

۳۵۹۴۶/۱۴۴۷۳۷



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

۱۳۸۵/۱۰/۲ - ۲

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست اساسنامه های شرکتهای پسمانداری صنعت هسته ای ایران، فراوری اورانیوم و تولید سوخت هسته ای ایران، غنی سازی اورانیوم ایران و اکتشاف و تأمین مواد اولیه صنعت هسته ای ایران که در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۹/۵ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای اقدام معمول ارسال می شود.

پرویز داودی

معاون اول رئیس جمهور

ورود به دبیرخانه شورای نگهبان

شماره ثبت: ۸۵، ۱۱، ۸۶۹۴ صبح

تاریخ ثبت: عصر

اقدام کننده: ۸۵، ۱۰، ۲

ت ۳۵۹۴۶ هـ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

سازمان انرژی اتمی ایران - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۹/۵ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمانهای انرژی اتمی ایران و مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد بند "ی" تبصره (۱۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور اساسنامه شرکت پسمانداری صنعت هسته ای ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

"اساسنامه شرکت پسمانداری صنعت هسته ای ایران"

فصل اول - کلیات و سرمایه

ماده ۱- نام شرکت، شرکت پسمانداری صنعت هسته ای ایران می باشد و از این پس در این اساسنامه به اختصار شرکت نامیده می شود.

ماده ۲- هدف از تشکیل انجام فعالیتهای اجرایی، عملیاتی و کارگزاری در جهت تحقق برنامه های شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای ایران در زمینه مدیریت پسماندهای پرتوزا و چشمه های بسته مصرف شده حاصل از صنعت هسته ای و سایر صنایع کشور، طراحی، ساخت، نصب، بهره برداری و از کاراندازی تأسیسات و تجهیزات لازم جهت مدیریت پسماندهای پرتوزا در سطح کشور، در کلیه مراحل جمع آوری، انتقال، آمایش، نگهداری و دفن و همچنین واردات، صادرات، خرید و فروش تجهیزات و صدور خدمات و سایر موارد مرتبط می باشد.

ماده ۳- مرکز شرکت تهران است و حوزه فعالیت آن سراسر کشور می باشد.

ماده ۴- نوع شرکت سهامی خاص است و از هر لحاظ استقلال مالی داشته و مشمول ضوابط و مقررات مطرح در قوانین ذیربط بوده و طبق اساسنامه خود اداره می شود.

ماده ۵- مدت شرکت نامحدود است.

ماده ۶- سرمایه شرکت مبلغ یک میلیارد (۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال است که به یک صد هزار سهم ده هزار ریالی با نام تقسیم شده و صددرصد (۱۰۰٪) سهام متعلق به شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای ایران است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره ۳۵۹۴۶ هـ

تایخ

فصل دوم - موضوع فعالیت و وظایف شرکت

ماده ۷- موضوع فعالیت شرکت انجام هرگونه فعالیت در زمینه مدیریت پسمانهای پرتوزا و چشمه‌های بسته مصرف شده حاصل از صنعت هسته ای، صنایع تکمیلی و سایر مراکز و صنایع، مدیریت و نظارت بر ساخت، راه اندازی، بهره‌برداری و از کاراندازی تأسیسات و تجهیزات پسمانداری مواد پرتوزا صنعت هسته ای و صنایع تکمیلی و سایر مراکز و صنایع و انجام کلیه معاملات داخلی و یا خارجی مربوطه در این زمینه و همچنین توسعه و سرمایه گذاری در زمینه های ذکر شده می باشد. موارد زیر از وظایف و فعالیت‌های عمده شرکت می باشد:

۱- بررسی و تدوین پیشنهادهای لازم در زمینه پسمانداری صنعت هسته ای، صنایع تکمیلی و سایر مراکز و صنایع.

۲- بررسی و تدوین خط مشی و اتخاذ سیاست‌های مناسب در زمینه اهداف و موضوع فعالیت شرکت با توجه به استانداردها و ضوابط بین المللی و علمی و آرایه پیشنهاد به مراجع ذیربط.

