

شماره ۵۱۰۴۷
۶۰۷۲۴/۱
تاریخ ۱۴۰۲ / ۳ / ۲۷
پیوست



بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

حضرت آیت الله جنتی

دبیر محترم شورای نگهبان

با سلام، در اجرای اصل (۸۵) قانون اساسی
جمهوری اسلامی ایران، مصوبه جلسه ۱۴۰۲/۳/۱۰ هیئت وزیران
راجع به اساسنامه صندوق توسعه شهری و روستایی به پیوست
ارسال می شود.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور
۱۴۰۲/۳/۳۰

دبیرخانه شورای نگهبان	
شماره ثبت:	۱۰ / ۳۷۲۱۹
تاریخ ثبت:	۱۴۰۲ / ۳ / ۳۰
ساعت ورود:	
رد پرونده:	



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت کشور - وزارت امور اقتصادی و دارایی

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۳/۱۰ به پیشنهاد مشترک وزارت کشور، وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و به استناد تبصره الحاقی ماده (۲۸۰) قانون مالیات‌های مستقیم (موضوع ماده (۷) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها - مصوب ۱۴۰۱-)، اساسنامه صندوق توسعه شهری و روستایی را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق توسعه شهری و روستایی

ماده ۱- صندوق توسعه شهری و روستایی که در این اساسنامه به اختصار "صندوق" نامیده می‌شود، به عنوان یک شرکت دولتی وابسته به وزارت کشور بوده و دارای شخصیت حقوقی مستقل می‌باشد.

ماده ۲- حوزه عملیات صندوق سراسر کشور بوده و محل استقرار آن در تهران است.

ماده ۳- مدت فعالیت صندوق نامحدود است.

ماده ۴- سرمایه اولیه صندوق مبلغ یک هزار میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال است که ظرف سه سال از محل بازپرداخت تسهیلات موضوع ماده (۷) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها - مصوب ۱۴۰۱- تأمین می‌گردد.

ماده ۵- منابع مالی صندوق عبارت است از:

۱- منابع حاصل از بازپرداخت تسهیلات موضوع ماده (۷) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها - مصوب ۱۴۰۱ -



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

- ۲- کمک‌های فنی و اعتباری دولت و وجوه اداره‌شده در قوانین بودجه سنواتی کشور.
- ۳- کمک‌ها و هدایای نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و بین‌المللی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۴- درآمدهای حاصل از تجهیز منابع از جمله کارمزد تسهیلات با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط.
- ۵- درآمد حاصل از فروش اموال منقول و غیرمنقول صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۶- سایر منابع مالی مجاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط به غیر از سپرده‌گیری از عموم.

ماده ۶- موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- ارائه تسهیلات به طرح‌های اولویت‌دار شهری و روستایی شهرداری‌ها و دهیاری‌ها که دارای توجیهات فنی، اقتصادی، خدماتی و اجتماعی می‌باشد در چهارچوب دستورالعمل مصوب مجمع عمومی.
- ۲- حمایت از اجرای طرح‌های سرمایه‌گذاری شهری و روستایی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی از طریق ارائه تسهیلات جهت تأمین بخشی از منابع مالی مورد نیاز طرح‌های یادشده در چهارچوب دستورالعمل مصوب مجمع عمومی.
- تبصره- طرح‌های مربوط به بافت‌های تاریخی که مشمول ماده (۷) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها قرار دارند نیز می‌توانند مشمول حمایت‌های موضوع این ماده قرار گیرند.

ماده ۷- ارکان صندوق به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیئت مدیره
- ۳- بازرس قانونی (حسابرس).

ماده ۸- ترکیب اعضای مجمع عمومی به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- وزیر کشور (رئیس مجمع عمومی).



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۳- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور.

۴- رئیس شورای عالی استان‌ها.

۵- رئیس بنیاد مسکن انقلاب اسلامی.

۶- یک نفر منتخب شهرداران.

۷- دبیر شورای فرهنگ عمومی.

تبصره ۱- دبیری مجمع عمومی بر عهده رئیس سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور است.

