۱۳۸۲/۹/۲۴ وزارت بازرگانی و به استناد ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ -، اساسنامه شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

“اساسنامه شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران”

فصل اول : کلیات و سرمایه

ماده ۱ - نام شرکت، شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران می باشد که از این پس در این اساسنامه به اختصار “شرکت” نامیده می شود و در اجرای تصویب نامه شماره ۱۵۸۶/ت ۲۴۲۴۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۱ هیئت وزیران و مصوبه شماره ۱۳/۵۶۱ ط مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۸ شورای عالی اداری ازادغام شرکت سهامی بازرگانی دولتی ایران در سازمان گسترش خدمات بازرگانی تشکیل گردیده است.

ماده ۲ - هدف از تشکیل شرکت، ساماندهی فعالیتهای تصدی گری دولت در زمینه تنظیم بازار، تهیه، تدارک و نگهداری، خرید و فروش، توزیع کالاهای اساسی، حساس و ضروری و همچنین مدیریت سهام در شرکتهای زیرمجموعه می باشد.

ماده ۳ - مرکز اصلی شرکت در تهران است و شرکت می تواند در صورت ضرورت با تصویب مجمع عمومی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط برای اجرای عملیات مقرر در این اساسنامه، شعب یا نمایندگیهایی را در داخل یا خارج از کشور تأسیس نماید.

ماده ۴ - شرکت دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و در چارچوب مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات حاکم بر شرکتهای دولتی اداره می شود و وابسته به وزارت بازرگانی است.

ماده ۵ - مدت شرکت نامحدود است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۶ - سرمایه شرکت، پانزده میلیارد و صد میلیون (۱۵٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال است که به هزار و پانصد و ده سهم ده میلیون ریالی تقسیم می شود. کلیه سهام متعلق به دولت است.

فصل دوم : موضوع فعالیت و وظایف شرکت

ماده ۷ - موارد زیر از وظایف شرکت می باشد:

۱ - سازماندهی، آماده سازی و واگذاری سهام دولتی شرکتهای زیرمجموعه قابل واگذاری در راستای گسترش نقش بخش خصوصی و تعاونی و توسعه رقابت در فعالیتهای پشتیبانی و خدمات بازرگانی.

۲ - انحلال، واگذاری، تجدید سازمان، جابجایی، انتقال وظایف و نیروی انسانی شرکتهای زیرمجموعه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۳ - مشارکت و سرمایه گذاری در شرکتهای با رعایت قوانین و مقررات مربوط برای تولید، تجهیز و توسعه امکانات لازم برای گسترش شبکه تأمین و تدارک و حمل و نقل و توزیع کالاهای اساسی که مرتبط با موضوع شرکت باشد.

۴ - عضویت در کمیسیون موضوع لایحه قانونی راجع به خریدهای دولتی موضوع تهیه مواد اولیه و آذوقه عمومی از خارج از کشور مصوب ۱۳۵۸/۹/۲۴ شورای انقلاب.

۵ - ساماندهی، نظارت و انجام فعالیتهای بازرگانی لازم در راستای اجرای سیاستهای تنظیم بازار و حمایت از تولید داخلی که توسط دولت اعمال می گردد و همچنین ارائه خدمات بازرگانی از قبیل واردات، خرید، تدارک تجهیزات نگهداری، ذخیره سازی (انبار، سیلو و غیره)، آماده سازی، توزیع، فروش و صادرات کالاهای اساسی، حساس و ضروری و سایر کالاها با استفاده از ابزارهای متداول مانند بازارهای نقدی، بازارهای آتی، حق اختیار خرید و فروش همچنین ساخت و توسعه سیلوها و انبارهای ذخیره.

۶ - تحصیل اعتبار و وام از مؤسسات و بانکها و همچنین پرداخت وام به اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور نیل به اهداف شرکت بر طبق مقررات و آیین نامه های مربوط.

۷ - ارائه خدمات مالی، بازرگانی، آموزشی، پژوهشی و آزمایشگاهی از طریق شرکتهای زیرمجموعه.

۸ - تهیه و تنظیم تعرفه خدمات پژوهشی و آزمایشگاهی و ارائه آن به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم.

۹ - نظارت بر تولید و توزیع کمی و کیفی آرد در سطح کشور.

۱۰ - مدیریت سهام و اداره شرکتهای زیرمجموعه و اعمال مدیریت صحیح و هدایت آنها برای افزایش بازدهی و بهره وری و استفاده مطلوب از امکانات آنها و انجام بازرسی و حسابرسیهای داخلی لازم.