۳- اجرای راهبردها، سیاستها و برنامه های مصوب و ابلاغی از سوی مجمع عمومی در راستای اهداف شرکت.

۴- بررسی، امکان سنجی، طراحی، ساخت، اجرا و نصب تأسیسات، ادوات، تجهیزات کارگاهها و مکانهای مورد نیاز در زمینه موضوع فعالیت شرکت و نظارت بر آنها.

۵- بررسی و اتخاذ تصمیم و ارائه راهها و راهبردهای معقول، منطقی و علمی دفن زباله های هسته ای با توجه به استانداردهای بین المللی با همکاری مؤسسات، مراکز و واحدهای ذیربط.

۶- بررسی، مطالعه، تحقیق و اجرای فعالیتها و عملیات پروژه های مهندسی، تحقیقاتی و توسعه‌ای در زمینه پسمانداری مواد پرتوزا و سایر فعالیت‌هایی که در حوزه دانش فنی موضوع فعالیت شرکت باشد.

۷- انجام تحقیقات و مطالعات لازم در زمینه مدیریت پسمانهای پرتوزا از جمله دفن آنها و انتقال فناوری پسمانداری هسته ای، مشارکت اجرایی، ریسک پذیری، حمایت مالی و اعتباری با تصویب مجمع عمومی، فعالیت‌های تجاری و بازرگانی و انجام هرگونه معاملات، واردات و صادرات خدمات، تجهیزات، قطعات و ماشین آلات در این زمینه.

۸- تولید، انتقال، فروش و توزیع مواد اولیه، تأسیسات و تجهیزات مورد نیاز پسمانداری هسته ای در داخل و خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۹- انجام مطالعات و تحقیقات کاربردی لازم در زمینه پسمانداری مواد پرتوزای صنعت هسته ای و سایر مراکز و صنایع.



۱۰- اخذ هر گونه اعتبار، وام و تسهیلات مالی از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق مشارکت و سایر روشهای تأمین منابع مالی پس از تصویب مجمع عمومی با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط.

۱۱- تأمین و مدیریت منابع مالی اعم از منابع عمومی و غیر آن و استفاده بهینه از این منابع از طریق برقراری تسهیلات و گردش منابع مالی و مدیریت و هماهنگی تجاری، فنی و برنامه های هدایت آنها در جهت سیاستهای تعیین شده از سوی مجمع عمومی.

۱۲- ایجاد ارتباط و یا انعقاد قرارداد با مراجع بین المللی، شرکتهای و مؤسسات خارجی و داخلی در زمینه پسمانداری مواد پرتوزای مطابق با ضوابط بین المللی و نظام ایمنی هسته ای کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۳- تهیه و تنظیم مقررات و دستورالعملهای داخلی لازم برای حسن اجرای امور و استفاده بهینه از امکانات و تأسیسات پسمانداری صنعت هسته ای و سایر مراکز و صنایع مولد مواد پرتوزا جهت ارائه آنها به مراجع ذیربط جهت تصویب.

۱۴- آموزش نیروی انسانی متخصص و مورد نیاز در داخل و یا خارج کشور و برگزاری کارآموزی و دوره های آموزشی لازم با انعقاد قرارداد آموزشی و کارآموزی با اشخاص حقیقی و حقوقی داخل و خارج کشور در چارچوب قوانین و مقررات مربوط با تأیید شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای ایران.

۱۵- مبادرت به هرگونه فعالیت که با هدف شرکت مرتبط بوده و برای مقاصد شرکت ضروری می باشد.

تبصره ۱- شرکت می تواند در انجام و اجرای اهداف و وظایف یادشده در چارچوب قوانین و مقررات مربوط، حسب مورد رأساً و یا از طریق همکاری و یا مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکتهای داخل و یا خارج از کشور اقدام نماید.

تبصره ۲- انجام کلیه فعالیتهای شرکت مذکور در بندهای یادشده در خارج از کشور با تصویب مجمع عمومی شرکت و با رعایت قوانین و مقررات مربوط صورت خواهد گرفت.