تبصره ۲- مدیرعامل صندوق در جلسات مجمع عمومی بدون حق رأی شرکت می‌کند.

تبصره ۳- دبیرخانه صندوق در سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور مستقر است.

ماده ۹- مجمع عمومی به عنوان بالاترین رکن صندوق، دارای وظایف و اختیارات زیر است:

۱- راهبری و تعیین سیاست‌های کلان صندوق.

۲- تصویب دستورالعمل تعیین و شناسایی طرح‌های اولویت‌دار و نحوه اعطای تسهیلات.

۳- تصویب بودجه سالانه که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد می‌شود.

۴- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی صندوق با توجه به گزارش بازرس قانونی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان صندوق.

۵- تأیید ساختار، تشکیلات و آیین‌نامه‌های مورد نیاز برای فعالیت صندوق، با پیشنهاد هیئت مدیره و در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط و ارائه آن جهت تصویب مراجع ذیصلاح حسب مورد.

۶- انتخاب، عزل و قبول استعفای اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل و تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۷- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و همچنین پیشنهاد انحلال صندوق و ارائه آن به هیئت وزیران جهت طی مراحل قانونی.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره.....
تاریخ.....

۸- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد افزایش و یا کاهش سرمایه صندوق و ارائه آن به هیئت وزیران جهت تصویب.

۹- اتخاذ تصمیم نسبت به مواردی که از طرف مدیرعامل و یا هیئت مدیره به مجمع عمومی پیشنهاد می گردد در چهارچوب مفاد این اساسنامه.

۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به خرید، فروش و اجاره، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول صندوق به پیشنهاد هیئت مدیره.

۱۱- سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه به عهده مجمع عمومی می باشد.

ماده ۱۰- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل پنج نفر از اعضا و حداقل سالی دو بار و نیز در مواقع لزوم به دعوت رئیس مجمع عمومی و یا دو نفر از اعضای مجمع عمومی تشکیل خواهد شد و تصمیمات با حداقل رأی مثبت چهار نفر از اعضا اتخاذ می گردد.

ماده ۱۱- مجمع عمومی می تواند از اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

تبصره- حضور بازرس قانونی (حسابرس) در جلسات مجمع عمومی بلامانع است.

ماده ۱۲- به منظور اداره صندوق در چهارچوب مفاد این اساسنامه، هیئت مدیره ای مرکب از پنج نفر از افراد متخصص، دارای حسن شهرت، وثاقت، امانتداری و حداقل سه سال سابقه فعالیت در امور مرتبط با صندوق شامل فعالیت بانکی، مالی، مدیریت، برنامه ریزی و اقتصاد شهری و دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران و نداشتن سابقه کیفری مؤثر و عدم سوء پیشینه موضوع بند (الف) ماده (۳۵) قانون پولی و بانکی کشور - مصوب ۱۳۵۱- به پیشنهاد رئیس مجمع عمومی و تصویب مجمع عمومی با حکم رئیس مجمع عمومی منصوب می شوند.

تبصره- رئیس سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور، سمت رئیس هیئت مدیره را دارا می باشد.

ماده ۱۳- هیئت مدیره دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد:

۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی در چهارچوب این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

