

۲۸۱۹۸ / ۶۲۴۸۹

شماره

۱۳۸۱ / ۱۲ / ۴۸

تاریخ
پیست



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

بسمه تعالی ورود به دبیرخانه شورای نگهبان

شماره ثبت: ۸۲، ۱۱، ۲۱۷۷ صبح

تاریخ ثبت: ۸۲، ۱۱، ۱۸ عصر

اقدام کننده:

شورای محترم نگهبان

در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، به پیوست اساسنامه سازمان حسابرسی (شرکت مادر تخصصی) که در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۴ هیئت وزیران به تصویب رسیده است، برای اقدام معمول ارسال می شود.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

ت ۲۸۱۹۸ هـ

شماره

تاریخ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۵۱۸۴/م مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۳ وزارت امور اقتصادی و دارایی و تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - اساسنامه سازمان حسابرسی (شرکت مادر تخصصی) را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان حسابرسی (شرکت مادر تخصصی)

فصل اول - کلیات

- ماده ۱- سازمان حسابرسی که از این پس در این اساسنامه "سازمان" نامیده می شود و به صورت شرکت سهامی اداره می شود، تشکیل می شود.
- ماده ۲- سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و وابسته به وزارت امور اقتصادی و دارایی می باشد و بر طبق قانون تشکیل سازمان حسابرسی - مصوب ۱۳۶۲ - و مفاد این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط اداره خواهد شد.
- تبصره ۱- آئین نامه استخدامی سازمان با همکاری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه و برای تصویب به هیئت وزیران تقدیم می شود.
- تبصره ۲- آئین نامه های اداری، مالی، معاملاتی و سایر آئین نامه های مورد نیاز پس از تصویب مجمع عمومی سازمان قابل اجرا خواهد بود.
- ماده ۳- سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می گردد و انحلال آن فقط به موجب قانون میسر خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره

تاریخ

ماده ۴- مرکز اصلی سازمان تهران است و در صورت لزوم سازمان می تواند در سایر نقاط کشور شعبه دائر نماید.

ماده ۵- سرمایه سازمان معادل هفتاد و پنج میلیارد و هشتصد و هشتاد میلیون ریال می باشد که به هفتصد و پنجاه و هشت هزار و هشتصد (۷۵/۸۸۰/۰۰۰/۰۰۰) سهم با نام یکصد هزار (۱۰۰۰۰۰) ریالی تمام پرداخت شده، تقسیم گردیده است و تماماً متعلق به دولت می باشد.

فصل دوم - موضوع، وظایف و اختیارات

ماده ۶- موضوع سازمان عبارت است از تأمین نیازهای اساسی دولت در زمینه حسابرسی و ارائه خدمات تخصصی مالی به بخشهای دولتی و تحت نظارت دولت و تدوین و تعمیم اصول و ضوابط حسابداری و حسابرسی منطبق با موازین اسلامی و تحقیق و تتبع در روشهای علمی و عملی به منظور اعتلای دانش تخصصی منطبق با نیازهای کشور.

ماده ۷- وظائف و اختیارات سازمان عبارت است از:

الف - انجام وظائف حسابرسی کلیه موسسات دولتی و انجام وظائف بازرسی قانونی و حسابرسی شرکتهایی که صد در صد (۱۰۰٪) سرمایه آن متعلق به دولت، وزارتخانه ها، موسسات و شرکتهای دولتی می باشد.

ب - انجام وظائف بازرسی قانونی و حسابرسی سایر شرکتهایی که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه آنها به طور مستقیم یا غیر مستقیم متعلق به وزارتخانه ها، موسسات و یا شرکتهای دولتی باشد با رعایت موضوع تبصره (۱) ماده (۱۳۲) قانون محاسبات عمومی کشور، به تشخیص وزارت امور اقتصادی و دارایی.

ج - انجام وظائف بازرسی قانونی و حسابرسی نهادهای انقلاب اسلامی و سایر دستگاههایی که توسط مدیریت منتخب دولت اداره می شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

د - انجام وظائف بازرسی قانونی و حسابرسی شرکتهای فرعی بانکها، موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و سایر دستگاههایی که توسط مدیریت منتخب دولت اداره می شود، در صورت تصویب مجمع عمومی آنها.