۱۱ - مبادرت به هرگونه فعالیت که با هدف شرکت مرتبط باشد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ت ۲۹۸۸۵ هـ

شماره

تاریخ

فصل سوم : ارکان شرکت

ماده ۸ - ارکان شرکت به شرح زیر می باشد:

الف - مجمع عمومی

ب - هیئت مدیره و مدیرعامل

ج - بازرس (حسابرس)

ماده ۹ - مجمع عمومی شرکت از افراد زیر تشکیل می شود:

الف - وزیر بازرگانی (رئیس مجمع عمومی)

ب - وزیر امور اقتصادی و دارایی

ج - وزیر جهاد کشاورزی

د - وزیر صنایع و معادن

ه - رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

تبصره - در صورت عدم حضور هر یک از اعضای مجمع عمومی شرکت، حضور نماینده ایشان که به صورت کتبی معرفی می گردد، در مجمع عمومی شرکت بلامانع است.

ماده ۱۰ - مجامع عمومی شرکت عبارتند از :

الف - مجمع عمومی عادی

ب - مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۱ - مجمع عمومی عادی حداقل سالی دوبار برای تصویب صورتهای مالی شرکت و صورتهای مالی تلفیقی شرکت و شرکتهای زیرمجموعه، تصویب بودجه شرکت و رسیدگی به سایر موضوعات مذکور در دستور جلسه تشکیل خواهد شد.

تبصره - رئیس مجمع عمومی بنا به درخواست هر یک از اعضای مجمع عمومی، هیئت مدیره یا بازرس (حسابرس)، مجمع عمومی را برای تشکیل جلسه فوق العاده دعوت خواهد نمود.

ماده ۱۲ - مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت اعضا و مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل چهار عضو رسمیت خواهد داشت. تصمیمات در مجمع عمومی عادی همواره با سه رأی و در مجمع عمومی فوق العاده با چهار رأی موافق، معتبر خواهد بود. دعوت مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه با دعوتنامه کتبی رئیس مجمع عمومی حداقل ده روز قبل از انعقاد مجمع به عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور جلسه مجمع قرار دارد، همراه دعوتنامه کتبی رئیس مجمع برای اعضای مجمع ارسال می شود.

ماده ۱۳ - وظایف مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱ - بررسی و تصویب خط مشی و برنامه عملیاتی شرکت.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ت ۲۹۸۸۵ هـ

شماره

تاریخ

- ۲ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، گزارش بازرس (حسابرس)، صورتهای مالی شرکت، صورتهای مالی تلفیقی شرکت و بودجه شرکت.
- ۳ - انتخاب اعضای هیئت مدیره شرکت براساس پیشنهاد رییس مجمع برای مدت دو سال.
- ۴ - انتخاب بازرس (حسابرس) شرکت.
- ۵ - اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته ها و نحوه تقسیم سود خالص شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۶ - تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت مدیره و حق الزحمه بازرس (حسابرس) با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۷ - بررسی و تصویب ساختار کلان شرکت و تعیین سقف پستهای موردنیاز و برنامه های جذب نیروی انسانی شرکت پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۸ - اتخاذ تصمیم نسبت به تأسیس شرکت جدید یا مشارکت در سایر شرکتهای با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۹ - اتخاذ تصمیم نسبت به آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدای شرکت به پیشنهاد هیئت مدیره و ارائه آن به مراجع ذی صلاح قانونی برای تصویب.
- ۱۰ - تصویب و ابلاغ ضوابط مشخص سرمایه گذاری برای شرکتهای تابع.
- ۱۱ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انتقال سهام مشمول واگذاری متعلق به شرکت در شرکتهای زیرمجموعه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۲ - اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات مشکوک الوصول و لاوصول.
- ۱۳ - تعیین رییس کارگروه حسابرسی عملیاتی.
- ۱۴ - تصویب ارجاع دعاوی و صلح و سازش به داوری با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۱۵ - اتخاذ تصمیم درخصوص انحلال و واگذاری شرکتهای زیرمجموعه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۶ - اتخاذ تصمیم درخصوص فروش داراییهای ثابت.
- ۱۷ - اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که با رعایت مقررات این اساسنامه در دستور جلسه مجمع عمومی قرار می گیرد.
- ماده ۱۴ - وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر می باشد:
- ۱ - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت در چارچوب قانون و ارائه پیشنهاد به هیئت وزیران جهت تصویب.



تصویب نامه هیأت وزیران

۲ - ارائه پیشنهاد نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت به هیئت وزیران جهت تصویب.

۳ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال شرکت در چارچوب قانون و ارائه پیشنهاد به هیئت وزیران جهت تصویب.

ماده ۱۵ - هیئت مدیره شرکت مرکب از پنج عضو موظف خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی عادی از بین افراد صاحب نظر در تخصصهای مرتبط با فعالیتهای شرکت برای مدت دو سال انتخاب می شوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است، در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعد بلامانع است.

تبصره ۱ - رییس هیئت مدیره و مدیرعامل در حکم معاون وزیر بازرگانی نیز خواهد بود.