فصل سوم - ارکان شرکت

ماده ۸- شرکت دارای ارکان زیر است:

الف - مجمع عمومی

ب- هیئت مدیره

ج- بازرس (حسابرس)



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره
تایخ

ماده ۹- نمایندگی سهام در مجامع عمومی شرکت با اعضاء هیئت مدیره شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای ایران بوده و ریاست آن بعهده رئیس هیئت مدیره شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای ایران می باشد.

ماده ۱۰- مجمع عمومی عادی حداقل سالی دو بار برای تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و عملکرد شرکت، تصویب صورتهای مالی و بودجه شرکت و رسیدگی به سایر موضوعات مرتبط با اهداف شرکت و مذکور در دستور جلسه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۱- مجامع عمومی عادی و فوق العاده با حضور اکثریت اعضا به شرط حضور رئیس مجمع در هر دو مجمع رسمیت می یابد. تصمیمات در مجمع عمومی عادی و فوق العاده با حداقل مذکور در قانون تجارت معتبر خواهد بود. دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه، توسط رئیس مجمع عمومی یا رئیس هیئت مدیره یا بازرس (حسابرس) بعمل خواهد آمد. دستور جلسه و سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور مجمع قرار دارد باید همراه دعوتنامه حداقل ده روز قبل از تشکیل برای اعضای مجمع ارسال شود.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارت است از:

- ۱- بررسی و تصویب سیاستها و خط مشی کلی و برنامه عملیاتی شرکت و ابلاغ آنها.
- ۲- انتخاب و عزل هیئت مدیره شرکت براساس پیشنهاد رئیس مجمع.
- ۳- انتخاب و عزل بازرس (حسابرس) اصلی و علی البدل قانونی شرکت بر اساس قوانین و مقررات مربوط.
- ۴- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورتهای مالی و بودجه شرکت.
- ۵- اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته‌ها، سرمایه و نحوه تخصیص سود شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۶- بررسی و تصویب ساختار کلان شرکت و تعیین سقف پستهای موردنیاز و برنامه های جذب نیروی انسانی و تشکیلات شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۷- پیشنهاد آیین نامه های مالی، معاملاتی شرکت با تأیید وزارت امور اقتصادی و دارایی و آیین نامه های استخدامی با تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در چارچوب مصوبات مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای ایران به هیئت وزیران جهت تصویب.
- ۸- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سرمایه گذاری و عضویت در مجامع داخلی و یا خارجی و انعقاد قراردادهای لازم و اخذ و اعتبار و سایر روشهای تأمین مالی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ت ۳۵۹۴۶ هـ

شماره

تایخ

۹- اتخاذ تصمیم نسبت به تعیین داور و صلح و سازش در دعاوی خارجی، استرداد دعوی در محاکم قضایی و مجامع خارجی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۱۰- تعیین حقوق و مزایای اعضاء هیئت مدیره و بازرسان.

۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه در دستور جلسه مجمع عمومی عادی قرار می گیرد.

ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر می باشد:

۱- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط برای تصویب.

۲- اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط برای تصویب.

۳- اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال شرکت و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط برای تصویب.

ماده ۱۴- هیئت مدیره شرکت مرکب از پنج عضو اصلی خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی عادی از میان افراد صاحب نظر و دارای تجربه در تخصص های مرتبط با فعالیتهای شرکت انتخاب و با حکم رئیس مجمع عمومی منصوب می شوند. اعضاء هیئت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب بعمل نیامده در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعد بلامانع است. اعضاء هیئت مدیره باید بصورت تمام وقت در شرکت و یا شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای ایران و یا سایر شرکتهای تابع شرکت مادر تخصصی اشتغال داشته باشند.

ماده ۱۵- اعضاء هیئت مدیره از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس هیئت مدیره و یک نفر را بعنوان نایب رئیس هیئت مدیره انتخاب می کنند.