ه - حسابرسی طرحهای تملک دارائیهای ثابت و سایر قراردادهای ایجاد دارائی ثابت (از قبیل بیع متقابل) مورد اجرا در دستگاههای بندهای (الف) و (ب) فوق.

و - انجام حسابرسی عملیاتی در مورد آن دسته از شرکتهای و یا طرحهای تملک دارائیهای ثابت تحت رسیدگی سازمان که دارای اهمیت، حساسیت و یا حجم بالای عملیات بوده و به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارایی و تصویب مجمع هر سال در برنامه سازمان قرار خواهد گرفت.

ز - انجام حسابرسی و خدمات مالی و مدیریتی موردی ارجاعی وزیر امور اقتصادی و دارائی.

ح - ارائه خدمات و مشاوره مالی و مدیریتی به وزارتخانه ها، موسسات دولتی و دستگاههای مذکور در بندهای (الف) تا (د) در صورت نیاز و درخواست دستگاههای مزبور و در چارچوب امکانات و برنامه های سازمان.

ط - تربیت و آموزش و جذب افراد متعهد جهت تأمین کادر متخصص مورد نیاز به منظور خودکفائی از طریق تنظیم و اجرای برنامه مداوم آموزشی به منظور ارتقای سطح دانش شاغلین در سازمان و همکاری با سازمانهای دولتی، دانشگاهها، مراکز آموزشی و سایر دستگاهها در زمینه آموزش و آماده سازی نیروی انسانی مورد نیاز برای امور حسابرسی و حسابداری.

ی - تدوین و انتشار اصول و ضوابط حسابداری و حسابرسی که در بر گیرنده استانداردهای حسابداری، استانداردهای حسابرسی، آئین رفتار حرفه ای و رهنمودهای مربوط در سطح کشور باشد، به عنوان مرجع تخصصی و رسمی به عهده سازمان حسابرسی می باشد. بدیهی است سازمان در تدوین اصول و ضوابط مزبور از جامعه حسابداران رسمی ایران و سایر مراجع ذی صلاح کشور به تشخیص خود نظر خواهی می کند. گزارشات حسابرسی و صورتهای مالی که در تنظیم آنها اصول و ضوابط تعیین شده از طرف سازمان رعایت نشده باشد در هیچیک از مراجع دولتی، بانکها، موسسات اعتباری دولتی و غیر دولتی، سازمان بورس اوراق بهادار و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی معتبر نمی باشد و به نفع اشخاص مزبور قابل استناد نخواهد بود.



تصویب نامه هیأت وزیران

ک - تدوین موازین اخلاقی و رفتار حرفه ای حسابرسان سازمان بر اساس اصول و موازین اسلامی.

ل - انجام تحقیقات و مطالعات لازم به منظور کسب آخرین اطلاعات در زمینه حسابداری و حسابرسی و سایر رشته های مربوط و نشر و اشاعه نتیجه حاصل شده به منظور افزایش مستمر سطح دانش تخصصی حسابداری و حسابرسی در کشور.

تبصره ۱- انجام وظائف مندرج در بندهای (الف) تا (ج) فوق مشتمل بر دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است (از جمله شرکت نفت، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان صنایع ملی، مرکز تهیه و توزیع کالا و شرکتهای تابعه دستگاههای مذکور و...) نیز خواهد بود.

تبصره ۲- سازمان مجاز است در حدود امکانات و برنامه های اجرایی خود علاوه بر دستگاههای مذکور در بندهای (الف) تا (د) فوق، امور بازرسی قانونی، حسابرسی، ارائه خدمات و مشاوره مالی و طرح و استقرار سیستمهای مالی و خدمات مدیریت سایر دستگاهها را بنا به درخواست ارکان مجاز آنها پذیرفته و انجام دهد.

تبصره ۳- سازمان می تواند در موارد ضروری و به مسئولیت خود و تحت نظارت مستقیم طبق ضوابطی که به پیشنهاد هیئت عامل به تصویب رئیس مجمع می رسد از خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی که به امر حسابرسی و خدمات و مشاوره مالی و مدیریت اشتغال دارند، استفاده نماید.