- ۲- تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه برای تأیید مجمع عمومی.
- ۳- بررسی و تأیید گزارش سالانه و صورت‌های مالی صندوق برای تسلیم به بازرسی قانونی (حسابرس).
- ۴- ارائه گزارش عملکرد فعالیت صندوق (شش ماهه و سالانه) به مجمع عمومی و سایر مراجع قانونی.
- ۵- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پیشنهادهای و گزارش‌های مدیرعامل جهت طرح در مجمع عمومی.
- ۶- اتخاذ تصمیم در خصوص آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز در چهارچوب مفاد اساسنامه و اهداف صندوق جهت تأیید به مجمع عمومی.
- ۷- تهیه و پیشنهاد ساختار تشکیلاتی صندوق و ارائه آن جهت تأیید مجمع عمومی برای طی مراحل تصویب.
- ۸- تعیین چهارچوب قراردادهای عاملیت با بانک‌های عامل و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز.
- ۹- تهیه دستورالعمل نحوه تعیین و شناسایی طرح‌های اولویت‌دار.
- ۱۰- تهیه دستورالعمل نحوه اعطای تسهیلات و بازپرداخت آن و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب.
- ۱۱- ارائه پیشنهادهای مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به مجمع عمومی.
- ۱۲- نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه، آیین‌نامه‌ها، مقررات و بودجه صندوق و نحوه هزینه‌کرد منابع و اعتبارات.
- ۱۳- تصمیم‌گیری در خصوص افتتاح یا بستن حساب‌های ریالی یا ارزی در حساب‌های بانکی داخلی و خارجی و استفاده از آنها به نام صندوق و انسداد حساب‌های یادشده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۴- تصمیم‌گیری در زمینه خرید و فروش اموال منقول.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۱۵- پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع امر به داوری به مراجع ذیصلاح قانونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۶- اتخاذ تصمیم نسبت به هرگونه اقدامی به نام صندوق در محدوده وظایف و اهداف، به جز اموری که صراحتاً در صلاحیت مجمع عمومی یا مدیرعامل است. تبصره- هیئت مدیره می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به جز بندهای (۲)، (۳)، (۴)، (۹) و (۱۰) این ماده با حفظ مسئولیت به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۱۴- جلسات هیئت مدیره حداقل هرماه یک بار به دعوت رئیس هیئت مدیره و یا مدیرعامل تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه همواره با رأی موافق اکثریت مطلق معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- اعضای هیئت مدیره برای مدت دو سال منصوب می‌شوند که در صورت انقضای مدت تصدی مدیریت هریک از اعضای هیئت مدیره تا تعیین اعضای جدید، مسئولیت آنان به قوت خود باقی خواهد بود. انتخاب مجدد اعضای هیئت مدیره بلامانع است.

ماده ۱۶- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی صندوق است و در چهارچوب مفاد این اساسنامه به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی با حکم رئیس مجمع عمومی برای مدت سه سال از میان افراد دارای حسن شهرت، وثاقت، امانتداری و تخصص انتخاب می‌گردد.

تبصره- انتخاب مجدد مدیرعامل برای یک دوره دیگر بلامانع است.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

۱- اجرای مصوبات هیئت مدیره و مجمع عمومی و انجام کلیه امور قانونی، اداری و مالی و اجرایی صندوق.

۲- نمایندگی صندوق در مقابل سازمان‌های دولتی و غیردولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قانونی و اقامه و دفاع از هرگونه دعوای کیفری یا حقوقی یا هر دعوا و اقدام دیگر در رابطه با مراجع قضایی و اجرایی با حق تعیین وکیل، یا حق توکیل به غیر و یا نمایندگی و نیابت.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

۳- تهیه بودجه سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش‌های مالی و سایر گزارش‌ها برای ارائه به هیئت مدیره.

۴- ارائه پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه و سایر پیشنهادها به هیئت مدیره.

۵- افتتاح انواع حساب‌های بانکی نزد بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری با اخذ مجوز از هیئت مدیره با رعایت قوانین مربوط.

۶- اتخاذ تصمیم نسبت به منابع، مصارف، اخذ و اعطای اعتبار و تسهیلات با رعایت مصوبات مجمع عمومی و دستورالعمل‌ها و بودجه سالانه.

۷- پیگیری وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن اعم از مطالبات معوق و مشکوک‌الوصول.

۸- انجام هر نوع معامله (خرید و فروش) و انعقاد کلیه قراردادهای و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله و واگذاری و اجرای آنها نسبت به فعالیت‌های صندوق و حقوق به هر شکل و با هر شخص حقیقی و حقوقی داخلی و بین‌المللی و تحت هرگونه شرایط در حدود موضوع صندوق و یا مربوط به آن در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۹- تهیه ساختار تشکیلات تفصیلی صندوق و تغییر و اصلاح عناوین پست‌های سازمانی در چهارچوب تشکیلات کلان صندوق جهت ارائه به هیئت مدیره.