ماده ۱۶- مجمع عمومی عادی می تواند دو نفر عضو علی البدل بعنوان جایگزین اعضاء اصلی هیئت مدیره انتخاب کند. در صورت فوت یا استعفا یا هر دلیل دیگری که ادامه فعالیت یک یا دو نفر از اعضاء اصلی هیئت مدیره غیرممکن گردد و تا زمان انتخاب اعضاء اصلی، اعضاء علی البدل با تشخیص رئیس مجمع عمومی در جلسات هیئت مدیره شرکت خواهند نمود.

ماده ۱۷- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای موافق اعضاء هیئت مدیره اتخاذ خواهد گردید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ات ۳۵۹۴۶ هـ

شماره

تاریخ

ماده ۱۸- جلسات هیئت مدیره در هر موقع بنا به دعوت رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس هیئت مدیره و حداقل هرماه یک بار به طور منظم تشکیل می شود. دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رئیس هیئت مدیره برای اعضاء ارسال خواهد شد.
تبصره - اداره جلسات هیئت مدیره شرکت با رئیس هیئت مدیره و در غیاب وی با نایب رئیس هیئت مدیره می باشد.

ماده ۱۹- هیئت مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورت جلسات هیئت مدیره در آن با درج نظر مخالفین ثبت و به امضاء اعضای حاضر خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل می باشد. یک نسخه از مصوبات حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل جلسه به شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای ایران ارسال می شود.

ماده ۲۰- هیئت مدیره برای هرگونه اقدام و انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد با رعایت قوانین و مقررات مربوط دارای اختیارات کامل است. هیئت مدیره به ویژه اختیارات زیر را دارا می باشد:

- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی.
- ۲- تهیه، تنظیم و پیشنهاد خط مشی و برنامه های عملیاتی شرکت به مجمع عمومی.
- ۳- تهیه و تنظیم آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۴- بررسی و پیشنهاد شرح وظایف، تشکیلات تفصیلی و برنامه جذب نیروی انسانی شرکت به مجمع عمومی.
- ۵- بررسی و تصویب دستورالعمل های داخلی لازم برای اداره شرکت.
- ۶- پیشنهاد اقامه دعوی یا صلح و سازش در دعاوی بین المللی به مجمع عمومی، اقامه دعوی یا صلح و سازش در دعاوی داخلی و خارجی، ارجاع امر به داوری و تعیین داور در دعاوی داخلی جهت احقاق حقوق شرکت از طریق مراجع ذیصلاح و همچنین استرداد دعوی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۷- اتخاذ تصمیم نسبت به سفارشات و قراردادهای خارجی شرکت.
- ۸- پیشنهاد اخذ وام یا اعتبار از بانکها و مؤسسات اعتباری به مجمع عمومی.
- ۹- رسیدگی و تأیید بودجه سالانه شرکت، گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی شرکت و آرایه آن به مجمع عمومی.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ت ۳۵۹۴۶ هـ

شماره

تاریخ

۱۰- بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه، کاهش یا افزایش سرمایه و انحلال شرکت به مجمع عمومی.

۱۱- انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات، فعالیتها و مخارج شرکت و بررسی در کلیه امور شرکت. انجام این وظیفه نباید در امور اجرایی جاری شرکت خللی وارد آورد. شرکت.

۱۲- طراحی، ارایه و اجرای برنامه آموزشی در جهت ارتقای تخصص و کارآمدی کارکنان شرکت.

۱۳- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که رییس هیئت مدیره یا مدیرعامل شرکت در هیئت مدیره شرکت مطرح می نماید مگر در مواردی که از وظایف مراجع صلاحیتدار دیگر باشد. تبصره- هیئت مدیره می تواند به مسئولیت خود قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۲۱- هیئت مدیره موظف است یک نسخه از صورتهای مالی شرکت و گزارش هیئت مدیره را در مهلت مقرر به منظور رسیدگی و اظهارنظر برای بازرس (حسابرس) قانونی شرکت ارسال نماید. تبصره - مبنای تهیه و تنظیم و ارایه صورتهای مالی، استانداردهای لازم الاجرای حسابداری می باشد.