فصل سوم - ارکان سازمان

ماده ۸- ارکان سازمان به شرح زیر است:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت عامل

۳- مدیر عامل

۴- هیئت عالی نظارت

ات ۸۱۹۸ هـ
شماره
تاریخ



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

مجمع عمومی

ماده ۹- اعضای مجمع عمومی عبارتند از:

۱- وزیر امور اقتصادی و دارائی (رئیس مجمع عمومی)

۲- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۳- وزیر نفت

۴- وزیر صنایع و معادن

۵- وزیر بازرگانی

ماده ۱۰- مجمع عمومی سازمان حداقل سالی دوبار با دعوت کتبی رئیس مجمع به منظور اتخاذ

تصمیم در مورد صورتهای مالی و بودجه سازمان و سایر وظایف تشکیل می شود و علاوه بر آن با

پیشنهاد مجمع عمومی، مدیر عامل یا حداقل چهار نفر از اعضای هیئت عامل یا هیئت عالی نظارت

حداکثر ظرف ۱۵ روز با دعوت کتبی رئیس مجمع تشکیل خواهد شد.

تبصره - جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل چهار عضو رسمیت خواهد داشت و تصمیمات

آن با اکثریت آرا معتبر می باشد.

ماده ۱۱- وظایف مجمع عمومی عبارت است از:

۱- نصب و عزل رئیس و اعضای هیئت عامل و هیئت عالی نظارت به ترتیب مقرر در این

اساسنامه.

۲- تعیین حقوق و مزایای مدیر عامل، اعضای هیئت عامل، رئیس و اعضای هیئت عالی نظارت.

۳- تصویب بودجه و صورتهای مالی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارشات هیئت عامل و هیئت

عالی نظارت.

۴- پیشنهاد تصویب تشکیلات سازمان پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به

هیئت وزیران و اتخاذ تصمیم در مورد خط مشی و برنامه های کلی و آموزشی سازمان.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ت ۲۸۱۹۸ هـ. ش

تاریخ

۵- تصویب آیین نامه های مندرج در این اساسنامه که تصویب آن به عهده مجمع عمومی واگذار گردیده است.

۶- پیشنهاد هرگونه تغییر در اساسنامه به هیئت وزیران.

۷- اتخاذ تصمیم نسبت به موضوعات دیگری که در ارتباط با وظایف سازمان می باشد.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد تغییر میزان سرمایه سازمان و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.

۹- پیشنهاد هرگونه تغییر در آیین نامه استخدامی سازمان به مراجع ذی ربط.

۱۰- اجازه ایجاد شعبه موضوع ماده (۴) این اساسنامه.

۱۱- تصویب اصول و ضوابط حسابرسی و حسابداری.

۱۲- تصویب موازین اخلاقی و انضباطی حسابرسی سازمان.

هیئت عامل

ماده ۱۲- هیئت عامل سازمان از یک نفر رئیس که سمت مدیر عامل را نیز خواهد داشت و چهار یا شش عضو دیگر که به طور موظف انجام وظیفه خواهند نمود و همگی متخصص و متعهد و متدین و دارای حسن شهرت در حرفه می باشند تشکیل می گردد.

ماده ۱۳- اعضای هیئت عامل باید دارای تحصیلات عالی در یکی از رشته های حسابداری و حسابرسی، مالی، بازرگانی، بانکداری و یا رشته های وابسته به آنها بوده و حداقل پنج سال تجربه در سمت مدیر حسابرسی داشته باشد.

ماده ۱۴- مدیر عامل به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی و سایر اعضای هیئت عامل به پیشنهاد مدیر عامل و تأیید رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی برای مدت سه سال تعیین و منصوب می شوند.

تبصره - رئیس مجمع می تواند عزل و یا تغییر سمت مدیر عامل و هر یک از اعضای هیئت عامل را قبل از پایان دوره عضویت آنان به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۱۵- هر یک از اعضای هیئت عامل عهده دار بخشی از فعالیت سازمان خواهد بود و قبول سمتهای غیر موظف فقط در موسسات عام المنفعه، اجتماعی و آموزشی با تصویب رئیس مجمع بلامانع است.

ماده ۱۶- در صورت استعفا، عزل و بازنشستگی و یا فوت هر یک از اعضای هیئت عامل، رئیس مجمع موظف است به ترتیب مقرر در این قانون حداکثر ظرف یکماه جانشین وی را به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.

ماده ۱۷- جلسات هیئت عامل با حضور حداقل چهار یا پنج نفر (حسب مورد) از اعضا رسمیت خواهد یافت. ریاست جلسات هیئت عامل با مدیر عامل خواهد بود و تصمیمات متخذه با حداقل سه یا چهار رأی موافق (حسب مورد) معتبر است.