۱۰- سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب قوانین و مقررات مربوط بر عهده مدیرعامل قرار می‌گیرد.

ماده ۱۸- کلیه اسناد و اوراق مالی، معاملاتی و تجاری و اسناد تعهدآور صندوق با امضای ثابت مدیرعامل و ذی‌حساب و یک نفر از اعضای هیئت مدیره به انضمام مهر صندوق معتبر است و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیرعامل مجری است.

تبصره- اسناد تعهدآور و قراردادهای صندوق با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره معتبر است.

ماده ۱۹- مدیرعامل می‌تواند بخشی از اختیارات خود را به موجب ابلاغ کتبی با ذکر موارد به هر یک از مدیران صندوق به تشخیص و مسئولیت خود تفویض کند.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

ماده ۲۰- بازرس قانونی (حسابرس) صندوق، سازمان حسابرسی می‌باشد. سازمان برای حسابرسی صندوق و انجام وظایف بازرسی صندوق از افراد مسلمان و مؤمن استفاده می‌کند.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات بازرس قانونی (حسابرس) صندوق به شرح زیر است:

۱- رسیدگی و اظهار نظر درباره صحت گزارش عملکرد سالانه، صورتهای مالی و صورت وضعیت مالی که هیئت مدیره برای تصویب به مجمع عمومی ارائه می‌کند.
۲- نظارت بر انجام حسابرسی و ارائه گزارش آن به هیئت مدیره و مجمع عمومی و مراجع قانونی ذی‌ربط.

۳- بررسی و اظهار نظر نسبت به گزارش مقایسه‌ای بودجه و عملکرد صندوق.

۴- اظهار نظر نسبت به گزارش هیئت مدیره در خصوص ارزیابی اثربخشی واپایش (کنترل)های داخلی صندوق برای ارائه به مجمع عمومی.

۵- سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب قوانین و مقررات مربوط بر عهده بازرس قانونی (حسابرس) می‌باشد.

تبصره- بازرس قانونی (حسابرس) حق مطالبه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به صندوق را دارد ولی حق دخالت در امور اجرایی صندوق را نداشته و انجام وظایف وی نباید مانع جریان امور عادی صندوق شود.

ماده ۲۲- بازرس قانونی (حسابرس) صندوق موظف است اظهار نظر درباره عملکرد سالانه و صورتهای مالی ارائه شده از سوی رئیس هیئت مدیره صندوق را حداقل (۱۰) روز قبل از برگزاری جلسه سالانه مجمع عمومی آماده کند و در اختیار اعضای هیئت مذکور قرار دهد.

ماده ۲۳- انجام کلیه عملیات پولی صندوق از طریق حسابهای متمرکز نزد بانک مرکزی و با عاملیت بانکهای دولتی و غیردولتی و یا صندوقهای دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران طرف قرارداد عاملیت با صندوق صورت می‌گیرد. قراردادهای عاملیت باید با رعایت قوانین و مقررات موضوع مصوبات شورای پول و اعتبار و سایر قوانین و مقررات بانکی منعقد گردد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ

ماده ۲۴- سال مالی صندوق، به استثنای سال اول که از تاریخ ابلاغ اساسنامه می‌باشد، از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند همان سال است.

ماده ۲۵- سود خالص و مانده منابع مالی صندوق ناشی از فعالیت‌های صندوق اعم از کارمزد تسهیلات اعطایی در هر سال مالی با تصویب مجمع عمومی به حساب ذخایر یا منابع و یا به حساب سرمایه صندوق اضافه می‌گردد.

ماده ۲۶- صورت‌های مالی صندوق باید حداقل سی روز قبل از تشکیل جلسه سالانه مجمع عمومی از طریق هیئت مدیره در اختیار بازرس قانونی (حسابرس) صندوق قرار گیرد تا پس از رسیدگی در قالب یک گزارش توسط هیئت مدیره به مجمع عمومی تسلیم گردد.

محمد مخبر

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.