ماده ۲۲- مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی شرکت است که با انتخاب هیئت مدیره و با حکم رییس هیئت مدیره برای مدت دو سال منصوب می شود و انتخاب و نصب مجدد او بلامانع است. مدیرعامل در حدود قوانین و مقررات این اساسنامه مسئول اداره امور شرکت می باشد و می تواند با مسئولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از اعضای هیئت مدیره یا کارکنان شرکت تفویض نماید.

ماده ۲۳- وظایف مدیرعامل بشرح زیر است:

۱- اجرای مصوبات هیئت مدیره و مصوبات مجامع عمومی که از طریق هیئت مدیره ابلاغ می گردد.

۲- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی، بودجه سالانه و صورتهای مالی شرکت و ارایه آن به هیئت مدیره.

۳- اداره کلیه امور فنی، مالی، اداری و استخدامی شرکت.

۴- تهیه و تنظیم آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت و پیشنهاد آن به هیئت مدیره.

۵- تهیه، تنظیم و پیشنهاد تشکیلات تفصیلی شرکت و ارایه به هیئت مدیره.



۶- تهیه و تنظیم قراردادهای مربوط به ماده (۷) اساسنامه براساس آیین نامه های مالی و معاملاتی شرکت.

۷- نمایندگی شرکت در برابر مجامع قضایی و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی یا خارجی با حق انتخاب وکیل و توکیل به غیر.

۸- عزل و نصب کلیه کارکنان شرکت، تعیین حقوق و دستمزد، پاداش، توزیع و تنبیه آنان براساس قوانین و مقررات و آیین نامه های مصوب.

۹- نظارت بر حسن اجرای اساسنامه و آیین نامه های شرکت و اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به کلیه امور و عملیات شرکت به استثنای آنچه از وظایف مجمع عمومی و هیئت مدیره است.

ماده ۲۴- کلیه اسناد و اوراق مالی و قراردادهای و اسناد تعهدآور شرکت باید به امضاء مدیرعامل یا نماینده وی و یکی از اعضای هیئت مدیره یا نماینده منتخب هیئت مدیره برسد. در استفاده از حسابهای بانکی شرکت، امضاء ذیحساب (مدیر مالی) یا مقام مجاز از طرف وی علاوه بر امضای مشترک مذکور در این ماده ضروری می باشد. مکاتبات اداری به امضاء مدیرعامل یا نمایندگان وی خواهد رسید.

ماده ۲۵- در صورت انقضای مدت مدیریت مدیرعامل، اقدامات وی تا تعیین مدیرعامل جدید نافذ و معتبر بوده و قوت اجرایی خواهد داشت.

ماده ۲۶- شرکت دارای بازرس (حسابرس) اصلی خواهد بود که با رعایت قوانین و مقررات و با تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب خواهد شد و تا زمانی که جانشین وی انتخاب نشده به وظایف خود ادامه خواهد داد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۱- اقدامات بازرس (حسابرس) در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت گردد.

تبصره ۲- مجمع عمومی در مواردی که بازرس اصلی را بر اساس قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲ - انتخاب کرده باشد می تواند بازرس علی البدل را نیز بر اساس همان قانون انتخاب کند تا چنانچه بازرس و حسابرس اصلی قادر به انجام وظایف خود نباشد، حسب تشخیص زییس مجمع عمومی به وظایف خود عمل کند.

فصل چهارم - صورتهای مالی شرکت

ماده ۲۷- سال مالی شرکت به استثنای سال اول تأسیس از اول فروردین تا پایان اسفند همان سال می باشد



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره

تاریخ ۳۵۹۴۶ هـ

ماده ۲۸- صورتهای مالی شرکت باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر قانونی در اختیار بازرس قرار داده شود.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۹- شرکت از نظر سیاستها، برنامه ها و فعالیتهای تابع ضوابط و مقررات شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای ایران می باشد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ..... شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

پرویز داودی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه ، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون اجرایی رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام ، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی ، اداره کل قوانین و مقررات کشور، وزارت دادگستری، وزارت امور اقتصادی و دارایی و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.