تبصره ۲ - هر یک از اعضای موظف هیئت مدیره می باید به صورت تمام وقت و به ترتیبی که هیئت مدیره مشخص می نماید، در مورد راهبری حوزه ای از فعالیتهای شرکت فعالیت نماید.

ماده ۱۶ - جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای موافق اعضای هیئت مدیره اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۷ - جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یک بار و به طور منظم تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رییس هیئت مدیره و مدیرعامل برای اعضا ارسال خواهد شد.

تبصره - اداره جلسات هیئت مدیره شرکت با رییس هیئت مدیره و مدیرعامل و در غیاب رییس هیئت مدیره با نایب رییس هیئت مدیره خواهد بود.

ماده ۱۸ - صورتجلسات هیئت مدیره با درج نظر مخالفان تنظیم می شود و به امضای اعضای حاضر خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت مدیره با رییس هیئت مدیره و مدیرعامل می باشد.

ماده ۱۹ - اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت و هیئت مدیره شرکتهای تابع حق پذیرش هیچ سمتی (به صورت موظف و غیرموظف) در سایر شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیرمجموعه آنها را ندارند.

ماده ۲۰ - هیئت مدیره برای هرگونه اقدام به نام شرکت و انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد، دارای اختیارات کامل است. هیئت مدیره به ویژه اختیارات زیر را دارا می باشد:

۱ - پیشنهاد خط مشی و برنامه عملیاتی شرکت (متضمن اهداف و برنامه ها) به مجمع عمومی عادی.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

- ۲- رسیدگی و تأیید بودجه سالانه شرکت، گزارش عملکرد سالانه، صورتهای مالی شرکت و صورتهای مالی تلفیقی شرکت و شرکتهای تابع برای ارائه به مجمع عمومی.
- ۳- تدوین و پیشنهاد ضوابط سرمایه گذاری برای شرکتهای زیرمجموعه به مجمع عمومی.
- ۴- طراحی و ارائه برنامه آموزشی در جهت تربیت و ارتقای کادر مدیریت در شرکتهای زیرمجموعه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
- ۵- بررسی و ارائه پیشنهاد در خصوص سهام قابل فروش شرکتهای زیرمجموعه شرکت طبق قوانین و مقررات مربوط به مجمع عمومی.
- ۶- آماده سازی شرکتهای قابل واگذاری برای فروش.
- ۷- اصلاح ساختار، تعیین قیمت پایه فروش طبق مقررات مربوط، پیشنهاد برنامه زمان بندی فروش شرکتهای قابل واگذاری، ارائه اطلاعات کامل مالی از قبیل آخرین صورتهای مالی مورد تأیید مراجع ذیصلاح قانونی و درصد سهام هریک از سهامداران و سایر اطلاعات مربوط در این زمینه، اساسنامه و اسامی سهامداران و سایر مستندات و مدارک مرتبط با تعیین قیمت پایه به سازمان خصوصی سازی حسب مورد در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.
- ۸- تهیه و پیشنهاد ساختار کلان و پستهای مورد نیاز شرکت به مجمع عمومی جهت تصویب.
- ۹- انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات و فعالیتهای مالی و معاملاتی و مخارج شرکت و شرکتهای تابع.
- ۱۰- تصویب سیاستها و خط مشیهای شرکتهای تابع در چارچوب مصوبات مجمع عمومی و وزارت بازرگانی.
- ۱۱- تهیه و تأیید آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت و ارائه به مجمع عمومی.
- ۱۲- تعیین نمایندگان تام الاختیار برای شرکت در مجمع عمومی شرکتهای زیرمجموعه.
- ۱۳- بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه یا انحلال شرکتهای تابع در چارچوب قانون به مجمع عمومی جهت بررسی و ارسال تصمیم به هیئت وزیران برای تصویب.
- ۱۴- اتخاذ تصمیم نسبت به آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکتهای تابع پس از تأیید مراجع ذیربط و ارائه پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.
- ۱۵- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش بازرس (حسابرس)، صورتهای مالی و یادداشتهای همراه و بودجه شرکتهای تابع.
- ۱۶- تعیین بازرس (حسابرس) شرکتهای تابع با رعایت قوانین و مقررات مربوط.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ات ۲۹۸۸۵ هـ

شماره

تاریخ

۱۷- بررسی و تصویب ساختار کلان و برنامه های جذب نیروی انسانی شرکتهای تابع در چارچوب قانون و مصوبات مجمع عمومی.

۱۸- تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان شرکت و با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۹- تصویب قراردادهای معاملات منقول و غیرمنقول اعم از قطعی، رهنی، معاملات با حق استرداد و اجاره و استجاره و انجام هرگونه عملیات بازرگانی و بانکی در داخل و خارج از کشور.