تبصره - جلسات هیئت عامل با پیشنهاد مدیر عامل یا حداقل سه نفر از سایر اعضای هیئت عامل با دعوت کتبی مدیر عامل تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۸- تصمیمات هیئت عامل مکتوب و به امضای اعضای حاضر در جلسات خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت عامل با مدیر عامل است.

ماده ۱۹- وظایف هیئت عامل عبارت است از:

۱- بررسی و تأیید و ارائه بودجه سالانه و صورتهای مالی سالانه و گزارش عملکرد سازمان به مجمع عمومی.

۲- بررسی و تأیید تشکیلات سازمان جهت ارائه به مجمع عمومی.

۳- بررسی و تأیید پیشنهاد تغییر اساسنامه جهت ارائه به مجمع عمومی.

۴- اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادات صلح و سازش در دعاوی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۵- بررسی و تأیید آیین نامه های مورد نیاز و ارائه به مراجع ذی ربط جهت تصویب.

۶- بررسی و تأیید اصول و ضوابط حسابداری و حسابرسی بنا به پیشنهاد کارگروه فنی جهت ارائه به مجمع عمومی.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

- ۷- بررسی و تأیید موازین اخلاقی و انضباطی حسابرسان سازمان، بنا به پیشنهاد کارگروه انضباطی جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۸- تصویب برنامه های آموزشی در قالب اهداف و وظایف سازمان، بنا به پیشنهاد کارگروه آموزشی.
- ماده ۲۰- مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی سازمان بوده و در حدود قوانین و مقررات مربوط مسئول اداره امور سازمان می باشد و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:
- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت عامل.
 - ۲- تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه به هیئت عامل.
 - ۳- تهیه صورتهای مالی و ارائه آن به هیئت عالی نظارت و مجمع عمومی پس از تأیید هیئت عامل.
 - ۴- تهیه گزارش عملکرد سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت عامل.
 - ۵- تهیه تشکیلات سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت عامل.
 - ۶- پیشنهاد تغییر اساسنامه و آیین نامه استخدامی به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت عامل.
 - ۷- تهیه و تدوین و ارائه آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر آیین نامه های مورد نیاز به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت عامل.
 - ۸- تعیین سمت اجرایی و وظایف و اختیارات هر یک از اعضای هیئت عامل در اداره امور سازمان.
 - ۹- نمایندگی سازمان در کلیه مراجع قانونی با حق توکیل به غیر و ارجاع داورى و در موارد لازم ارائه پیشنهاد صلح و سازش به هیئت عامل.
 - ۱۰- دعوت اعضای هیئت عامل جهت تشکیل جلسه.
- ماده ۲۱- کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهد آور باید به امضای مدیر عامل یا افراد مجاز از طرف وی و یکی از اعضای هیئت عامل به انتخاب هیئت عامل برسد.
- تبصره- مدیر عامل و عضو هیئت عامل موضوع ماده (۲۱) می توانند حق امضای اسناد و اوراق مالی و تعهد آور را در شعب به موجب آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی سازمان می رسد،



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

برحسب مورد به مسئولین شعب سازمان واگذار نمایند. این تفویض اختیار رافع مسئولیت تفویض کننده نخواهد بود.

هیئت عالی نظارت

ماده ۲۲- هیئت عالی نظارت مرکب از یک رئیس و دو نفر عضو از بین افراد مسلمان، مومن و متقی و دارای حسن شهرت و مسلط به امور حسابداری و حسابرسی و حسابداری که دارای تحصیلات عالی در یکی از رشته های حسابداری و حسابرسی، مالی، بازرگانی، بانکداری یا رشته های وابسته به آنها با حداقل پنج سال تجربه در سمت مدیر حسابرسی باشند برای مدت دو سال انتخاب می شوند و باید حداقل یکماه قبل از انقضای دوره، اعضای جدید انتخاب گردند و انتخاب مجدد بلامانع است.

تبصره - رئیس هیئت عالی نظارت و اعضای آن با پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع سازمان منصوب خواهند شد.