۲۰- تعیین حقوق، مزایا و پاداش مدیران شرکتهای تابع با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۲۱- انتخاب اعضا و نظارت بر کارگروه (کمیته) حسابرسی.

۲۲- ارائه پیشنهاد اصلاح اساسنامه و انحلال شرکتهای زیرمجموعه به مجمع عمومی شرکت جهت بررسی و ارسال تصمیم به هیأت وزیران برای تصویب.

۲۳- اعمال وظایف مجمع عمومی در شرکتهای زیرمجموعه.

۲۴- افتتاح انواع حسابهای بانکی و استفاده از آن به نام شرکت در داخل و خارج با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۲۵ - تصویب نمونه متن قراردادهایی که یک طرف آن شرکت و طرف دیگر آن شخصیت حقوقی یا حقیقی ایرانی باشد.

۲۶ - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد مدیرعامل در مورد ضایعات.

ماده ۲۱- هیئت مدیره موظف است یک نسخه از صورتهای مالی شرکت و صورتهای مالی تلفیقی شرکت و شرکتهای تابع و همچنین گزارش هیئت مدیره را در مهلت مقرر قانونی به منظور رسیدگی و اظهارنظر برای بازرس (حسابرس) شرکت ارسال نماید.

تبصره - مبنای تهیه و تنظیم و ارائه صورتهای مالی و صورتهای مالی تلفیقی، استانداردهای لازم الاجرای حسابداری می باشد.

ماده ۲۲- هیئت مدیره به مسئولیت خود می تواند قسمتی از اختیارات خود را به رییس هیئت مدیره و مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۲۳- رییس هیئت مدیره و مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده که برای مدت دو سال از بین اعضای هیئت مدیره انتخاب و با حکم رییس مجمع عمومی منصوب می شود. رییس هیئت مدیره و مدیرعامل در حدود قوانین و مقررات این اساسنامه مسئول اداره امور شرکت می باشد و می تواند به مسئولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هریک از کارکنان شرکت تفویض نماید.

ماده ۲۴- موارد زیر از جمله وظایف رییس هیئت مدیره و مدیرعامل می باشد:

۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره.

۲- تهیه بودجه سالانه و صورتهای مالی شرکت و صورتهای مالی تلفیقی شرکت و شرکتهای تابع و ارائه آن به هیئت مدیره.

۳- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی شرکت و ارائه آن به هیئت مدیره.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

- ۴- اداره امور فنی، مالی، اداری و استخدامی شرکت.
- ۵- عزل و نصب مستخدمان شرکت.
- ۶- پیشنهاد آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت به هیئت مدیره.
- ۷- پیشنهاد تشکیلات شرکت به هیئت مدیره.
- ۸- اعطای وکالت نامه لازم برای واگذاری شرکتهای زیرمجموعه مشمول واگذاری به سازمان خصوصی سازی در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.
- ماده ۲۵- کلیه اسناد و اوراق مالی و قراردادهای و اسناد تعهدآور شرکت باید به امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره برسد. مکاتبات اداری به امضای مدیرعامل یا نماینده وی خواهد رسید. تبصره - کلیه برداشتها از حسابهای بانکی با امضای یکی از مقامات مسئول در بند فوق و ذیحساب شرکت امکانپذیر خواهد بود.
- ماده ۲۶- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل نماینده قانونی شرکت در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی و کلیه مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از حقوق شرکت و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی حق توکیل به غیر را دارد. مدیرعامل می تواند با رعایت مقررات و با تأیید مجمع عمومی نسبت به ارجاع موارد به داوری اقدام نماید.
- ماده ۲۷- در صورت انقضای مدت مدیریت مدیرعامل، اقدامات او تا تعیین مدیرعامل جدید نافذ و معتبر و قدرت اجرایی خواهد داشت.
- ماده ۲۸- شرکت دارای بازرس (حسابرس) خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی از بین مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران و یا سازمان حسابرسی برای مدت یک سال انتخاب خواهد شد.
- تبصره - بازرس (حسابرس) حق مداخله در امور جاری شرکت را ندارد و نحوه رسیدگی وی نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت گردد.

فصل چهارم: ترازنامه و حساب سود و زیان

- ماده ۲۹- سال مالی شرکت از اول فروردین ماه تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد.
- ماده ۳۰- صورتهای مالی باید در موعد مقرر قانونی در اختیار بازرس (حسابرس) قرار داده شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

فصل پنجم: سایر مقررات

ماده ۳۱- منظور از شرکت زیرمجموعه، شرکتی است که سهام آن به هر میزان متعلق به شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران باشد و شرکت زیرمجموعه ای که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آن متعلق به شرکت بازرگانی دولتی ایران باشد، شرکت تابع نامیده می شود. این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.