ماده ۲۳- وظایف هیئت عالی نظارت عبارت است از:

- ۱- نظارت مستمر بر عملیات جاری سازمان به منظور جلوگیری از هرگونه انحراف احتمالی و حصول اطمینان از حسن اجرای امور بر طبق خط مشی و برنامه ها و ضوابط مصوب سازمان.
- ۲- مطالعه و بررسی سیستم کنترلهای داخلی سازمان و کفایت اجرای آنها.
- ۳- اجرای سایر وظایف حسابرسی و بازرسی قانونی سازمان.
- ۴- ارائه گزارشهای لازم از نتایج بررسی ها به مجمع عمومی.

تبصره ۱- حدود مسئولیتهای هیئت عالی نظارت در اجرای وظایف بازرسی قانونی طبق اصلاحیه قانون تجارت و سایر قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

تبصره ۲- هیئت عالی نظارت گزارشهای لازم از نظارت خود بر سازمان را به رئیس مجمع و مجمع عمومی سازمان و در صورت لزوم سایر مراجع قانونی تسلیم خواهند کرد.

ماده ۲۴- هیئت عالی نظارت در ایفای وظایف خود می تواند کلیه اسناد، حسابها و داراییهای سازمان را مورد رسیدگی قرار دهد و به کلیه مقررات، تصمیمات، نوشته ها و گزارشهای سازمان که



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

لازم می داند دسترسی داشته باشد و بدون مداخله در امور جاری سازمان و در حدود وظایف و نظرات خود را به مدیر عامل سازمان بدهد.

تبصره - حضور رئیس یا یک نفر از اعضا به معرفی رئیس هیئت عالی نظارت در جلسات هیئت عامل سازمان بدون داشتن حق رأی اجباری است. مدیر عامل سازمان مکلف است ساعت و تاریخ تشکیل جلسات هیئت عامل را حداقل سه روز قبل از تشکیل کتباً به هیئت عالی نظارت اعلام دارد. در غیر این صورت مصوبات جلسه اعتبار قانونی نخواهد داشت.

ماده ۲۵- هیئت عالی نظارت دارای دبیر خانه ای می باشد که زیر نظر رئیس هیئت اداره خواهد شد. دبیر و کارکنان دبیرخانه از بین کارمندان سازمان توسط رئیس هیئت عالی نظارت و با هماهنگی قبلی مدیر عامل تعیین می شود. دبیرخانه برای انجام وظائف خود از امکانات اداری و مالی سازمان استفاده خواهد نمود.

ماده ۲۶- رئیس هیئت عالی نظارت به طور موظف انجام وظیفه خواهد نمود و قبول سمتهای غیر موظف فقط در موسسات عام المنفعه، اجتماعی و آموزشی با تصویب رئیس مجمع بلامانع است.

ماده ۲۷- حقوق و مزایای رئیس و حق حضور اعضای هیئت عالی نظارت توسط رئیس مجمع تعیین می گردد.

ماده ۲۸- آیین نامه داخلی هیئت عالی نظارت با رعایت کلیه مقررات مربوط به وسیله هیئت تهیه و به تصویب مجمع عمومی سازمان می رسد.

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۲۹- سازمان به منظور حسن اجرای وظایف محول شده دارای کارگروه های تخصصی لازم از جمله فنی، آموزشی و انضباطی می باشد، وظایف کارگروه ها و همچنین تعداد و ترکیب اعضا و نحوه اداره آنها به پیشنهاد مدیر عامل و به تصویب هیئت عامل می رسد.

تبصره - اعضای کارگروه ها از اشخاص متعهد و متخصص در یکی از رشته های تحصیلی مذکور در ماده (۲۲) این اساسنامه انتخاب می شوند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

تاریخ ۱۹۸۵ هـ

تاریخ

ماده ۳۰- اعضای هیئت عامل و هیئت عالی نظارت پس از انتخاب سوگند خورده و سوگند نامه را امضاء می نمایند که در انجام وظایف نهایت دقت و بی نظری را به کار برند و کلیه نظرات ابرازی و تصمیماتی که می گیرند مقرون به صلاح کشور بوده و رعایت کامل حفظ اسرار سازمان را چه در زمان تصدی و چه بعد از آن بنمایند.

ماده ۳۱- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد.

ماده ۳۲- صورتهای مالی هر سال سازمان باید حداقل سی روز قبل از تشکیل مجمع عمومی سازمان به هیئت عالی نظارت ارائه شود.

ماده ۳۳- این اساسنامه از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور